



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

PELAKSANAAN INOVASI KECAMATAN SUKODONO
“SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT”

A. PENDAHULUAN

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Untuk melaksanakan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan;
- c. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- d. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini;
- e. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat;
- f. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana;
- g. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial;
- h. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
- i. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
- j. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;
- k. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan;
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Sehingga dalam pelaksanaan Inovasi kami mengedepankan di satu titik tupoksi dimana dapat mempengaruhi pendapatan asli daerah yakni pajak dan langkah “NGOPI” inilah yang bisa mengidentifikasi permasalahan yang ada di desa, baik dalam hal pembangunan, administrasi perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. Dengan adanya komunikasi antar kepala desa dan jajaran perangkat desa bisa menciptakan pengelolaan administrasi, kearsipan dan keterbukaan informasi publik yang lebih baik, transparan, efektif dan efisien.

B. PERMASALAHAN

Didalam pelaksanaan Inovasi ini terdapat beberapa permasalahan antara lain :

- ✓ Kapasitas sumber daya manusia baik Kepala Desa maupun Masyarakat sangat diperlukan sosialisasi atau bimbingan teknis berkelanjutan.
- ✓ Karena belum maksimalnya sosialisasi yang dilakukan oleh Kecamatan Sukodono secara langsung kepada Perangkat desa dan tenaga pendamping Desa sehingga masih adanya keterlambatan pelaporan administrasi keuangan.

C. INOVASI

Inovasi Pemberdayaan Masyarakat “Ngopi”

(Ngobrol bareng Pak Inggih)

Inovasi Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan Sukodono sesuai tupoksi yakni pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat, perekonomian, pembangunan desa, sosial, peningkatan sarana prasarana fasilitas umum serta lingkungan hidup. Dengan adanya inovasi pendekatan diri ASN kepada kepala Desa di wilayah kecamatan sukodono sangat diharapkan dapat meningkatkan pembangunan desa dengan tertib administrasi keuangan sesuai peraturan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan Inovasi “NGOPI” bisa mengidentifikasi permasalahan yang ada di desa, baik dalam hal pembangunan, administrasi perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan. Dengan adanya komunikasi antar kepala desa dan jajaran perangkat desa bisa menciptakan pengelolaan administrasi, kearsipan dan keterbukaan informasi publik yang lebih baik, transparan, efektif dan efisien.

D. PROSES IMPLEMENTASI

Adapun proses implementasi pelaksanaan inovasi tersebut antara lain :

- ✓ Melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang pemberdayaan masyarakat
- ✓ Membangun komunikasi dengan cepat dan tepat dalam menyelesaikan masalah yang ada di desa.
- ✓ Meningkatkan sumber daya manusia sehingga motivasi dalam melaksanakan laporan administrasi desa tepat waktu.
- ✓ Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan APBDes sesuai peraturan yang berlaku dengan duduk bareng bersama operator di desa dan yang bertanggungjawab.

E. CAPAIAN ATAU DAMPAK

a. Capaian Setelah Adanya Inovasi

Adapun capaian yang didapat dari pelaksanaan inovasi tersebut antara lain :

- ✓ Adanya peningkatan kualitas kinerja dalam pelaporan APBDes.

- ✓ Adanya peningkatan kesadaran sumber daya manusia itu sendiri terkait tanggungjawab dalam menyelesaikan laporannya.
- ✓ Adanya perhatian dan pendekatan baik dari kecamatan dalam memberikan wawasan dan pengetahuan digitalisasi.

b. Dampak Selama Pelaksanaan Inovasi

Didalam pelaksanaan Inovasi ini terdapat beberapa dampak antara lain :

- ✓ Adanya Peningkatan sumber daya aparatur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang pemberdayaan masyarakat
- ✓ Membangun komunikasi dengan cepat dan tepat dalam menyelesaikan masalah yang ada didesa.
- ✓ Adanya peningkatan pada Indeks Kepuasan Masyarakat.
- ✓ Perencanaan, Pelaksanaan dan Pelaporan APBDes sesuai peraturan yang berlaku dan mengurangi keterlambatan dalam pelaporannya .

F. EVALUASI

Kerjasama antara perangkat desa dengan petugas pemungut pajak daerah diperlukan peningkatan sumber daya manusia. Dalam hal ini Pendidikan Pelatihan atau workshop kurang memadai dalam menghadapi kesadaran yang ada dimasyarakat. Adapun perencanaan dalam memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana dalam mendukung inovasi pemberdayaan masyarakat di Kecamatan Sukodono sudah optimal kami lakukan baik itu melalui perangkat desa maupun semua pihak yang terkait. Dengan adanya berbagai koordinasi, konsultasi dan review untuk mencapai tujuan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

G. PENUTUP

Dalam melaksanakan kegiatan rapat koordinasi seksi pemerintahan Kecamatan Sukodono sangatlah penting karena saat ini beban kerja Pemerintah Desa dan Kecamatan semakin berat. Salah satunya yang menjadikan beban kerja Pemerintah semakin berat adalah kesadaran masyarakat dalam hal pelunasan pajak. Hal ini yang membuat Pemerintah Kecamatan Sukodono selalu melakukan peningkatan dan inovasi-inovasi baik dalam hal penyelenggaraan pemerintahan.


DAN NURWISUDAH KHP, S.Psi.MM
 NIP. 1971023 200501 009