

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) Tahun 2020

KECAMATAN SUKODONO

Jl. Gatot Subroto No. 95 Telp./Fax. (0334) 881286
LUMAJANG – 67352

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2020 ini dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja organisasi yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

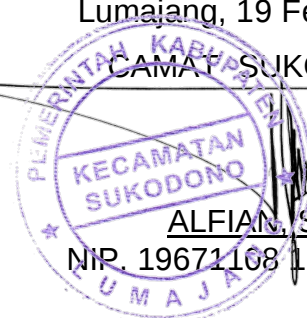
Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2020 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kabupaten Lumajang selama tahun anggaran 2020. Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono ini belum sempurna. Untuk itu, diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Demikian semoga laporan ini ada guna dan manfaatnya.

Lumajang, 19 Februari 2021

CAMAT SUKODONO

The stamp is circular with a purple ink. The outer ring contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG' at the top and 'KECAMATAN SUKODONO' at the bottom, separated by two stars. In the center, there is a signature in black ink over the name 'ALFIAN, S.Sos' and the NIP number '196711081989031009'.

ALFIAN, S.Sos
NIP. 196711081989031009

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Ikhtisar Eksekutif	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum Organisasi	1
1. Letak Geografis	1
2. Topografi.....	1
3. Demografi	2
4. Struktur Organisasi	2
5. Kepegawaian	7
1.2 Landasan Hukum.....	10
1.3 Permasalahan Utama	11
1.4 Sistematika Penyusunan	12
BAB II PERJANJIAN KERJA	13
2.1 Ringkasan Perjanjian Kinerja Tahun 2020	13
2.2 Rencana dan Target Kinerja Yang Ditetapkan	14
2.3 Perjanjian Kinerja	15
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	16
3.1 Analisis Capaian Kinerja	16
3.2 Realisasi Anggaran.....	20
BAB IV PENUTUP	22
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil evaluasi pengukuran pencapaian sasaran Program / kegiatan pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, program/ kegiatan dilaksanakan sesuai dengan arah kebijakan yang diformulasikan dengan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 yang dijabarkan dalam Program Kerja setiap tahun anggaran.

Dengan Pelaksanaan Program/ Kegiatan dan alokasi dana yang ada, Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang melaksanakan 4 program dan 11 kegiatan dengan prinsip tertib dan efisiensi anggaran. Hal ini Dapat dilihat pada Realisasi Anggaran Tahun 2020 sebagai berikut.

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Meliputi 1 Kegiatan.

Pagu Anggaran Program dan Kegiatan Ini sebesar Rp. 184.691.700,00

Realisasi Rp. 181.520.372,00

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur meliputi 2 kegiatan.

Pagu Anggaran Program dan Kegiatan ini sebesar Rp. 37.006.847,00

Realisasi Rp. 36.304.655,00

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan meliputi 3 kegiatan.

Pagu Anggaran Program dan Kegiatan ini pada awal tahun anggaran sebesar Rp. 7.834.00,00, tetapi semua anggaran tersebut mengalami pengurangan dikarenakan adanya covid.

4. Program Penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan

Program Peningkatan Dan Pengembangan Penyusunan Perencanaan Anggaran Pemerintah Daerah meliputi 5 kegiatan.

Pagu Anggaran Program dan Kegiatan ini sebesar Rp. 378.162.500,00

Realisasi Rp. 378.158.500,00.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. LETAK GEOGRAFIS

Kecamatan Sukodono merupakan salah satu kecamatan dari 21 kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang yang mempunyai luas wilayah 30,79 Km dengan jumlah penduduk sebanyak 57.205 jiwa yang tersebar di 10 Desa.

Secara administratif, batas Wilayah Kecamatan Sukodono sebagai berikut:

- Sebelah utara : Kecamatan Kedungjajang;
- Sebelah timur : Kecamatan Jatiroto;
- Sebelah selatan : Kecamatan Lumajang;
- Sebelah barat : Kecamatan Padang.

2. TOPOGRAFI

Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (Sepuluh) desa, yaitu:

1. Desa Klanting
2. Desa Kutorenon
3. Desa Bondoyudo
4. Desa Selokgondang
5. Desa Dawuhan Lor
6. Desa Selok Besuki
7. Desa Kebonagung
8. Desa Uranggantung
9. Desa Sumberejo
10. Desa Karang Sari

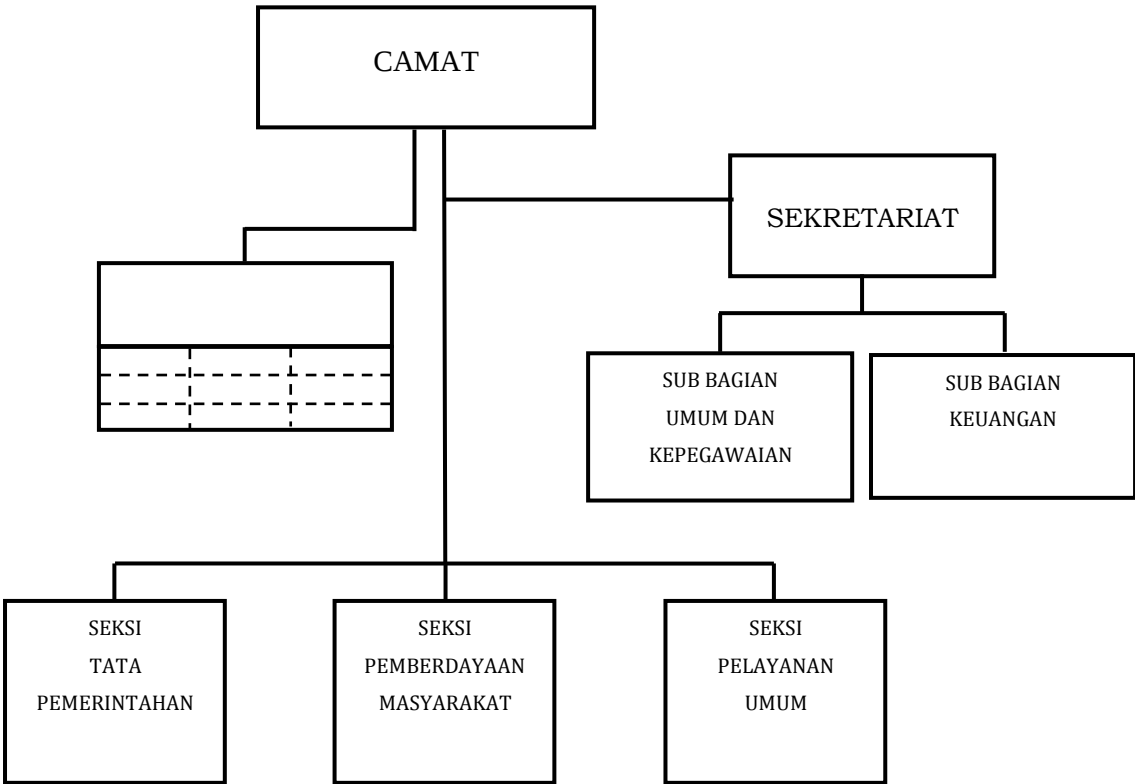
3. DEMOGRAFI

Tabel 1.1
JUMLAH PENDUDUK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020

NO	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	Desa Klanting	2.282	2.346	4.628
2	Desa Kutorenon	3.112	3.222	6.335
3	Desa Bondoyudo	1.730	1.622	3.352
4	Desa Selokgondang	2.575	2.969	5.544
5	Desa Dawuhan Lor	4.873	4.927	9.800
6	Desa Selok Besuki	2.481	2.792	5.273
7	Desa Kebonagung	1.635	1.718	3.353
8	Desa Uranggantung	1.414	1.417	2.831
9	Desa Sumberejo	3.972	4.224	8.196
10	Desa Karang Sari	3.910	3.983	7.893
	Jumlah	27.984	29.220	57.205

4. STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 1.1
STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN SUKODONO



TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Camat

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan yang meliputi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas. Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. Perizinan
- b. Rekomendasi
- c. Koordinasi
- d. Pembinaan
- e. Pengawasan
- f. Fasilitas
- g. Penetapan
- h. Penyelenggaraan dan
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

Pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat sebagaimana tersebut diatas ditetapkan dengan Peraturan Bupati berdasarkan kriteria eksternalitas dan efisiensi dan berpedoman pada Peraturan Pemerintah.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana program kerja Sekretariat Kecamatan;
- b. penghimpunan rencana kegiatan seksi-seksi sebagai bahan rencana kegiatan Kecamatan;
- c. pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan Kecamatan;
- d. pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- e. pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;
- f. penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
- g. pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- h. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum, mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/Renstra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi/LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan lain-lain);
- e. melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- f. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- g. melakukan administrasi kepegawaian;
- h. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah;
- i. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan

Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);

- j. melakukan administrasi barang milik daerah;
- k. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- l. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- m. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- n. melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- o. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- p. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

4. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi membantu Sekretaris melaksanakan urusan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan Kecamatan. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran;
- c. melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- d. melakukan penyiapan pertanggungjawaban;
- e. melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain);
- f. melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- g. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

5. Seksi Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- b. melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemerintahan;
- c. memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat;
- d. mengkoordinasikan UPT/Instansi Pemerintah diwilayah kerjanya;
- e. memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD;

- f. memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya;
- g. melaksanakan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa;
- h. memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa;
- i. memfasilitasi penataan desa/kelurahan;
- j. memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa;
- k. memfasilitasi administrasi Desa/Kelurahan;
- l. melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan;
- m. melaksanakan inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
- n. melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- o. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- p. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Untuk melaksanakan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan;
- c. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- d. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini;
- e. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat;
- f. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana;
- g. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial;
- h. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
- i. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
- j. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;

- k. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan;
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

7. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- b. melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
- c. melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indek kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK;
- d. mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- e. menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat;
- f. menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
- g. menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
- h. melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;

5. KEPEGAWAIAN

Pelaksana tugas pokok dan fungsi Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang didukung dengan sumber daya manusia yaitu sebanyak 65 (enam puluh lima) orang. Komposisi pegawai pada Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

- 1. Status Kepegawaian

- a. Jabatan Struktural : 7 Orang
- b. Staf PNS : 6 Orang
- c. Honorer : 18 Orang
- 2. Tingkat Pendidikan PNS
 - a. Magister (S2) : 1 Orang
 - b. Sarjana (S1) : 2 Orang
 - c. Sarjana Muda / Diploma III : 2 Orang
 - d. Sarjana Muda /Diploma II : - Orang
 - e. Sarjana Muda / Diploma I : - Orang
 - f. SLTA : 7 Orang
 - g. SLTP : 1 Orang
 - h. SD : - Orang
- 3. Tingkat Pendidikan PTT
 - a. Sarjana (S1) : 14 Orang
 - b. Sarjana Muda / Diploma III : 1 Orang
 - c. Sarjana Muda / Diploma II : - Orang
 - d. Sarjana Muda / Diploma I : 1 Orang
 - e. SLTA : 2 Orang
 - f. SLTP : - Orang
 - g. SD : - Orang
- 4. Pangkat dan Golongan
 - a. Pembina Utama Muda (IV/c) : - Orang
 - b. Pembina Tingkat I (IV/b) : 2 Orang
 - c. Pembina (IV/a) : 1 Orang
 - d. Penata Tingkat I/ (III/d) : - Orang
 - e. Penata (III/c) : 3 Orang
 - f. Penata Muda Tingkat I (III/b) : - Orang
 - g. Penata Muda (III/a) : 2 Orang
 - h. Pengatur Tingkat I (II/d) : 4 Orang
 - i. Pengatur (II/c) : - Orang
 - j. Pengatur Muda Tingkat I (II/b) : - Orang
 - k. Pengatur Muda (II/a) : - Orang
 - l. Juru Tingkat I (I/d) : - Orang
 - m. Juru (I/c) : 1 Orang
 - n. Juru muda Tingkat I (I/b) : - Orang
 - o. Juru muda (I/a) : - Orang
- 5. Tenaga Honorer : 18 orang

Tabel 1.2
DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020

NO.	NAMA/NIP	GOL.	JABATAN
1	ALFIAN, S.Sos NIP.19671108 198903 1 009	IV / b	CAMAT
2	AGUS SETYAWAN, SE NIP.19651121 199302 1 003	IV / a	SEKCAM
3	WAHYU HIDAYAT NIP. 19681018 199303 1 007	III / c	KASI. PEMERINTAHAN
4	SUMILAN NIP.19630317 198508 1004	III / c	KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	NURCHOTIB NIP. 19670424 199202 1 002	III / c	KASI. YANUM
6	ANIS DAIN ARIFTA, A.Md NIP. 19850325 201001 1 023	III / a	KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7	TITIN AGUSTINA, A.Md NIP. 19830712 201101 2 012	III / a	KASUBAG KEUANGAN
8	Ir.R. HADI PRAYITNO ,MT NIP. 196504 02199203 1 010	IV / b	Pengelola Trantib
9	RAMLI DWI DJAYADI NIP. 19630308 200701 1 014	II / d	Pengadministrasi Persuratan
10	NUR ACHSAN NIP. 19630604 200701 1 022	II / d	Pengadministrasi Umum
11	G A N G S A R NIP. 19740714 200701 1 028	II / d	Pengadministrasi Umum
12	IRMA HARI NOVIANSYAH NIP. 19801110 200801 1 017	II / d	Pengadministrasi Umum
13	ENDRO KARTIKO NIP. 19670515 200901 1 002	I / c	Pengadministrasi Umum

Tabel 1.3
DAFTAR TENAGA KONTRAK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020

NO	NAMA	POSISI PEKERAJAAN
1	ERMIN SUSILOWATI ,SE	PE.ADMINTARSI PELAYANAN
2	HANIFAH	PENGEL. ADM. PMD
3	EKO WAHYUDI	OPERATOR PELAYANAN
4	YUDHA GALIH KRISTIYANTO, SE	ADMINISTRASI KEUANGAN
5	CATUR PUTRI HANDAYANI, SE	ADMINISTRASI PELAYANAN
6	MUCHAMAD ZAINUR ROZIKIN	PENGEMUDI
7	DENI MUCHAMMAD NURUL, S.Pd	PRAMU KEBERSIHAN
8	RACHMAWATI NUR IMANI, A.Md	KORCAM Sukodono
9	AMIR ZAQI, SE	TPD Desa Uranggantung
10	RIXMA HERMANTRY, SE	TPD Desa Selokgondang

11	INSIYAH, SE	TPD Desa Bondoyudo
12	HOLIFAH	TPD Desa Karangsari
13	HUDAIBIYAH, SE	TPD Desa Kutorenon
14	RIZQI NOVIANDIKA PERMATA INDAH, SE	TPD Desa Dawuhan Lor
15	RIA PRIHATINI, S.EI	TPD Desa Klanting
16	GEMINI DWI YANTI, SE	TPD Desa Kebonagung
17	NURMALIA ZULISTYANI, SE	TPD Desa Selokbesuki
18	YENI LIA RACHMAWATI, S.Pd	TPD Desa Sumberejo

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2020 Semester I, adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam Perencanaan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang
Percepatan Pemberantasan Korupsi;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor
09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja
Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor
20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan
Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis
Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan
Kinerja Instansi Pemerintah.

1.3. PERMASALAHAN UTAMA

1. Identifikasi Permasalahan

Merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Kecamatan Sukodono di masa datang, yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

Mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Kecamatan Sukodono yang terkait dengan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil daerah terpilih, yang ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan OPD yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah terpilih.

3. Penentuan Isu-isu Strategis

Mereview kembali faktor-faktor dari pelayanan Kecamatan Sukodono yang mempengaruhi permasalahan Kecamatan Sukodono, mengemukakan metoda penentuan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis.

1.4. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2020 terdiri dari 4 (empat) Bab yaitu sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan hal-hal umum tentang Gambaran umum organisasi, Landasan hukum, serta Permasalahan utama yang dihadapi organisasi Kecamatan Sukodono.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun 2020 yang mendasarkan pada dokumen perencanaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan capaian kinerja berdasarkan hasil pengukuran kinerja tahun

2020. Diuraikan pula analisis capaian kinerja yang meliputi : perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2020; perbandingan capaian kinerja tahun 2020 berdasarkan dokumen Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023; Analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil serta penyajian realisasi anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang 2020 dan upaya/langkah di masa mendatang yang akan dilakukan oleh Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dalam rangka peningkatan kinerjanya.

BAB II

PERJANJIAN KERJA

2.1 RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dengan diberlakukannya Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka penyusunan rencana Strategis merupakan langkah awal untuk dijabarkan secara rutin sampai kepada pengukuran kinerja instansi pemerintah. Oleh karenanya seluruh jajaran Kecamatan Sukodono menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Strategis merupakan kebutuhan nyata untuk mengantisipasi persoalan dan perubahan yang terjadi.

Rencana Strategis yang disusun merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Dalam garis besar Rencana Strategis Kecamatan Sukodono secara implisit didalamnya terjabarkan mengenai Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan yang cukup realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

1. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan. Tujuan ini merupakan ukuran keberhasilan kinerja suatu organisasi. Kecamatan Sukodono telah menetapkan tujuan yaitu **Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**.

2. Sasaran

Sasaran merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja . Sasaran – sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, diharapkan tujuannya juga telah dicapai. Adapun Sasaran Kecamatan Sukodono yaitu meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa.

3. Strategi

Strategi Pencapaian tujuan dan sasaran adalah merupakan usaha untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai. Strategi pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Sukodono yang akan dilakukan adalah meningkatkan

pemahaman masyarakat atas prpsedur/ alur pelayanan yang tepat, meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman masyarakat, dan meningkatkan peran kelompok masyarakat dalam peningkatan pemberdayaan masyarakat.

4. Kebijakan

Adapun kebijakan yang ditetapkan untuk mencapai tujuan meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih pada Kecamatan Sukodono adalah untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Sukodono yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPJMD.

2.2 RENCANA DAN TARGET KINERJA YANG DITETAPKAN

Dengan ditetapkan tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, maka disusunlah program-program yang dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan dengan indikator kinerja yang telah ditentukan sebagai action dalam pemenuhan organisation progress. Adapun program dan kegiatan pada Kecamatan Sukodono adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN.

1. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran.

2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.

1. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur;
2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur.

3. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN.

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP;
2. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun;
3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD.

4. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN KECAMATAN .

1. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan;
2. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat;
3. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat;
4. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan;
5. Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat.

2.3 PERJANJIAN KINERJA

Untuk tahun 2020, Perjanjian Kinerja disusun dalam bentuk kegiatan-kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan sesuai dengan program yang telah ditentukan.

Dasar Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2020 adalah Renstra Th. 2018 - 2023 yang diselaraskan dengan Permendagri No.13 Tahun 2006.

Adapun Kegiatan Setelah Perubahan yang dilaksanakan Kecamatan Sukodono Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

1. Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran

- Anggaran : 184.691.700,00

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

1. Pembangunan/Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur

- Anggaran : 0,00

2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur

- Anggaran : 37.006.847,00

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan.

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP

- Anggaran : 0,00

2. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun

- Anggaran : 0,00

3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD

- Anggaran : 0,00

4. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.

1. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Pemerintahan

- Anggaran : 237.600.000,00

2. Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

- Anggaran : 8.475.000,00

3. Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat

- Anggaran : 58.930.000,00

4. Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan

- Anggaran : 9.557.500,00

5. Peningkatan Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat

- Anggaran : 63.600.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Analisis Capaian Kinerja

Format Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang tahun 2020 diukur berdasarkan pada format Pengukuran Kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2020.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2020.

Adapun tingkat capaian kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang pada Tahun 2020 berdasarkan hasil pengukuran dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1

Pengukuran Capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2020

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	78,7%	80,94%	102,85%
		Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	89 %	96,36%	108,26 %
		Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	96,6 %	100 %	103,51%

1) Nilai IKM Kecamatan

Survey Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Tujuannya adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Adapun hasil pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat tersebut dimaksudkan untuk :

1. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari masing-masing unit penyelenggara pelayanan publik;
2. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan;
4. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan.

Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Sukodono pada tahun 2020 dilaksanakan terhadap masyarakat di Kecamatan Sukodono yang memperoleh pelayanan sebanyak 384 responden. Setelah data kuesioner terkumpul kemudian diolah (dihitug) dengan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran skala Likert.

Secara umum kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono dipersepsikan baik oleh masyarakat penggunanya. Hal ini dapat dilihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh sebesar yaitu 80,94%. Nilai IKM Kecamatan Sukodono jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 1,49% dimana pada tahun 2019 nilai IKM Kecamatan Sukodono sebesar 79,45%.

Keberhasilan Capaian Kinerja tersebut didukung oleh beberapa faktor antara lain :

1. Adanya Standar Operasional dan Prosedur (SOP) Pelayanan Publik dan telah dilaksanakan oleh petugas pelayanan dengan baik;
2. Tersedianya sarana dan prasarana yang cukup memadai pada Pelayanan di Kecamatan Sukodono
3. Tersedianya kotak pengaduan pelayanan (kotak saran, saluran telepon dan email).

Namun dalam pelaksanaan pelayanan masyarakat masih terdapat permasalahan yang dihadapi yaitu :

1. Kurangnya jumlah SDM Aparatur Kecamatan
 - Jumlah PNS Kecamatan Sukodono sebanyak 13 orang dan yang menangani pelayanan sebanyak 4 orang masih kurang jika dibandingkan dengan jumlah penduduk diwilayah Kecamatan Sukodono yang terdiri dari 10 desa.
2. Sarana dan prasarana pelayanan masih kurang :
 - Ruang tunggu pelayanan masih kurang memadai
 - Fasilitas pelayanan masih kurang seperti komputer, printer, kursi tunggu dan lain-lain.

Adapun upaya yang dilakukan dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam rangka meningkatkan Capaian Kinerja antara lain :

1. Permohonan usulan tambahan ASN ke BKD Kabupaten Lumajang;
2. Perbaiki Sarana dan Prasarana pelayanan;
3. Meningkatkan pengetahuan/kemampuan SDM Aparatur Pelayanan publik;
4. Meningkatkan upaya sosialisasi kepada masyarakat tentang persyaratan dan prosedur serta produk pelayanan Kecamatan Sukodono
5. Mengupayakan adanya fasilitas penyebarluasan informasi kepada masyarakat melalui website yang dapat diakses oleh seluruh masyarakat.

2) Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

Untuk indikator ke dua diukur melalui capaian kinerja pada program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dengan 5 (lima) kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sukodono untuk tahun anggaran 2020, sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Fasilitasi dan Koordinasi

No	Program/ Kegiatan	Indikator kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi desa, Persentase koordinasi trantib yang difasilitasi, Persentase kelembagaan pemberdayaan	100%	96,72%	96,72%

		masyarakat yang difasilitasi			
	a Fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan;	Jumlah desa yang menyusun dokumen RKPDes	10 desa	10 desa	100%
		Jumlah desa yang menyusun dokumen APBDes	10 desa	10 desa	100%
		Jumlah desa yang menyusun dokumen LPPDes	10 desa	10 desa	100%
	b Fasilitasi dan koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat;	Jumlah Satgas yang terbina tramtib	100 org linmas	60 org linmas	60%
	c Fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat;	Jumlah kelompok masyarakat yang diberdayakan	54 Pokmas	54 Pokmas	100%
		Jumlah masyarakat yang terbina pemberdayaan	575 org	575 org	100%
	d Fasilitasi dan koordinasi bidang perekonomian dan pembangunan;	Jumlah unsur lintas sektor terlibat musrenbang	5 unsur	5 unsur	100%
		Jumlah kegiatan monev pembangunan yang dilaksanakan	10 desa	10 desa	100%
		Jumlah usulan desa untuk pembangunan yang difasilitasi	10 usulan	10 usulan	100%
	e Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Pada Masyarakat	Jumlah permohonan perijinan yang dilayani	102 pemohon	98 pemohon	96,08%
		Jumlah permohonan non perijinan yang dilayani	7.670 pemohon	8.266 pemohon	107,77%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa capaian kinerja untuk indikator ke dua adalah sebesar 96,72%. Dari target yang ditetapkan tahun 2020 sebesar 100% maka terealisasi sebesar 96,72%.

3) Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Di Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (sepuluh) desa, dimana setiap desa diwajibkan menyusun RKPDes, APBDes dan LPPDes. Dokumen tersebut harus disusun setiap desa yang mana nantinya akan menjadi pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2020.

Dari laporan yang kami terima untuk pemenuhan penyusunan ke tiga dokumen dari masing-masing desa dapat kami sampaikan sebagai berikut:

Tabel. 3.3
Jumlah Realisasi Desa Yang Menyusun Dokumen
Tahun 2020

No.	Jenis Dokumen	Jumlah Desa	Tepat waktu	Tidak Tepat Waktu	%
1	RKPDes	10	10	-	100%
2	APBDes	10	10	-	100%
3	LPPDes	10	10	-	100%

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa untuk di Kecamatan Sukodono rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu adalah 100%. Hal ini menunjukkan bahwa desa-desa di Kecamatan Sukodono berkomitmen menyusun administrasi desa dengan tepat waktu.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Dalam rangka untuk mencapai target kinerja sebanyak 1 (satu) sasaran strategis sebagaimana yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020, maka besaran alokasi dan realisasi belanja untuk sasaran strategis dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3.4
REALISASI ANGGARAN
TAHUN 202

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	Pelayanan administrasi dan Operasional perkantoran	184.671.700	181.520.372	98,28%

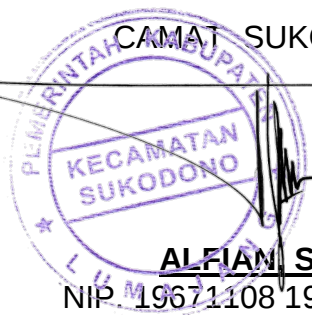
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1) Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur;	0	0	0
		2) Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur;	37.006.847	36.304.655	98,10%
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1) Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD / LAKIP.	0	0	0
		2) Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun;	0	0	0
		3) Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD	0	0	0
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Fasilitasi dan Koordinasi bidang pemerintahan	237.600.000	237.600.000	100,00%
		Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	8.475.000	8.475.000	100,00%
		Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	58.930.000	58.930.000	100,00%
		Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan	9.557.500	9.553.500	99,96%
		Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat	63.600.000	63.600.000	100,00%
JUMLAH			599.861.047	595.983.527	99,35%

BAB IV PENUTUP

Setelah Dilakukan analisis Pencapaian Kinerja Kegiatan dan Pencapaian Sasaran, pada akhirnya secara garis besar terlihat bahwa capaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang selama tahun 2020 menunjukkan keberhasilan dalam mewujudkan misi dan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang 2018-2023 sebagaimana yang telah ditargetkan. Dalam konteks pengklasifikasian tingkat keberhasilan yang diukur dari tingkat capaian yang telah ditetapkan, maka secara umum kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dapat dinyatakan sangat berhasil.

Keberhasilan capaian kinerja Tahun 2020 tidak terlepas dari adanya solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala yang bersifat internal maupun eksternal. Terhadap berbagai target capaian maupun yang tidak tercapai Kecamatan Sukodono akan melakukan langkah yang kongkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan di masa mendatang. Kekurangan yang terjadi selama 2020 menjadi catatan yang tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja tahun mendatang, sehingga seluruh sasaran program tahun mendatang nantinya dapat dicapai lebih baik dari tahun sebelumnya. Evaluasi juga akan dilakukan terhadap capaian dari pembangunan jangka menengah, agar kendala yang dihadapi dan resiko kegagalannya dapat ditekan dan diperbaiki sedini mungkin dan dicari solusi untuk mengatasinya.

CAMAT SUKODONO



ALFIAN S.Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020**

2020

PERJANJIAN KINERJA (PK) KECAMATAN SUKODONO





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ALFIAN, S.Sos.
Jabatan : Camat Sukodono

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : H. THORIQUL HAQ, M.ML.
Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono 10 Juni 2020



H. THORIQUL HAQ, M.ML.



NIP. 49671108 198903 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

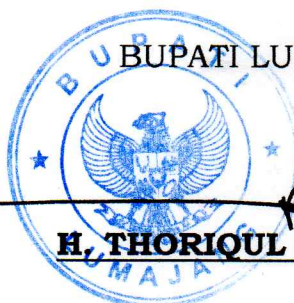
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	78,70
		Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	89 %
		Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	96,6 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 78.735.849	DAU
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp 19.389.383	DAU
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	0	DAU
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Rp 200.394.000	DAU

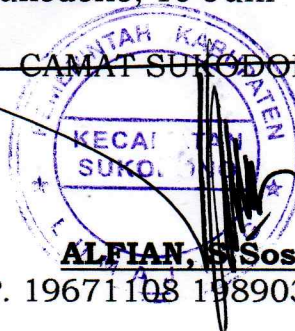
JUMLAH ANGGARAN

Rp 298.519.232

Sukodono, 10 Juni 2020



H. THORIQUL HAQ, M.ML.



ALFIAN, S.Sos

NIP. 19671108 198903 1 009

2020

PERJANJIAN KINERJA (PK) ESELON III DAN IV KECAMATAN SUKODONO

DELL

1/8/2020





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

PIHAK PERTAMA

AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkatoran	Nilai IKM	78,7
2	Meningkatnya kualitas Sarana Dan Prasarana Aparatur	Nilai IKM	78,7
3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	Nilai IKM	78,7

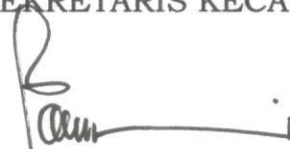
Program

Anggaran

1	Program pelayanan administrasi perkantoran	Rp	181.331.700
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Rp	38.056.847
3	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja & keuangan	Rp	0
JUMLAH ANGGARAN		Rp	219.388.547

Sukodono, 10 Agustus 2020

SEKRETARIS KECAMATAN



AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003



CAMAT SUKODONO

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671108 198903 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA



ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671108 198903 1 009

PIHAK PERTAMA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1.	Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan	Jumlah desa yang menyusun dokumen RKPDes	10 desa
		Jumlah desa yang menyusun dokumen APBDes	10 desa
		Jumlah desa yang menyusun dokumen LPPDes	10 desa
2.	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban lingkungan	Jumlah linmas yang terbina tramtib	10 desa
		Jumlah Satgas yang terbina tramtib	10 desa

Kegiatan

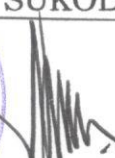
Anggaran

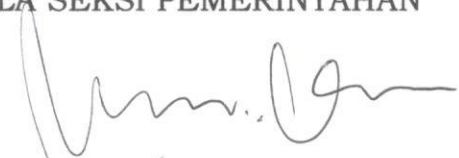
1 Fasilitasi dan koordinasi bidang pemerintahan

Rp 246.075.000

Sukodono, 10 Agustus 2020

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

 **CAMAT SUKODONO**

ALFIAN S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009


WAHYU HIDAYAT
NIP. 19681018 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK PERTAMA

SUMILAN

NIP. 19630310 198508 1 004



PIHAK KEDUA

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671108 198903 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya fasilitasi pemberdayaan masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang diberdayakan	54 Pokmas
		Jumlah masyarakat yang terbina pemberdayaan	560 org
2	Meningkatnya kualitas usulan program dan kegiatan pada musrenbang kecamatan	Jumlah unsur lintas sektor terlibat musrenbang	5 unsur
		Jumlah kegiatan monev pembangunan yang dilaksanakan	10 desa
		Jumlah usulan desa untuk pembangunan yang difasilitasi	10 usulan

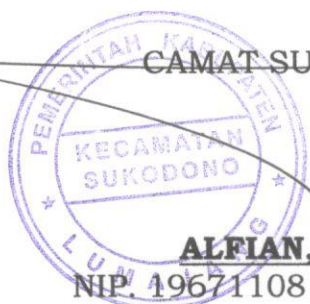
Kegiatan	Anggaran
1 Fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat	Rp 70.797.500

Sukodono, 10 Agustus 2020
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT

CAMAT SUKODONO



ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009




SUMILAN
NIP. 19630310 198508 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA



ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671108 198903 1 009

PIHAK PERTAMA

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	Jumlah permohonan perijinan yang dilayani	102 pemohon
		Jumlah permohonan non perijinan yang dilayani	7670 pemohon

Kegiatan

Anggaran

1 Peningkatan pelayanan administrasi pada masyarakat

Rp 63.600.000

Sukodono, 10 Agustus 2020

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM



CAMAT SUKODONO

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671108 198903 1 009

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA


AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003

PIHAK PERTAMA


ANIS DIAN ARIFTA, A.Md

NIP. 19850325 201001 1 023

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan operasional perkantoran	Jumlah kegiatan pelayanan administrasi perkantoran dalam satu tahun	24 jenis
2	Meningkatnya Jumlah sarana dan prasarana kantor	Jumlah hasil pengadaan sarana dan prasarana	-
3	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara	- 1 unit mobil - 10 unit AC - 5 motor roda 2 - 10 unit computer - 3 unit laptop - 12 unit printer
4	Meningkatnya kualitas laporan kinerja (LAKIP)	Jumlah dokumen laporan (LAKIP)	10 dokumen

Kegiatan

	Anggaran
1 Kegiatan Pelayanan Administrasi dan operasional perkantoran	Rp 181.331.700
2 Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 0
3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 38.056.847
4 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LAKIP	Rp 0

JUMLAH

Rp 219.388.547

SEKRETARIS KECAMATAN


AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003

Sukodono, 10 Agustus 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ANIS DIAN ARIFTA, A.Md

NIP. 19850325 201001 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : TITIN AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

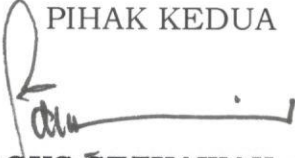
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA


AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003

PIHAK PERTAMA


TITIN AGUSTINA, A.Md

NIP. 19830712 201101 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya kualitas laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen (4 bendel)
2	Meningkatnya hasil Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang sesuai pedoman	Jumlah dokumen perencanaan keuangan	1 dokumen (20 bendel)

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|--|-----|---|
| 1 Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun. | Rp. | 0 |
| 2 Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD | Rp. | 0 |

SEKRETARIS KECAMATAN

Sukodono, 10 Agustus 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003


TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

2020

PERJANJIAN KINERJA (PK) PEJABAT PELAKSANA KECAMATAN SUKODONO

DELL

8/1/2020





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NUR ACHSAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

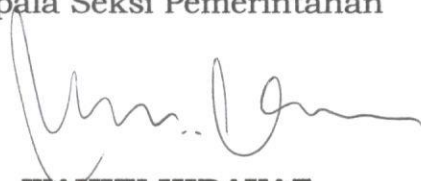
NUR ACHSAN

NIP. 19630604 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1.	Meningkatnya fasilitasi dan pengelolaan administrasi pemerintahan	- Jumlah rapat koordinasi	4 x Rapat
		- Jumlah rapat konferensi dinas	4 x Rapat
		- Jumlah rapat konferensi dinas	11 Orng x 12 Bulan

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

Sukodono, 10 Agustus 2020

Pengadministrasi Umum



NUR ACHSAN

NIP. 19630604 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : IRMA HARI NOVIANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

PIHAK PERTAMA

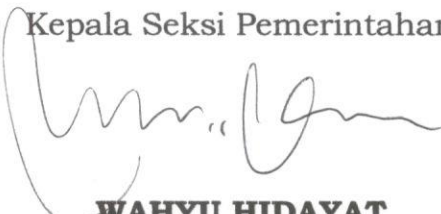
IRMA HARI NOVIANSYAH

NIP. 198011102008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya fasilitasi ketentramn dan ketertiban	- Jumlah peserta rapat linmas - Jumlah peserta rapat satgas - Lomba Siskamling Desa	- - 1 Desa

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT
NIP. 19681018 199303 1 007

Sukodono, 10 Agustus 2020

Pengadministrasi Umum



IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ENDRO KARTIKO
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUMILAN

ENDRO KARTIKO

NIP. 19630310 198508 1 004

NIP. 19670515 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Fasilitas Paskibraka	- Jumlah petugas Paskibraka kecamatan	-
2	Meningkatnya fasilitas kegiatan sosial keagamaan	- Jumlah peserta MTQ tk. kecamatan	-
3.	Meningkatnya fasilitas kegiatan kepemudaan	- Jumlah peserta Porkab	100 org x 2 keg
		- Jumlah peserta PORSD	-
		- Jumlah peserta Pramuka	-
4	Meningkatnya fasilitas partisipasi kegiatan tingkat kabupaten	- Jumlah kegiatan tingkat kabupaten (Lumajang Jadul)	-

Sukodono, 10 Agustus 2020

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



SUMILAN

NIP. 19630310 198508 1 004

Pengadministrasi Umum



ENDRO KARTIKO

NIP. 19670515 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HANIFAH
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

SUMILAN

NIP. 19630310 198508 1 004

PIHAK PERTAMA

HANIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya keberdayaan posyandu	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan terhadap kelompok posyandu Gerbangmas	54 posyandu
2	Meningkatnya Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	- Jumlah rapat pengurus PKK - Jumlah rapat pleno PKK - Jumlah rapat kerja PKK - Jumlah rapat sosialisasi terhadap kader PKK	20 org x 11 kali rapat 75 org x 11 kali rapat - -

Sukodono, 10 Agustus 2020

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



SUMILAN

NIP. 19630310 198508 1 004

Tenaga Kerja Bulanan



HANIFAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : GANGSAR
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

SUMILAN

NIP. 19630310 198508 1 004

PIHAK PERTAMA

GANGSAR

NIP. 19740714 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya kualitas usulan program dan kegiatan pada musrenbang kecamatan	- Jumlah peserta rapat musrenbang - Jumlah usulan musrenbang kecamatan	100 org 1 dokumen

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



SUMILAN

NIP. 19630310 198508 1 004

Sukodono, 10 Agustus 2020

Pengadministrasi Umum



GANGSAR

NIP. 19740714 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : EKO WAHYUDI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

EKO WAHYUDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon
		- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	10 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Sukodono, 10 Agustus 2020

Kepala Seksi Pelayanan Umum



NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

Tenaga Upah Bulanan



EKO WAHYUDI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : CATUR PUTRI HANDAYANI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

CATUR PUTRI HANDAYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon
		- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	10 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum



NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

Sukodono, 10 Agustus 2020

Tenaga Upah Bulanan



CATUR PUTRI HANDAYANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERMIN SUSILOWATI, SE
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

ERMIN SUSILOWATI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon
		- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	10 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Sukodono, 10 Agustus 2020

Kepala Seksi Pelayanan Umum

Tenaga Kerja Bulanan



NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002



ERMIN SUSILOWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUDHA GALIH KRISTIYANTO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : TITIN AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

YUDHA GALIH KRISTIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya kualitas laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen sebagai bahan penyusunan laporan keuangan	1 dokumen
2	Meningkatnya hasil Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang sesuai pedoman	- Jumlah dokumen RKA untuk tahun 2020 - Jumlah dokumen RKA yang mengalami perubahan	1 dokumen 1 dokumen
3.	Meningkatnya kelancaran administrasi keuangan	- Jumlah laporan keuangan tiap bulan - Jumlah pengajuan SPP	12 dokumen 50 SPP

Kepala Sub Bagian Keuangan



TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

Sukodono, 10 Agustus 2020

Tenaga Upah Bulanan



YUDHA GALIH KRISTIYANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RAMLI DWI DJAYADI
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

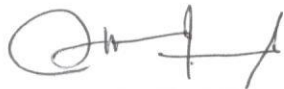
PIHAK PERTAMA

RAMLI DWI DJAYADI
NIP. 19630308 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO**

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan operasional perkantoran	- Jumlah surat masuk dalam satu tahun - Jumlah surat keluar dalam satu tahun - Jumlah arsip surat - Jumlah rapat yang dilaksanakan dalam satu tahun	1000 srt 1200 srt 3000 srt 3 x rapat

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 10 Agustus 2020

Pengadministrasi Persuratan



RAMLI DWI DJAYADI
NIP. 19630308 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DENI MUCHAMMAD NURUL
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

DENI MUCHAMMAD NURUL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	- Prosentase sarana yang terpelihara; - Prosentase kebersihan kantor; - Prosentase kebersihan halaman kantor;	80% 80% 80%

Kepala Sub Bag. Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 10 Agustus 2020
Tenaga Kerja Bulanan



DENI MUCHAMMAD NURUL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 10 Agustus 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana aparatur	Jumlah kendaraan yang dipelihara	1 unit

Kepala Sub Bag. Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 10 Agustus 2020

Tenaga Kerja Bulanan



MUCHAMMAD ZAINUR ROZIKIN

DATA PEGAWAI
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020

**DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL
KECAMATAN SUKODONO**

NO.	NAMA/NIP	GOL.	JABATAN
1	ALFIAN, S.Sos NIP.19671108 198903 1 009	IV / b	CAMAT
2	AGUS SETYAWAN, SE NIP.19651121 199302 1 003	IV / a	SEKCAM
3	WAHYU HIDAYAT NIP. 19681018 199303 1 007	III / c	KASI. PEMERINTAHAN
4	SUMILAN NIP.19630317 198508 1004	III / c	KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	NURCHOTIB NIP. 19670424 199202 1 002	III / c	KASI. YANUM
6	ANIS DAIN ARIFTA, A.Md NIP. 19850325 201001 1 023	III / a	KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7	TITIN AGUSTINA, A.Md NIP. 19830712 201101 2 012	III / a	KASUBAG KEUANGAN
8	Ir.R. HADI PRAYITNO ,MT NIP. 196504 02199203 1 010	IV / b	Pengelola Trantib
9	RAMLI DWI DJAYADI NIP. 19630308 200701 1 014	II / d	Pengadministrasi Persuratan
10	NUR ACHSAN NIP. 19630604 200701 1 022	II / d	Pengadministrasi Umum
11	G A N G S A R NIP. 19740714 200701 1 028	II / d	Pengadministrasi Umum
12	IRMA HARI NOVIANSYAH NIP. 19801110 200801 1 017	II / d	Pengadministrasi Umum
13	ENDRO KARTIKO NIP. 19670515 200901 1 002	I / c	Pengadministrasi Umum

Sukodono, 31 Desember 2020



**DAFTAR TENAGA KONTRAK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020**

NO	NAMA	POSISI PEKERAJAAN
1	ERMIN SUSILOWATI ,SE	PE.ADMINTARSI PELAYANAN
2	HANIFAH	PENGEL. ADM. PMD
3	EKO WAHYUDI	OPERATOR PELAYANAN
4	YUDHA GALIH KRISTIYANTO, SE	ADMINISTRASI KEUANGAN
5	CATUR PUTRI HANDAYANI, SE	ADMINISTRASI PELAYANAN
6	MUCHAMAD ZAINUR ROZIKIN	PENGEMUDI
7	DENI MUCHAMMAD NURUL, S.Pd	PRAMU KEBERSIHAN
8	RACHMAWATI NUR IMANI, A.Md	KORCAM Sukodono
9	AMIR ZAQI, SE	TPD Desa Uranggantung
10	RIXMA HERMANTRY, SE	TPD Desa Selokgondang
11	INSIYAH, SE	TPD Desa Bondoyudo
12	HOLIFAH	TPD Desa Karang Sari
13	HUDAIBIYAH, SE	TPD Desa Kutorenon
14	RIZQI NOVIANDIKA PERMATA INDAH, SE	TPD Desa Dawuhan Lor
15	RIA PRIHATINI, S.EI	TPD Desa Klanting
16	GEMINI DWI YANTI, SE	TPD Desa Kebonagung
17	NURMALIA ZULISTYANI, SE	TPD Desa Selokbesuki
18	YENI LIA RACHMAWATI, S.Pd	TPD Desa Sumberejo

Sukodono, 31 Desember 2020

CAMAT SUKODONO



ALFIAN, S.Sos
NIP. 19671108 198903 1 009

PERHITUNGAN SKM
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2020

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

[SKM]

TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jl. Jendral Gatot Subroto No. 95 Telp. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di SKPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2020 dapat diselesaikan

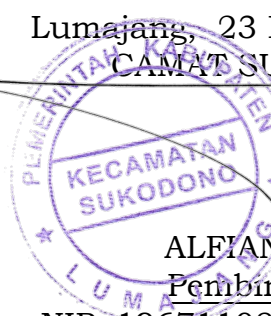
Tersusunnya Laporan ini merupakan Informasi Kinerja Pemerintah Kecamatan Sukodono yang didalamnya terdapat gambaran capaian kinerja selama Tahun 2020, di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan public menegaskan bahwa penyelenggara negara berkewajiban melakukan penilaian kinerja penyelenggaraan public secara berkala, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaran Pelayanan Publik

Laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, yang memuat gambaran tingkat keberhasilan Kinerja di SKPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Demikian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 23 Desember 2020
CAMAT SUKODONO



ALFIAN, S.Sos
Pembina TK I
NIP. 19671108 198903 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang..... 1

 B. Maksud,Tujuan dan Sasaran 2

 C. Metode... 2

 D. Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2

 E. Jadwal Pelaksanaan SKM 3

BAB II ANALISIS DATA 4

 A. Data Kuesioner 4

 B. Perhitungan 5

 C. Deskripsi Hasil Analisis 8

BAB III Penutup 12

 A. Kesimpulan/Intisari..... 12

 B. Saran/Rekomendasi 12

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dengan diterbitkannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (PROPENAS), perlu disusun Survei Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur tingkat kualitas pelayanan masyarakat seperti yang terkandung dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, dalam hal ini Pemerintah Daerah selaku Penyelenggara Pelayanan Publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan perbaikan pelayanan publik dan menjamin penyediaan pelayanan sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik serta untuk memberikan perlindungan bagi setiap warga negara dan penduduk dari penyalahgunaan wewenang dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang berkaitan dengan kebutuhan dasar masyarakat.

Untuk mengetahui atau mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh SKPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, diharapkan mampu memenuhi harapan khususnya sesama aparatur sipil dan umumnya seluruh masyarakat yang ada di Kabupaten Lumajang. Mengingat jenis pelayanan yang ada di lingkungan pemerintah sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda maka diperlukan dorongan untuk melakukan perubahan supaya dapat memperbaiki pelayanan sehingga sesuai dengan perkembangan jaman, teknologi yang semakin canggih dan harapan masyarakat pada saat ini. Salah satu bentuk evaluasi perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) wajib dilaksanakan sebagaimana diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

B. Tujuan SKM

- a. untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.
- b. Untuk perbaikan kualitas pelayanan publik.
- c. Untuk pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik.
- d. Rencana tindak lanjut perbaikan pelayanan publik.

C. Metode

Survei dilakukan secara periodik menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran Skala Likert.

a. Karakteristik Populasi

Karakteristik populasi dalam pelaksanaan survei ini dapat dijabarkan sebagai berikut :

- Kepadatan populasi
- Penyebaran populasi
- Distribusi umur

b. Jumlah Responden / Keterwakilan Sampel

Sebagai bagian dari populasi, sampel memberikan gambaran yang benar tentang populasi. Dalam pelaksanaan survei ini, pengambilan sampel menggunakan tabel *Morgan and Krejcie* sehingga sampel yang digunakan sejumlah 384 responden

c. Kuesioner yang berhasil dikumpulkan

Dari jumlah sampel yang ditentukan sebagai responden, kuisisioner yang berhasil dikumpulkan kembali oleh tim adalah sejumlah 384

D. Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Penyusunan dokumen survei kepuasan masyarakat dilakukan oleh Tim yang terdiri dari:

Pengarah : Alfian, S.Sos (Camat)

Pelaksana

Ketua : Agus Setyawan,SH (Sekcam)

Sekretaris : Nur Chotib (Sie Yanmum)

Anggota : 1. Ermin Sulistyowati, SE (Staf)
2. Catur Putri Handayani, SE (Staf)
3. Eko Wahyudi (Staf)

BAB II
ANALISIS DATA

A. Data Kuesioner
KUESIONER SKM (SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT)

OPDUNIT KERJA

a. Tgl. survei	:		e. pendidikan	:	
b. Jam survei	:		f. pekerjaan	:	
c. Jenis kelamin	:		g. alamat	:	Desa/Kel. :
d. Usia	:			:	Kec. :
				:	Kab./Kota :

PENDAPAT RESPONDEN UNTUK PERBAIKAN PELAYANAN PUBLIK DI KAB. LUMAJANG
(Lingkari salah satu huruf yang Saudara anggap paling sesuai)

1.	Kesesuaian syarat dengan jenis pelayanan. a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ pelayanan apa: ➤ diminta syarat apa :	8.	Kesesuaian produk yang diterima dengan janji produk yang diberikan/ terpublikasi/ terpahami a. tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika dianggap tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ Mestinya yang diterima berupa produk apa ➤ Kenyataannya produk yang diterima berupa apa.....
2.	Kesesuaian syarat yang terpublikasi dengan syarat yang diminta petugas. a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ pelayanan apa: ➤ diminta syarat apa :	9.	Kemampuan petugas dalam melayani. a. Tidak mampu b. Kurang mampu c. Mampu d. mampu sekali CONTOH : Jika tidak mampu atau kurang mampu, ➤ dalam hal apa : ➤ berkenaan Saudara minta pelayanan apa :
3.	Kemudahan prosedur/ tata cara pelayanan a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah CONTOH : Jika tidak mudah atau kurang mudah, ➤ pelayanan apa: ➤ sulitnya bagaimana :	10.	Sikap perilaku petugas a. Tidak sopan/tidak ramah b. Kurang sopan/kurang ramah c. Sopan/ramah d. Sopan sekali/ramah sekali CONTOH : Jika tidak sopan/tidak ramah atau kurang sopan/kurang ramah, ➤ Berupa sikap atau tutur kata atau perilaku yang bagaimana : ➤ Perkiraan Saudara, apa penyebabnya :

4.	Ketepatan waktu selesainya pelayanan sesuai dengan janji yang tertulis/ terpublikasi/ terpahami a. Tidak tepat b. Kurang tepat c. tepat d. Sangat tepat CONTOH : Jika tidak tepat atau kurang tepat, ➤ pelayanan apa: ➤ selisih molor/ lebih lamanya berapa menit/ jam/ hari :	11.	Kualitas sarpras (sarana dan prasarana). a. Tidak berkualitas / tidak pantas / jelek b. Kurang berkualitas / kurang pantas c. Berkualitas / sesuai d. Berkualitas sekali / sesuai, memadai & nyaman CONTOH : ➤ Jika tidak berkualitas misalnya sarpras yang berupa apa ➤ Kenapa menurut Saudara sarpras tsb tidak/ kurang berkualitas :
5.	kecepatan selesainya pelayanan. a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat CONTOH : Jika tidak cepat atau kurang cepat, ➤ pelayanan apa: ➤ harapan Saudara mestinya bisa dipercepat berapa menit/ jam/ hari :	12.	Kuantitas sarpras (sarana dan prasarana) a. Kurang sekali b. Kurang c. Cukup d. Memadai CONTOH : Jika kurang atau kurang sekali, ➤ Itu sarpras yg mana ➤ Berupa sarpras apa ➤ Pendapat Saudara, perlu ditambah berapa banyak.....
6.	Kesesuaian biaya/ tarif dengan yang tertulis/ terpublikasi/ terpahami a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ pelayanan apa: ➤ selisih ketidaksesuaian itu dari berapa rupiah Rp. Kenyataannya ditarik/ diminta membayar berapa : Rp.	13.	Kecepatan respon terhadap keluhan/ pengaduan a. Tidak ada respon/nihil tanggapan b. Lambat/ogah-ogahan c. Cepat d. Cepat sekali CONTOH : Jika saudara pernah mengalami “tidak ada respon/nihil tanggapan dan lambat/ogah-ogahan”, ➤ mengadu lewat apa ➤ atau disampaikan ke siapa prakteknya baru direspon kapan jam/ hari/ minggu/ bulan
7.	Mahal murahnya biaya/tariff pelayanan a. mahal sekali b. mahal c. terjangkau d. Gratis CONTOH : Jika dianggap mahal atau mahal sekali, ➤ pelayanan apa: ➤ berapa bayarnya/ tarifnya/ biayanya Rp. sedangkan yang Saudara anggap terjangkau atau murah itu mestinya berapa Rp.	14.	Ketepatan penanganan pengaduan a. Tidak tepat/sangat mengecewakan b. Kurang tepat/mengecewakan c. Tepat/memuaskan d. Sangat tepat/sangat memuaskan CONTOH : Jika saudara pernah mengalami “ketidaktepatan penanganan pengaduan sehingga kecewa”, ➤ apa yang Saudara keluhkan/adukan saat itu ➤ bagaimana praktek penanganannya

Hal-hal lain yang perlu disampaikan :

.....

.....

.....

.....

B. Perhitungan

Data kuesioner yang diperoleh kemudian diolah (dihitung) dengan metode kualitatif yang menggunakan metode Skala Likert.

a. Input Data Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Data Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat

NOMOR KUISIONER	Umur	Kelompok Umur	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	Jenis Pelayanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14
1	41	4	1	2	5	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4
2	30	3	2	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
3	25	2	2	2	6	1	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3
4	40	4	1	2	5	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
5	42	4	2	3	3	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3
6	47	4	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
7	24	2	1	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
8	35	3	2	3	6	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	48	4	1	3	3	1	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3
10	49	4	2	5	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3
11	35	3	1	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3
12	30	3	2	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
13	19	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
14	19	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3
15	20	2	1	3	1	1	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3
16	35	3	2	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	4
17	37	3	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4
18	19	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
19	18	1	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
20	11	1	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

21	38	3	2	2	6	2	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3
22	18	1	1	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3
23	25	2	1	3	5	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	32	3	2	5	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
25	38	3	1	1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3
26	26	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
27	29	2	2	3	6	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
28	29	2	2	2	6	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	31	3	2	3	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
30	28	2	1	3	2	1	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3
31	38	3	2	3	6	8	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
32	23	2	1	3	6	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
33	29	2	2	3	2	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
34	27	2	1	3	3	1	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
35	34	3	2	2	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
36	43	4	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
37	26	2	1	2	5	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3
38	37	3	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
39	18	1	2	3	6	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3
40	32	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
41	25	2	1	3	2	2	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
42	49	4	2	2	5	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
43	43	4	1	1	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
44	27	2	2	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
45	37	3	1	2	5	8	3	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3
46	38	3	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4
47	40	4	1	1	5	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	33	3	3	3
48	47	4	1	2	3	2	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
49	40	4	1	1	5	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
50	37	3	1	1	5	8	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3

51	20	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
52	25	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
53	42	4	2	2	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
54	23	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
55	35	3	2	5	1	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
56	40	4	2	5	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
57	20	2	1	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
58	30	3	2	2	6	7	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
59	45	4	1	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
60	41	4	2	4	3	1	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
61	37	3	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
62	32	3	1	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
63	20	2	2	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
64	35	3	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
65	40	4	1	2	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
66	37	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
67	38	3	1	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
68	30	3	1	3	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
69	18	1	1	3	6	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4
70	17	1	1	3	6	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4
71	30	3	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4
72	32	3	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
73	35	3	1	2	5	1	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4
74	40	4	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
75	20	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
76	27	2	2	5	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3
77	35	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
78	29	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
79	19	1	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
80	38	3	1	1	5	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3

81	25	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
82	27	2	1	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
83	35	3	2	1	6	1	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3
84	29	2	2	4	2	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3
85	35	3	1	2	3	8	3	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3
86	25	2	2	3	2	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
87	20	2	2	2	6	2	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
88	30	3	1	4	2	1	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3
89	25	2	2	5	2	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
90	40	4	2	3	2	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
91	45	4	1	2	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
92	35	3	2	2	6	7	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3
93	37	3	2	1	5	2	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3
94	19	1	1	3	4	1	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3
95	18	1	1	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
96	35	3	2	5	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
97	27	2	2	4	1	2	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3
98	17	1	1	3	4	1	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3
99	17	1	2	3	4	1	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
100	39	3	2	2	6	2	4	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
101	58	5	1	1	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
102	31	3	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
103	39	3	1	3	1	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3
104	47	4	1	3	2	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3
105	41	4	1	5	1	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
106	41	4	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
107	34	3	1	3	3	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	49	4	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
109	38	3	2	1	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3
110	59	5	1	1	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

111	52	5	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
112	40	4	2	5	1	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4
113	35	3	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
114	27	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
115	45	4	1	1	5	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
116	18	1	1	3	6	1	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3
117	50	5	1	2	3	5	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
118	26	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
119	33	3	1	3	3	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	28	2	1	1	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4
121	58	5	1	1	3	7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
122	29	2	2	5	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3
123	20	2	2	3	6	1	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
124	32	3	2	1	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
125	33	3	1	1	3	7	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
126	27	2	1	3	3	9	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
127	18	1	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
128	17	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
129	18	1	2	2	6	1	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
130	39	3	2	2	5	6	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	3
131	31	3	2	3	6	2	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3
132	17	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
133	26	2	1	3	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
134	52	5	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
135	37	3	1	3	5	2	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	3
136	29	2	2	3	6	1	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3
137	36	3	1	2	5	2	3	3	4	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
138	34	3	2	3	6	8	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4
139	25	2	1	3	2	1	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3
140	36	3	2	3	2	8	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3

141	25	2	1	3	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
142	31	3	2	2	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
143	28	2	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
144	27	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
145	30	3	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
146	19	1	1	2	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
147	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
148	17	1	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
149	23	2	2	3	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
150	32	3	2	2	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
151	22	2	1	3	2	1	3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3
152	37	3	2	2	6	2	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
153	24	2	2	3	6	1	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3
154	21	2	2	3	4	1	4	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	4
155	39	3	2	1	6	2	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
156	29	2	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
157	24	2	1	3	4	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
158	26	2	2	3	2	9	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3
159	33	3	2	1	6	1	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3
160	29	2	2	2	5	1	3	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3
161	24	2	1	3	2	1	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	3
162	26	2	2	1	6	8	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4
163	23	2	2	3	6	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
164	28	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
165	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
166	40	4	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
167	17	1	1	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
168	21	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
169	30	3	1	1	5	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
170	19	1	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3

171	25	2	1	3	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
172	17	1	1	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
173	19	1	2	2	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
174	27	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
175	31	3	2	4	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
176	39	3	1	3	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
177	44	4	2	1	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
178	17	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
179	18	1	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
180	40	4	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
181	21	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
182	43	4	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
183	32	3	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
184	29	2	1	4	2	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3
185	24	2	1	3	2	2	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	3	3
186	21	2	2	3	6	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
187	27	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
188	20	2	2	2	6	9	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
189	22	2	1	3	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
190	29	2	2	3	6	2	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3
191	35	3	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
192	20	2	2	3	6	1	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3
193	17	1	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
194	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	3	3
195	37	3	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
196	29	2	2	1	3	2	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3
197	40	4	1	5	3	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
198	44	4	1	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
199	17	1	1	3	4	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
200	28	2	2	2	6	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3

201	42	4	2	2	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
202	32	3	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
203	38	3	2	5	1	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
204	41	4	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
205	25	2	2	5	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
206	19	1	1	3	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
207	18	1	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3
208	24	2	1	3	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3
209	55	5	1	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3
210	17	1	1	3	4	1	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
211	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
212	44	4	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3
213	22	2	2	3	6	6	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3
214	19	1	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3
215	37	3	2	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
216	35	3	2	2	6	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
217	19	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4
218	26	2	2	3	6	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3
219	22	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4
220	26	2	1	2	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
221	45	4	1	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3
222	21	2	1	3	3	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3
223	17	1	2	3	4	1	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3
224	34	3	2	3	6	8	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	3
225	29	2	2	3	6	2	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3
226	17	1	2	3	6	2	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
227	19	1	2	1	6	3	4	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4
228	28	2	1	2	3	8	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	3
229	29	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
230	20	2	2	3	6	1	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4

231	25	2	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
232	47	4	1	3	2	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
233	30	3	2	2	6	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	4
234	22	2	2	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
235	32	3	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
236	27	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3
237	28	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
238	30	3	1	2	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
239	19	1	1	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
240	22	2	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
241	41	4	2	2	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
242	27	2	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
243	34	3	1	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
244	30	3	1	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
245	45	4	2	1	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
246	33	3	1	3	2	8	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
247	35	3	2	3	2	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
248	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
249	17	1	2	3	4	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
250	21	2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
251	22	2	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
252	42	4	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
253	25	2	2	3	1	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
254	30	3	2	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
255	17	1	2	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
256	25	2	2	5	2	1	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3
257	24	2	2	1	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
258	20	2	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
259	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
260	60	5	1	1	5	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3

261	17	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
262	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
263	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
264	28	2	1	2	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
265	32	3	1	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
266	25	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
267	27	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
268	28	2	2	1	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
269	32	3	1	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
270	35	3	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
271	45	4	1	2	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
272	17	1	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
273	23	2	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
274	17	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
275	38	3	2	1	5	2	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
276	29	2	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
277	52	5	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
278	18	1	2	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
279	42	4	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
280	37	3	2	2	6	3	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4
281	32	3	2	3	3	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
282	41	4	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4
283	35	3	1	3	5	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4
284	32	3	2	3	6	2	4	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3
285	22	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3
286	28	2	2	2	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
287	25	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
288	20	2	2	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
289	19	1	1	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
290	35	3	2	3	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3

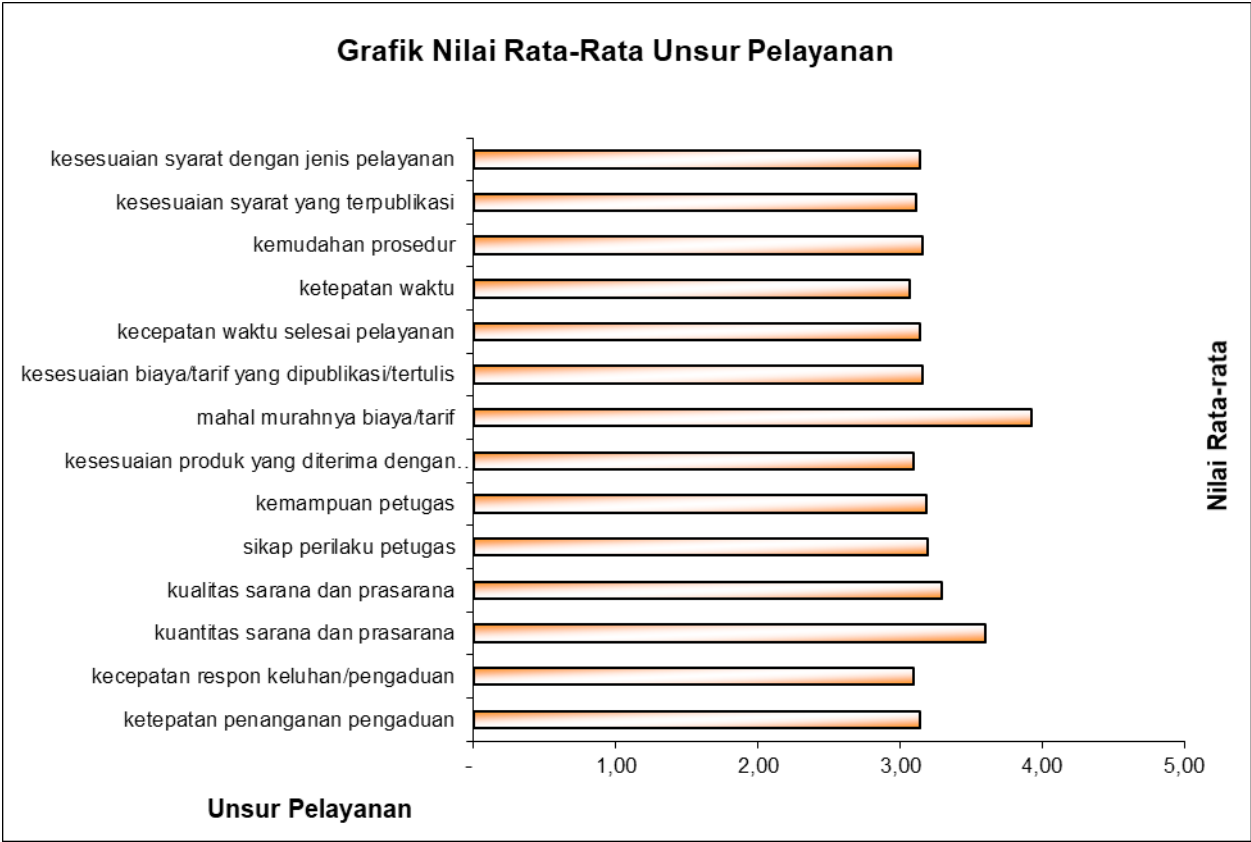
291	41	4	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
292	31	3	1	5	3	2	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
293	40	4	2	3	6	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
294	25	2	2	1	6	1	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4
295	39	3	1	3	4	7	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3
296	25	2	2	4	2	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
297	35	3	2	2	6	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3
298	29	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3
299	41	4	2	1	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
300	25	2	2	3	5	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
301	37	3	2	2	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
302	44	4	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
303	20	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	3	3
304	24	2	1	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3
305	59	5	1	3	1	2	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4
306	18	1	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
307	37	3	1	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
308	20	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
309	17	1	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
310	27	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
311	23	2	1	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
312	35	3	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
313	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
314	53	5	1	3	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
315	31	3	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
316	25	2	1	5	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
317	40	4	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
318	17	1	1	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
319	22	2	2	3	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
320	34	3	1	3	3	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3

321	21	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4
322	25	2	2	3	3	8	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
323	29	2	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
324	35	3	2	2	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
325	25	2	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
326	19	1	1	1	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
327	27	2	2	1	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
328	25	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
329	28	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
330	21	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
331	22	2	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
332	32	3	2	4	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
333	41	4	2	2	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
334	27	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4
335	17	1	2	2	6	1	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
336	40	4	2	3	6	6	4	3	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3
337	35	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4
338	27	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
339	31	3	2	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
340	28	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
341	23	2	1	3	6	2	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3
342	31	3	2	2	6	2	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4
343	34	3	2	3	3	7	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3
344	37	3	1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4
345	29	2	2	2	6	1	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
346	25	2	2	2	5	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4
347	27	2	1	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
348	23	2	2	1	6	7	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	3	3	3	3
349	34	3	1	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4
350	29	2	2	3	5	6	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3

351	25	2	1	3	3	1	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3
352	36	3	2	2	6	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
353	37	3	2	3	3	2	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4
354	41	4	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3
355	23	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
356	27	2	2	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4
357	27	2	1	3	2	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3
358	34	3	2	3	6	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
359	25	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4
360	26	2	2	2	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
361	33	3	2	2	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3
362	27	2	1	3	6	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
363	41	4	2	1	6	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	4	3	3
364	35	3	1	3	3	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3
365	24	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
366	47	4	1	3	3	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4
367	34	3	2	2	5	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
368	47	4	1	1	5	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4
369	35	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
370	41	4	1	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4
371	27	2	2	3	6	1	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4
372	22	2	1	3	5	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4
373	33	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
374	24	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
375	39	3	2	2	5	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
376	23	2	1	3	6	1	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
377	29	2	1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
378	37	3	2	2	6	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
379	22	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3
380	21	2	1	3	6	1	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3

b. Hasil Pengolahan Data IKM dalam bentuk Grafik
Hasil Pengolahan Data Indek Kepuasan Masyarakat rata - rata
per unsur pelayanan.

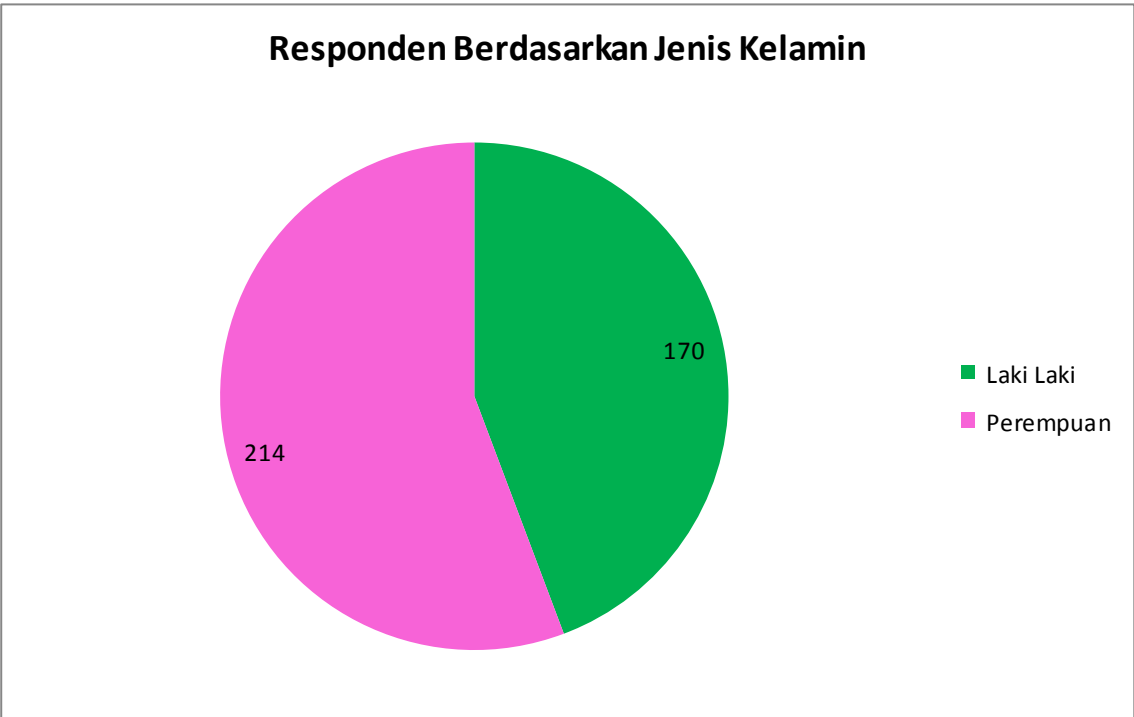
No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
1	kesesuaian syarat dengan jenis pelayanan	3,14
2	kesesuaian syarat yang terpublikasi	3,12
3	kemudahan prosedur	3,16
4	ketepatan waktu	3,07
5	kecepatan waktu selesai pelayanan	3,14
6	kesesuaian biaya/tarif yang dipublikasi/tertulis	3,16
7	mahal murahnya biaya/tarif	3,93
8	kesesuaian produk yang diterima dengan yang terpublikasi	3,10
9	kemampuan petugas	3,19
10	sikap perilaku petugas	3,20
11	kualitas sarana dan prasarana	3,30
12	kuantitas sarana dan prasarana	3,60
13	kecepatan respon keluhan/pengaduan	3,10
14	ketepatan penanganan pengaduan	3,14
	Rata-rata Tertimbang	3,24



B. Deskripsi Hasil Analisis

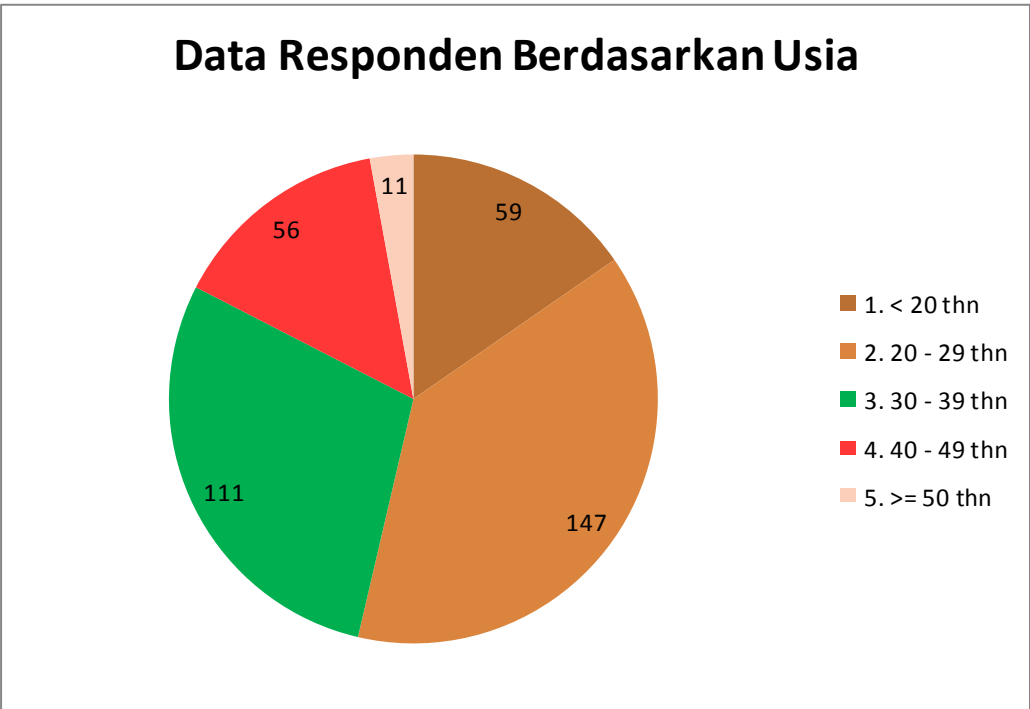
1. Data responden berdasarkan jenis kelamin (orang)

Data responden berdasarkan jenis kelamin yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



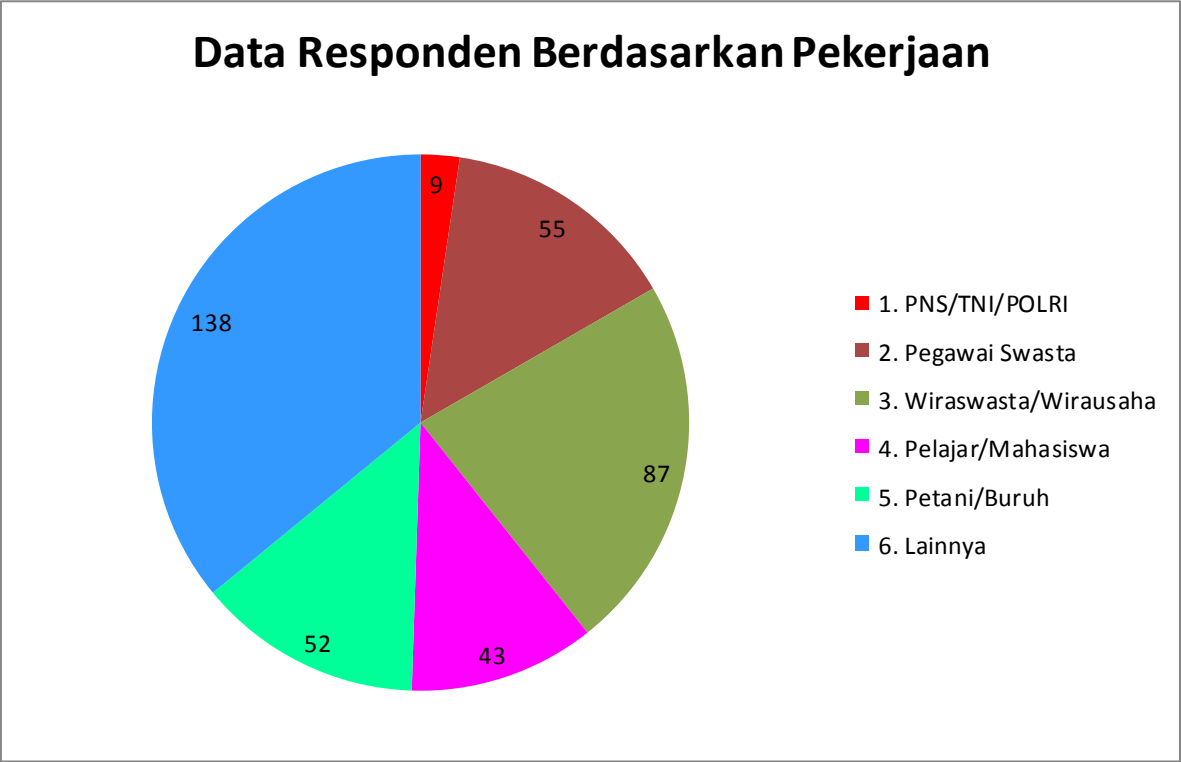
2. Data responden berdasarkan usia (orang)

Data responden berdasarkan usia yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



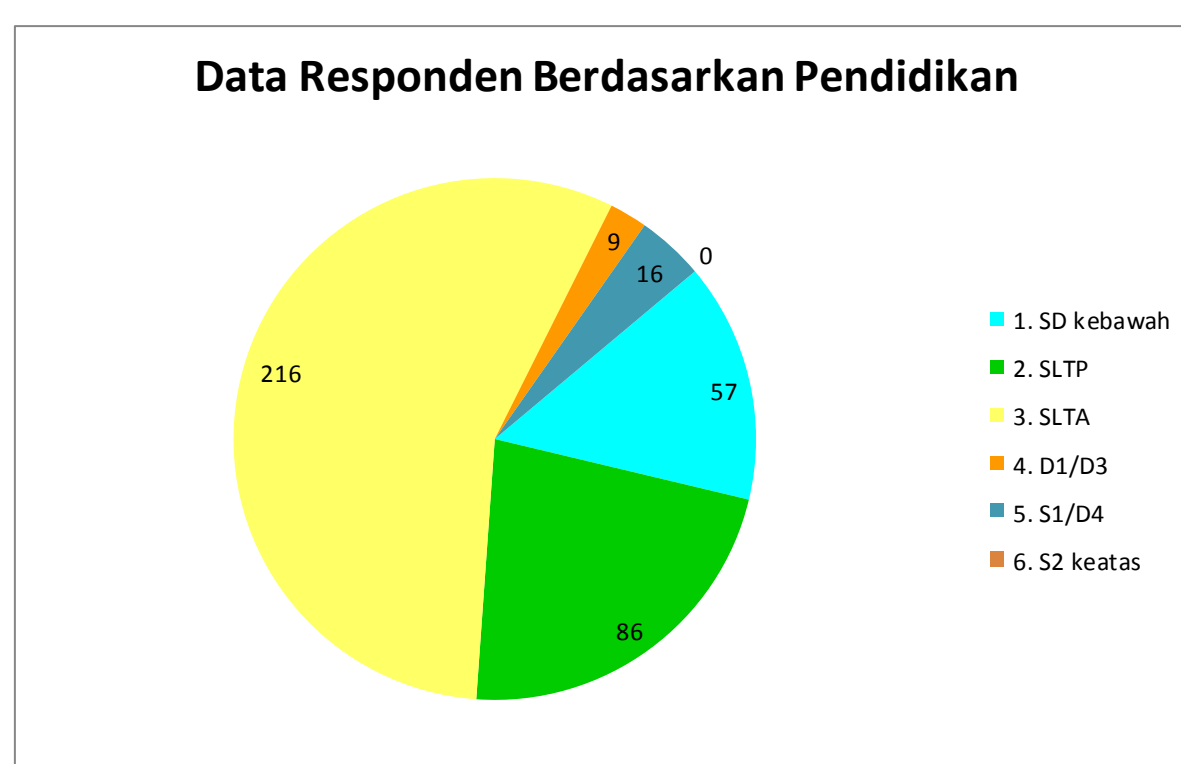
3. Data Responden Berdasarkan Pekerjaan/Profesi (Orang)

Data responden berdasarkan Pekerjaan/Profesi yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



4. Data Responden Berdasarkan Pendidikan (Orang)

Data responden berdasarkan Pendidikan yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



BAB III

P E N U T U P

A. Kesimpulan/Intisari

1. Secara umum kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono dipersepsikan baik oleh masyarakat penggunanya. Hal ini terlihat dari Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh yaitu : pada 14 unsur pelayanan = 3,24;
2. Unsur pelayanan yang dianggap paling memuaskan oleh responden adalah 3,93
3. Dari 14 unsur pelayanan, 3 (tiga) unsur yang memiliki NRR terendah adalah :
 1. Ketepatan Waktu Pelayanan (3.07)
 2. Kesesuaian produk yang di terima dg yang di publikasikan (3.10)
 3. Kecepatan respon keluhan / pengaduan (3.10)
2. Hal-hal yang dimungkinkan dapat mempengaruhi skoring pelanggan dalam pengisian :
 - a. Kondisi nasional terkait dengan pandemi Covid 19 yang membatasi kerumunan dan aktifitas masyarakat untuk mengajukan permohonan pelayanan masyarakat;
 - b. Kondisi pelayanan : jumlah antrian dan kondisi jaringan apakah sedang berfungsi dengan baik atau sedang mati;
 - c. Pemahaman masyarakat pengguna layanan tentang prosedur pelayanan, persyaratan maupun produk yang dibutuhkan dalam mendapatkan layanan kependudukan.

B. Saran/Rekomendasi

1. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik.
2. Perlu upaya peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang persyaratan dan prosedur serta produk pelayanan .
3. Tim menyarankan kepada petugas pelayanan Kecamatan Sukodono lebih meningkatkan kedisiplinan dengan mentaati ketentuan jam kerja pelayanan serta melayani pemohon sesuai dengan nomor antrian yang telah ada.

4. Agar unit pelayanan pada Kecamatan Sukodono dapat meningkatkan mutu pelayanan dengan penyediaan sumber daya manusia yang berkompeten dan sarana prasarana yang memadai bagi pengguna pelayanan.