

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)



Kecamatan
SUKODONO
2024
TRIWULAN I

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT., sehingga Laporan Kinerja LKjIP Tahun 2024 Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan. Penyusunan LKjIP Tahun 2024 ini disusun dalam rangka memenuhi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dalam kurun waktu sepanjang Tahun 2024. Selain itu, laporan ini disusun sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

LKjIP Tahun 2024 Kecamatan Sukodono ini disusun dengan mengacu pada Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai tugas dan fungsi serta P-Renstra Kecamatan Sukodono. Pada LKjIP Tahun 2024 ini dijelaskan upaya mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun hambatan-hambatan dalam pelaksanaan program/kegiatan pada Kecamatan Sukodono Tahun 2023.

Lumajang, 1 April 2024

CAMAT SUKODONO



DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi, MM

NIP 19771023 200501 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR TABEL	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 Gambaran Umum Organisasi.....	5
1.1.1 Letak Geografis	5
1.1.2 Topografi.....	5
1.1.3 Demografi.....	6
1.1.4 Struktur Organisasi.....	7
1.1.5 Tugas Pokok dan Fungsi	7
1.1.6 Kepegawaian	8
1.1.7 Aset.....	13
1.1.8 Landasan Hukum.....	30
1.2 Isu Strategis Organisasi.....	31
BAB II PERENCANAAN KINERJA	47
2.1 Tujuan dan Sasaran.....	32
2.2 Uraian Ringkasan Perjanjian Kinerja tahun 2023	33
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	35
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	35
3.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023	35
3.1.2 Perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2023 dengan realisasi kinerja beberapa tahun sebelumnya	37
3.1.3 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun berkenaan dengan target P Renstra	38
3.2 Evaluasi dan Analisa Kinerja	40
3.3 Realisasi Anggaran.....	45
3.4 Rencana Tindak Lanjut	47
3.5 Tanggapan Atasan Langsung	49

BAB IV PENUTUP	50
4.1 Kesimpulan	50
4.2 Langkah ke Depan	50
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
L1 Perjanjian Kinerja.....	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Penduduk Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Per31 Desember 2023	5
Tabel 1.2	Daftar PNS Kecamatan Sukodono Per 31 Desember 2023.....	14
Tabel 1.3	Daftar Tenaga Kontrak Kecamatan Sukodono Per 31 Desember 2023	16
Tabel 1.4	Daftar Inventaris Barang/Sarana dan Prasarana Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2023	17
Tabel 3.1	Capaian Indikator Tujuan & Sasaran Dan Program Kecamatan Sukodono Tahun 2023.....	35
Tabel 3.2	Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Tujuan Dan Sasaran Kecamatan Sukodono.....	38
Tabel 3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Tujuan Dan Sasaran P Renstra Dan Realisasi Tahun 2023 Kecamatan Sukodono.....	39
Tabel 3.4	Realisasi Desa Yang Menyusun Dokumen.....	39
Tabel 3.5	Realisasi Anggaran Tahun 2023.....	46

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1.1.1. LETAK GEOGRAFIS

Kecamatan Sukodono merupakan salah satu kecamatan dari 21 kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang yang mempunyai luas wilayah 30,79 Km dengan jumlah penduduk sebanyak 59.198 jiwa yang tersebar di 10 Desa.

Secara administratif, batas Wilayah Kecamatan Sukodono sebagai berikut:

- Sebelah utara : Kecamatan Kedungjajang;
- Sebelah timur : Kecamatan Jatiroto;
- Sebelah selatan : Kecamatan Lumajang;
- Sebelah barat : Kecamatan Padang.

1.1.2. TOPOGRAFI

Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (Sepuluh) desa, antara lain :

1. Desa Klanting
2. Desa Kutorenon
3. Desa Bondoyudo
4. Desa Selokgondang
5. Desa Dawuhan Lor
6. Desa Selok Besuki
7. Desa Kebonagung
8. Desa Uranggantung
9. Desa Sumberejo
10. Desa Karang Sari

1.1.3. DEMOGRAFI

Tabel 1.1

**JUMLAH PENDUDUK
KECAMATAN SUKODONO
s/d BULAN MARET TAHUN 2024**

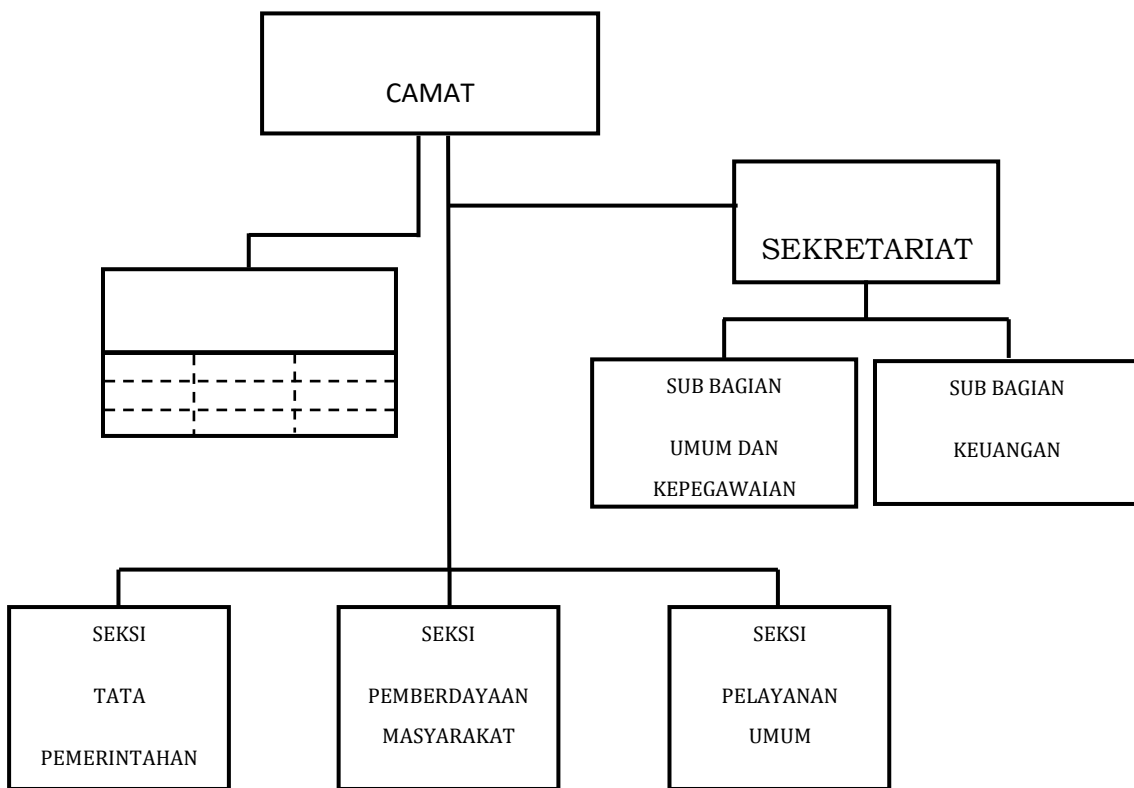
NO	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	Desa Klanting	2522	2285	4807
2	Desa Kutorenon	3216	3301	6517
3	Desa Bondoyudo	1820	1913	3733
4	Desa Selokgondang	2996	3020	6016
5	Desa Dawuhan Lor	3732	3767	7499
6	Desa Selok Besuki	2355	2477	4832
7	Desa Kebonagung	1804	1918	3722
8	Desa Uranggantung	1658	1569	3227
9	Desa Sumberejo	4211	4441	8652
10	Desa Karang Sari	3785	3904	7689
	JUMLAH	28099	28595	56694

1.1.4. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Sukodono berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan

Gambar 1.1

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SUKODONO



1.1.5. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat antara lain :

A. Tugas Camat

Membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan

B. Untuk melaksanakan tugas Camat mempunyai fungsi antara lain :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.6. KEPEGAWAIAN

Pelaksana tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didukung dengan sumber daya manusia yaitu sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang. Komposisi pegawai pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

Tabel 1.2

**DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA KONTRAK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2023**

NO.	NAMA/NIP	GOL.	PENDIDIKAN	JABATAN
1.	DIAN NURWISUDAH KHP,S.Psi,MM NIP. 19771023 200501 1 009	IV / a	Magister (S2)	CAMAT
2.	ALI Wafa NIP.19660804 199202 1 004	III / d	SLTA	KASI. PELAYANAN UMUM
3.	FAIZAH, S.Pd NIP. 19701219 200903 2 001	III / c	Sarjana (S1)	KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
4.	AZ. MASHURI, SH NIP. 19690914 199403 1 008	III / d	Sarjana (S1)	KASI. PEMERINTAHAN
5.	SAIFUL ANAM,S.AP NIP. 19790629 200801 1 012	III / a	Sarjana (S1)	KASUBAG. UMUM KEPEGAWAIAN DAN
6.	DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	III / b	Sarjana (S1)	KASUBAG KEUANGAN
7.	ROMAWATI BIANA, S,Sos NIP. 19820623 201101 2 015	III / c	Sarjana (S1)	Pengadministrasi Umum
8.	G A N G S A R NIP. 19740714 200701 1 028	III / a	SLTA	Pengadministrasi Umum
9.	W I Y O N O NIP. 19660912 200701 1 032	II / d	SLTA	Pengadministrasi Umum
10.	IRMA HARI NOVIANSYAH NIP. 19801110 200801 1 017	II / d	SLTA	Pengadministrasi Umum

11.	BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	I / d	SLTP	Pengadministrasi Keuangan
12.	ENDRO KARTIKO NIP. 19670515 200901 1 002	I / d	SLTP	Pengadministrasi Umum
13.	MASHUDI NIP. 19770710 201001 1 004	I / d	SD	Pengemudi
14.	HERU PRIBADI NIP. 19811226 201001 1 002	I / c	SD	Pramu Kebersihan
15.	ERMIN SUSILOWATI ,SE		Sarjana (S1)	Pelayanan Umum Kecamatan
16.	HANIFAH		SLTA	Fasilitasi Dan Koordinasi Pemberdayaan Masya.
17.	EKO WAHYUDI		Diploma I (D1)	Pelayanan Umum Kecamatan
18.	YUDHA GALIH KRISTIYANTO, SE		Sarjana (S1)	Administrasi Keuangan
19.	CATUR PUTRI HANDAYANI, SE		Sarjana (S1)	Administrasi Umum Dan Kepegawaian
20.	MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN		SLTA	Administrasi Umum Dan Kepegawaian
21.	DENI MUCHAMMAD NURUL, S.Pd		SLTA	Petugas Kebersihan
22.	ZULFIKAR AURIZKI, SE		Sarjana (S1)	KORCAM Sukodono
23.	AMIR ZAQI, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Uranggantung
24.	RIXMA HERMANTRY, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Selokgondang
25.	INSIYAH, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Bondoyudo
26.	HOLIFAH		Sarjana (S1)	TPD Desa Karang Sari
27.	HUDAIBIYAH, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Kutorenon
28.	RIZQI NOVIANDIKA PERMATA INDAH, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Dawuhan Lor
29.	RIA PRIHATINI, S.E		Sarjana (S1)	TPD Desa Klanting
30.	GEMINI DWI YANTI, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Kebonagung
31.	NURMALIA ZULISTYANI, SE		Sarjana (S1)	TPD Desa Selokbesuki
32.	YENI LIA RACHMAWATI, S.Pd		Sarjana (S1)	TPD Desa Sumberejo

1.1.7. ASET KECAMATAN SUKODONO

Dalam Upaya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Sukodono memiliki ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran sebagai penunjang terhadap upaya pencapaian sasaran sebagaimana dalam daftar tabel berikut ini :

Tabel 1.4
DAFTAR INVENTARIS BARANG
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2023

No.	Jenis Barang	Jumlah
1	AC	7
2	AC	4
3	AC / Air Conditioner	2
4	Alat Potong KTP	1
5	Almari Buku	1
6	Almari Es (Kulkas)	1
7	Almari Kayu	3
8	Backdrop Tulisan "PATEN"	1
9	Bangku Tunggu	2
10	Brankas	1
11	Dispenser	1
12	Faximel	1
13	Filing Cabinet	1
14	Generating Set (Genset)	1
15	Gordyn	16
16	K o m p u t e r	1
17	Kamera Digital	2
18	Karpet Lantai	3
19	Kelengkapan Komputer	1
20	Keyboard Laptop	1
21	Kipas Angin	7
22	Komputer	12
23	Komputer (PC)	3
24	Komputer / PC	1
25	Komputer PC	4
26	Komputer-PC	1
27	Kursi Eselon III A	1
28	Kursi Kerja Eselon III	1

29	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	8
30	Kursi Pelayanan	6
31	Kursi Putar	13
32	Kursi Putar : Rapat	6
33	Kursi Roda	1
34	Kursi Tamu / ZICE	1
35	Kursi Tunggu 4 set	2
36	Laptop	4
37	Laptop : DELL	1
38	LCD Proyektor	2
39	Lemari	1
40	Lemari Arsip	2
41	Lemari besi	2
42	Lemari Es	1
43	Lemari Kayu	1
44	Meja & kursi Eselon III B	1
45	Meja Eselon III A	1
46	Meja Kayu	2
47	Meja Kerja	3
48	Meja Kerja Eselon III	1
49	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	8
50	Meja Kerja PKK	6
51	Meja Komputer	1
52	Meja Kursi	1
53	Meja Kursi Tamu / Zice	1
54	Meja Kursi Tamu/Sofa	1
55	Meja Makan	1
56	Meja Operator Komputer	2
57	Meja Pelayanan	2
58	Meja Podium	1
59	Meja Rapat	1
60	Meja Rapat Panjang	2
61	Mesin Ketik	4
62	Mesin Laminating	1
63	Monitor	1
64	Neon Box / Papan Nama	1
65	P r i n t e r	1
66	Papan Data	1
67	Peralatan Komputer	1
68	Pesawat Telephone	1
69	Portable Generating Set	1
70	Printer	19
71	Printer : Canon	4

72	Printer : Epson L-100	2
73	Printer : IP.2700	1
74	Printer Canon	1
75	Printer Dot Matrix	2
76	Printer Laserjet	1
77	Printer Pixma	2
78	Radio VHF	1
79	Rak Buku	2
80	Rak Buku : Kayu	1
81	Rak Kayu	2
82	Router	1
83	Seketsel (Batas Ruangan)	1
84	Sepeda Motor	5
85	Sound System	2
86	Station Wagon	1
87	STAVOLT	1
88	T e l e v i s i	1
89	Tabung Pemadam Kebakaran	2
90	Tangga Almunium	1
91	Tangga Almunium Ukuran 6 m	1
92	Tape Recorder	1
93	Taplak Meja Pajang	2
94	Televisi	1
95	Televisi / TV	2
96	Tempat Tidur	1
97	TV Flat 40	1
98	TV LED 40"	1
99	UPS	10

1.1.8 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam Perencanaan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2. ISU STRATEGI ORGANISASI

Dalam usaha memenuhi target kinerja Tahun 2024, Kecamatan Sukodono masih dihadapkan pada beberapa permasalahan, hal ini bisa dilihat dari pencapaian rata-rata persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu pada tahun 2023. Dari analisa yang sudah dilakukan ada beberapa permasalahan isu strategis Kecamatan Sukodono, ada beberapa penyebab dari tidak tercapainya target tersebut antara lain :

1. Masih Kurangnya Kuantitas dan Kualitas Sumber Daya Aparatur.
2. Masih Minimnya Kapasitas Aparatur dalam Perencanaan, Penganggaran dan Pengendalian Pembangunan Daerah.
3. Lemahnya Koordinasi Antar Lembaga.
4. Sarana dan Prasarana Aparatur dan Administrasi Perkantoran yang Belum Optimal.
5. Kurangnya ketersediaan data dan informasi pembangunan daerah.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Sukodono, sebagai berikut :

1. Tujuan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sukodono adalah Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi.
2. Sasaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sukodono adalah :
 - a. Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan.
 - b. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa.

TARGET KINERJA TUJUAN KECAMATAN SUKODONO

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indek Pelayanan Publik	60,02 %

2.2. URAIAN RINGKAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan

disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah. Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono mengalami 3 kali perubahan yang disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun. Berikut kami lampirkan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AWAL
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	80,77 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	90,00%

NO	Program	Anggaran Awal
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.996.485.164
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 8.400.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 155.975.000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 24.510.000
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 30.150.000
	JUMLAH	Rp 2.222.720.164

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang tahun 2024 diukur berdasarkan pada format Pengukuran Kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2024.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2024.

Adapun tingkat capaian kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang berdasarkan hasil pengukuran dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

3.1.1. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

TABEL 3.1
CAPAIAN INDIKATOR TUJUAN & SASARAN DAN PROGRAM
KECAMATAN SUKODONO TAHUN 2023

NO	Tujuan	Indikator Tujuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indek Pelayanan Publik	60,02 %	-	-
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	80,77 %	17,3%	21,4%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	90,00%	33,3%	37%
NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitasi kebutuhan operasional perkantoran	100%	25,05%	25,05%
2.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	22,32%	22,32%
3.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan	Rata-rata Persentase Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat	100%	12,76%	12,76%

	Kelurahan				
4.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	17,65%	17,65%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	25,00%	25,00%
6.	Meningkatnya Kualitas Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	0%	0%
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	33%	33%
		Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	70%	0%	0%

Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti untuk tahun 2024 diperoleh dari jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti dibagi dengan jumlah keseluruhan fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan di Kecamatan Sukodono dikalikan 100%, sebagaimana berikut:

$$\frac{\text{Jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan koordinasi}} \times 100$$

Adapun fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan oleh kecamatan Sukodono secara keseluruhan berjumlah 52 fasilitasi dan koordinasi dan dari jumlah tersebut sampai bulan Maret 2024 atau pada periode triwulan 1 sudah ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan sebanyak 52 fasilitasi dan koordinasi, sehingga diperoleh hasil realisasi, sebagai berikut :

$$\frac{9}{52} \times 100\% = 17,3\%$$

dari rumus di atas dapat diketahui pencapaian target realisasi Kecamatan Sukodono di triwulan 1 tahun 2024 untuk Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 17,3% dan realisasi pencapaian kinerja sebesar 21,4%.

Sedangkan untuk rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu diketahui sebagai berikut. Di Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (sepuluh) desa, dimana setiap desa diwajibkan menyusun RKPDes, APBDes dan LPPDes. Dokumen tersebut harus disusun oleh setiap desa yang mana nantinya akan menjadi pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2024.

Dari laporan yang kami terima untuk pemenuhan penyusunan ke tiga dokumen dari masing-masing desa dapat kami sampaikan sebagai berikut :

Tabel. 3.4
Realisasi Desa Yang Menyusun Dokumen
Tahun 2023

No.	Jenis Dokumen	Jumlah Desa	Tepat waktu	Tidak Tepat Waktu
1	RKPDes	10	-	-
2	APBDes	10	-	-
3	LPPDes	10	10	-

Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwasanya untuk dokumen baik itu RKPDesa maupun APBDesa belum bisa tercapai karena baru akan terkumpul pada triwulan III dan IV sedangkan untuk LPPDesa dapat terakomodir dengan baik dan tepat waktu meskipun harus tetap ada penyempurnaan dan pendampingan secara berkesinambungan. Dari data diatas dapat diketahui bahwa untuk Kecamatan Sukodono rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa akan selalu diusahakan tepat waktu. Berikut Formulasi perhitungan Capaian Kinerja untuk indikator Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu adalah sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun APBDesa tepat waktu} + \text{Jumlah desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu}}{\text{Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen administrasi pemerintahan desa}} \times 100$$

$$\frac{(0 \text{ desa} + 0 \text{ desa} + 10 \text{ desa})}{(3 \text{ dokumen} \times 10 \text{ desa})} \times 100 \% = 33,3 \%$$

Dari hasil di atas, menunjukkan bahwa desa-desa di Kecamatan Sukodono sudah menunjukkan kedisiplinan untuk ketepatan waktu dalam penyusunan administrasi penyelenggaraan pemerintahan desa. Meskipun demikian pendampingan, monitoring dan evaluasi dari Kecamatan harus tetap dilaksanakan supaya kedepannya tetap berjalan sesuai dengan target yang telah ditentukan. Target realisasi dari pencapaian sasaran strategis ini sebesar 90% dan terealisasi untuk triwulan I sebesar 33%.

3.1.2 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dan tahun 2024

TABEL 3.2
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN
KECAMATAN SUKODONO

NO	Indikator Kinerja	Target & Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2023	Target & Realisasi Perangkat Daerah				
			Target 2024	Reralisasi TW1/2024	TW2/2024	TW3/2024	TW4/2024
1	Nilai IKM Kecamatan	83,34/90,16					
2	Indek Pelayanan Publik		60,02	Belum dapat ditampilkan pada dokumen LKJIP di karenan hasil IPP belum diterbitkan oleh Bag. Organisasi			
3	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	93,00/85	80,77	17,3			
4	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	90,00/100	90,00	33,00			

Untuk pencapaian target indicator tujuan terkait dengan Indek Pelayanan Publik belum diterbitkan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang sehingga belum bisa terlihat capaian realisasi untuk indicator tujuan.

Sedangkan untuk indicator sasaran baik itu Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti maupun Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga target sudah tercapai sesuai harapan.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan tahun berkenaan dengan target Renstra

TABEL 3.3
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA
INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN RENSTRA dan REALISASI
TAHUN 2024
KECAMATAN SUKODONO

NO	Indikator Kinerja	Target	Realisasi sd TW 1	Capaian
1.	Indeks Pelayanan Publik	60,02	-	-
2.	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	80,77	17,3	21,4
3.	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	90,00	33,00	36,6

Untuk pencapaian target indicator tujuan terkait dengan Indek Pelayanan Publik belum diterbitkan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang sehingga belum bisa terlihat capaian realisasi untuk indicator tujuan.

Sedangkan untuk indicator sasaran baik itu Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti maupun Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga target sudah tercapai sesuai harapan.

1.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan dengan Standart OPD lain

Tabel 3.2
Capain IKU Kecamatan Ranuyoso Tahun 2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM Pelayanan Kecamatan Ranuyoso	Nilai IKM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Pada Seksi Pelayanan Umum	83	84,92	102,32%
No	Sasaran	Indikator Sasaran	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2023	Realisasi 2023	Capaian 2023
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah Fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang menghasilkan output aktivitas sesuai kewenangan Kecamatan) Dibagi Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi (Jumlah Seluruh Aktivitas Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan Kecamatan sesuai kewenangan Kecamatan)	Laporan Kegiatan, Undangan Fasilitasi dan Koordinasi, dan Notulen para Kepala Seksi	92%	86,00%	93,48%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang tersusun tepat waktu dibagi Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa (RKPDes, APBDes dan LPPDes)	Dokumen APBDes, RKPDes dan LPPDes	90,9%	84,85%	93,34%

Berdasarkan pelaksanaan anggaran Tahun Anggaran 2023, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Camat terhadap upaya pencapaian target kinerja jika dilihat dari:

Capaian IKU Kecamatan Sukodono Tahun 2023

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2024	Realisasi TW 1 2024	Capaian TW 1 2024
1	Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Indek Pelayanan Publik	-	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat	60,02	-	-
No	Sasaran	Indikator Sasaran	Rumus/Formula	Sumber Data	Target 2024	Realisasi TW 1 2024	Capaian TW 1 2024
1	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah fasilitasi dan koordinasi	Laporan kegiatan, Undangan Fasilitasi dan Koordinasi dan notulen Kasie	80,77	17,3	21,4
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	Jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa yang tersusun tepat waktu dibagi jumlah dokumen administrasi pemerintahan desa	Dokumen APBDes, RKPDes dan LPPDes	90	33	36,6

Untuk data pembanding kita mengambil dari data capaian kinerja tahunan Kecamatan Ranuyoso. Jika dilihat dari pencapaian target kinerja Kecamatan Ranuyoso rata-rata untuk triwulan tahun 2023 lebih baik jika dibandingkan dengan pencapaian target triwulan tahun 2024 untuk kecamatan Sukodono khususnya untuk Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti. Sedangkan untuk Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu Kecamatan Sukodono lebih baik jika dibandingkan dengan Kecamatan Ranuyoso.

3.1.5 Beberapa Analisa dari pencapaian Target Tujuan, Sasaran dan Program Kecamatan Sukodono bisa di lihat dari uraian di bawah ini :

A. Analisa Indikator Tujuan

Untuk analisa terhadap factor penyebab keberhasilan, penghambat keberhasilan dan solusi terhadap penghambat pencapaian target tujuan belum bisa dilakukan karena hasil dari pencapaian target tujuan tersebut belum diterbitkan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang

B. Analisa Indikator Sasaran

a. Faktor penyebab keberhasilan dari indicator sasaran antara lain :

1. Proaktif dari kecamatan untuk melakukan pendampingan yang dilakukan dengan dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti sehingga cepat terselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
2. Berusaha cepat dan tanggap dalam menyelesaikan permasalahan yang membutuhkan fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan masyarakat.
3. Memaksimalkan koordinasi yang dilakukan oleh para aparatur desa terkait administrasi pelaporan kegiatan di desa yang harus tercukupi dengan pihak kecamatan.

b. Faktor penghambat keberhasilan dari indicator sasaran antara lain :

1. Kurang Optimalnya Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan yang ditindaklanjuti.
2. Kualitas SDM pemerintah desa yang kurang mumpuni.
3. Kurang optimalnya akuntabilitas pemerintahan desa hal ini dapat dibuktikan dengan hasil dokumen yang dikumpulkan tepat waktu.

4. Minimnya pengetahuan aparat desa terkait peraturan perundang-undangan yang terkait dengan dokumen administrasi desa.
- c. Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
1. Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi yang perlu di tindaklanjuti.
 2. Dilakukan pendampingan, pembinaan dan evaluasi secara berkesinambungan kepada perangkat desa terkait pengadministrasian pelaporan kegiatan desa.
 3. Memberikan wawasan kepada Kepala dan perangkat desa terkait ketentuan kebijakan pemerintahan desa.
 4. Menyarankan kepada perangkat desa untuk mengikuti webinar yang terkait dengan pengadministrasian pemerintahan desa.

C. Analisa indikator Program

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota
 - Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota antara lain :
 - a. Memaksimalkan perencanaan.
 - b. Melakukan pelaksanaan kinerja dan anggaran sesuai time schedule kecamatan.
 - c. Adanya kerjasama yang baik antar kasi dan sub. bagian.
 - d. Adanya Kerja sama yang baik antar lintas sektor.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Perencanaan yang kurang maksimal.
 - b. Pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan skedul.
 - c. Tidak ada koordinasi antar kasi, sub. Bagian dan lintas sektor dalam pelaksaannya kegiatan.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :

- a. Dalam proses perencanaan melibatkan semua kasi dan kasubag dalam penentuan kegiatan, sub. Kegiatan, aktivitas dan jadwal pelaksanaan kegiatan.
 - b. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan skedul kegiatan.
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya peningkatan kualitas SDM di bidang pelayanan.
 - b. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan.
 - c. Adanya tranparansi dan kejelasan alur pelayanan yang di sosialisasikan baik secara langsung ke masyarakat, melalui banner dan bosur maupun media social.
 - d. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri secara langsung dokumen kependudukan yang di butuhkan, dengan datang secara langsung maka masyarakat bisa mengetahui kemudahan-kemudahan dalam kepengurusan dokumen kependudukan dan hal ini bisa menjadi salah satu media sosialisasi secara tidak langsung.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. SDM yang kurang berkompeten dalam bidang pelayanan.
 - b. Tidak adanya dukungan sarana dan prasarana yang memadai.
 - c. Masyarakat kurang memahami alur pelayanan karena kurangnya sosialisasi dari pihak kecamatan sehingga masih ada masyarakat yang menggunakan jasa calo dalam pengurusan dokumen kependudukan yang dibutuhkan.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :

- a. Diwajibkan untuk mengikuti webinar dengan tema yang berkaitan dengan bidang pelayanan.
 - b. Mengajukan pengadaan dan pemeliharaan untuk pendukung sarana dan prasarana.
 - c. Sosialisasi baik secara langsung ke desa-desa atau melalui media social, banner dan brosur.
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
 - b. Adanya pendampingan dari kecamatan untuk desa dalam penyelesaian administrasi desa dengan dilakukannya monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan dan berkelanjutan.
 - Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Kurangnya koordinasi dari desa dan sinergitas antar lintas sektor.
 - b. Kurangnya pendampingan dari pihak kecamatan untuk desa dengan kurang maksimalnya kegiatan monitoring dan evaluasi yang berkelanjutan.
 - Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Lebih meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar desa dan lintas sektor.
 - b. Memaksimalkan kegiatan pendampingan, monitoring dan evaluasi.
4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.

- Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Kurangnya koordinasi dari desa dan sinergitas antar lintas sektor.
- Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Lebih meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar desa dan lintas sektor.

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
- Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Kurangnya koordinasi dari desa dan sinergitas antar lintas sektor.
- Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :
 - a. Lebih meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar desa dan lintas sektor.

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

- Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain :
 - a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
 - b. Pelaksanaan Binwas terpadu dengan maksimal.
- Faktor penghambat keberhasilan dari indicator program antara lain :
 - a. Belum maksimalnya pembinaan, evaluasi dan monitoring yang dilaksanakan oleh kecamatan ke desa.
- Solusi dalam penyelesaian penghambat keberhasilan antara lain :

- a. Dilaksanakan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan mulai dari awal perencanaan sampai dengan pelaporan.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab dari Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam mendukung pelaksanaan Program, Kegiatan maupun Sub Kegiatan pada Kecamatan Sukodono. Target kinerja serta anggaran yang tersedia dituangkan dalam perjanjian kinerja yang telah dibuat antara Camat Sukodono dengan Bupati Lumajang. Berikut adalah realisasi anggaran yang merupakan tanggung jawab Kecamatan Sukodono untuk mengelolanya secara transparan, efektif, dan akuntabel sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 :

TABEL 3.5
REALISASI ANGGARAN TAHUN 2024

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	REALISASI TW I	SISA ANGGARAN
1		2	3	7	8 = 3 - 7
PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.953.350.925	1.953.350.925	489.221.145	1.464.129.780
KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.000.000	9.000.000	0	9.000.000
SUB. KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.500.000	2.500.000	0	2.500.000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000
KEGIATAN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.617.985.257	1.617.985.257	426.788.933	1.191.196.324

SUB. KEGIATAN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.584.273.257	1.584.273.257	417.360.933	1.166.912.324
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	29.712.000	7.428.000	22.284.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	2.000.000	2.000.000	0
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	500.000	500.000	0	500.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan?Triwulan/Semesteran SKPD	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000
KEGIATAN	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.450.000	3.450.000	250.000	3.200.000
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.236.000	1.236.000	0	1.236.000
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	714.000	714.000	0	714.000
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.500.000	1.500.000	250.000	1.250.000
KEGIATAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.905.918	43.905.918	1.295.000	42.610.918
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.667.553	1.667.553	0	1.667.553
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.625.575	22.625.575	0	22.625.575
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.282.790	4.282.790	125.000	4.157.790
	Penyediaan Bahan Material	1.550.000	1.550.000	0	1.550.000
	Fasilitas Kunjungan Tamu	5.000.000	5.000.000	0	5.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8.780.000	8.780.000	1.170.000	7.610.000
KEGIATAN	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.134.239	43.134.239	0	43.134.239
SUB. KEGIATAN	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	28.848.012	28.848.012	0	28.848.012
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	14.286.227	14.286.227	0	14.286.227
KEGIATAN	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	225.888.000	225.888.000	55.210.932	170.677.068
SUB. KEGIATAN	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.000.000	45.000.000	10.460.723	34.539.277
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.200.000	1.200.000	0	1.200.000

	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	179.688.000	179.688.000	44.750.209	134.937.791
KEGIATAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	53.121.750	53.121.750	5.676.280	47.445.470
SUB. KEGIATAN	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	34.971.750	34.971.750	4.776.280	30.195.470
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18.150.000	18.150.000	900.000	17.250.000
PROGRAM	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.400.000	8.400.000	1.875.000	6.525.000
KEGIATAN	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4.650.000	4.650.000	0	4.650.000
SUB. KEGIATAN	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	4.650.000	4.650.000	0	4.650.000
KEGIATAN	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	3.750.000	3.750.000	1.875.000	1.875.000
SUB. KEGIATAN	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	3.750.000	3.750.000	1.875.000	1.875.000
PROGRAM	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	155.975.000	155.975.000	19.910.000	136.065.000
KEGIATAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	113.315.000	113.315.000	10.685.000	102.630.000
SUB. KEGIATAN	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja kecamatan	6.185.000	6.185.000	6.185.000	0
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.630.000	105.630.000	4.500.000	101.130.000
KEGIATAN	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	42.660.000	42.660.000	9.225.000	33.435.000
SUB. KEGIATAN	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam	32.400.000	32.400.000	8.100.000	24.300.000

	semua aspek kehidupan bermasyarakat berbansa dan bernegara				
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	4.050.000	4.050.000	0	4.050.000
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	2.550.000	2.550.000	1.125000	1.425.000
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengemangan ekonomi lainnya	1.560.000	1.560.000	0	1.560.000
	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Ketertiban Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	2.100.000	2.100.000	0	2.100.000
PROGRAM	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	24.510.000	24.510.000	4.325.000	20.185.000
KEGIATAN	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	24.510.000	24.510.000	4.325.000	20.185.000
SUB. KEGIATAN	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah -Kecamatan	20.260.000	20.260.000	4.325.000	15.935.000
	Harmonisasi Hubungan dengan tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	4.250.000	4.250.000	0	4.250.000
PROGRAM	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000	1.800.000	5.400.000
KEGIATAN	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	7.200.000	1.800.000	5.400.000
SUB. KEGIATAN	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	1.800.000	5.400.000
PROGRAM	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	30.150.000	30.150.000	6.525.000	23.625.000
KEGIATAN	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	30.150.000	30.150.000	6.525.000	23.625.000
SUB. KEGIATAN	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	30.150.000	30.150.000	6.525.000	23.625.000

	JUMLAH PROGRAM	TOTAL	2.222.720.164	2.222.720.164	523.656.145	1.699.064.019
--	----------------	-------	---------------	---------------	-------------	---------------

3.3 RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2024, maka strategi yang sudah ditetapkan akan tetap dilaksanakan sesuai kesepakatan dengan melihat perkembangan pelaksanaan kegiatan di triwulan berikutnya guna pencapaian target yang sudah ditentukan.

3.4 TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

- Laporan sudah baik
- Laporan kurang baik
- Laporan segera diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain

.....

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Triwulan I Tahun 2024 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Ada 2 indikator sasaran yang menjadi target dari Kecamatan Sukodono yang mendukung pencapaian indikator tujuan dari Pemerintah Kabupaten Lumajang, dimana pada triwulan I tahun 2024 diperoleh hasil sebagai berikut :
 - a. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 17,3%.
 - b. Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintah desa tepat waktu sebesar 33,3%.
3. Dan ada 10 indikator kinerja dari program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Sukodono yang terbagi ke 3 Kasie dan 2 Sub. Bagian, dimana pada tahun 2023 sudah terserap sebesar 24,03%.

4.2. STRATEGI UNTUK PENINGKATAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian target kinerja untuk sasaran antara lain:

- a. Proaktif dari kecamatan untuk melakukan pendampingan yang dilakukan secara berkesinambungan terkait fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti oleh desa sehingga cepat terselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan;
- b. Berusaha cepat dan tanggap dalam menyelesaikan permasalahan yang membutuhkan fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan masyarakat;
- c. Dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti;
- d. Memaksimalkan koordinasi yang dilakukan oleh para aparatur desa terkait administrasi pelaporan kegiatan di desa yang harus tercukupi dengan pihak kecamatan;
- e. Dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan, pengadministrasian sampai dengan pelaporan kegiatan ke desa-desa di dukung dengan sarana dan prasarana dan SDM yang berkompeten.

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian target realisasi anggaran per program antara lain:

1. Merekap kegiatan fasilitasi dan koordinasi dari masing-masing kasi;
2. Menetapkan tim Fasilitasi dan Koordinasi dengan Surat Keputusan;
3. Memantau pelaksanaan Fasilitasi dan Koordinasi dengan bukti pendukung berupa berita acara dan laporan;

4. Memerintahkan kepada kasi yang membidangi untuk membuat surat terkait batas akhir pengiriman dokumen RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa;
5. Memantau secara berkala 1 Minggu sekali agar pengirimannya dapat dilakukan tepat waktu;
6. Meminta laporan secara tertulis kepada kasi yang membidangi;
7. Melakukan Perencanaan Fasilitasi operasional Perkantoran;
8. Membuat Laporan operasional Perkantoran setiap bulan;
9. Melaporkan kegiatan operasional Perkantoran;
10. Mendokumentasikan hasil fasilitasi operasional Perkantoran;
11. Mandata Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP sesuai dengan kewenangan camat;
12. Melakukan rencana tindak lanjut pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP;
13. Membuat laporan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP setiap tribulanan kepada atasan guna dilaporkan ke kabupaten;
14. Melakukan Pendataan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
15. Melakukan fasilitasi pemberdayaan masyarakat sesuai data;
16. Melaporkan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
17. Melakukan perencanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
18. Melaksanakan Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;

19. Melaporkan setiap bulan hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
20. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
21. Melakukan monev terkait pencapaian pelaporan;
22. Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu;
23. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
24. Melakukan nonev terkait pencapaian pelaporan;
25. Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu;
26. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman, Melakukan nonev terkait pencapaian pelaporan dan Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu.

Lumajang, 1 April 2024

CAMAT SUKODONO



LAMPIRAN

1. Dokumentasi Kegiatan

















PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi, MM**

Jabatan : **CAMAT SUKODONO**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si**

Jabatan : **Pj. BUPATI LUMAJANG**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 10 Januari 2024

Pihak Kedua,

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,

DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi, MM
NIP. 19771023 200501 1 009



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	80,77%
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	90,00%

NO	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.996.485.164
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 8.400.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 155.975.000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 24.510.000
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 30.150.000
	JUMLAH	Rp 2.222.720.164

Lumajang, 10 Januari 2024


 Pj. BUPATI LUMAJANG

INDAH WAHYENI, S.H., M.Si.


 CAMAT SUKODONO

DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi, MM
 NIP. 19771023 200501 1 009

PENGUKURAN KINERJA 2024

CAMAT SUKODONO | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	25%	25%	
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP	100%	22%	22%	
3	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rata-rata Persentase Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat	100%	13%	13%	
4	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Fasilitas Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	18%	18%	
5	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	25%	25%	
6	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan APBDes Tepat Waktu	100%	0%	0%	
		Persentase Desa yang menetapkan LPPDes Tepat Waktu	100%	33%	33%	
		Persentase Desa yang menetapkan RKPDes Tepat Waktu	70%	0%	0%	
				Capaian Rata-rata	17%	

No	Program	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.996.485.164	Rp 489.221.145	DAU	25%	0
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 8.400.000	Rp 1.875.000	DAU	22%	0
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 155.975.000	Rp 19.910.000	DAU	13%	0
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp 24.510.000	Rp 4.325.000	DAU	18%	0
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000	Rp 1.800.000	DAU	25%	0
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 30.150.000	Rp 6.525.000	DAU	22%	0
Jumlah		Rp 2.222.720.164	Rp 523.656.145		24%	

Sukodono, 01 April 2024

Camat Sukodono



DIAN NURWISUDAH K.H.P., S.Psi, MM

NIP. 19771023 200501 1 009

PENGUKURAN KINERJA 2024

SEKRETARIS CAMAT SUKODONO | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Optimalnya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00%	0%	0%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
2	Optimalnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00%	26%	26%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
3	Optimalnya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100,00%	7%	7%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
4	Optimalnya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00%	2%	2%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
5	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00%	0%	0%	Proses Pengadaan
6	Optimalnya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%	24%	24%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
7	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00%	8%	8%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
Capaian Rata-rata					10%	

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.000.000	Rp -	DAU	0,00%	0
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.617.985.257	Rp 426.788.933	DAU	26,38%	0
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 3.450.000	Rp 250.000	DAU	7,25%	0
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 43.905.918	Rp 1.295.000	DAU	2,95%	0
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 28.848.012		DAU	0,00%	0
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 225.888.000	Rp 55.210.932	DAU	24,44%	0
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 67.407.977	Rp 5.676.280	DAU	8,42%	0
8	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.996.485.164	Rp 489.221.145	DAU	25%	0
Jumlah		Rp 3.992.970.328	Rp 978.442.290		25%	

Sukodono, 01 April 2024
Plt. Sekretaris Kecamatan



AZ MASHURI, SH
NIP. 19651121 199302 1 003

PENGUKURAN KINERJA 2024

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	0 dokumen	0%	dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 laporan	2 laporan	28%	laporan
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
7	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	1 paket	- paket	0%	paket
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	1 unit	16%	unit

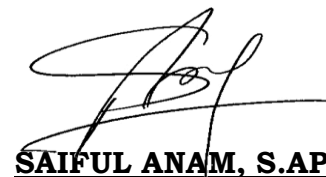
Capaian Rata-rata

18%

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 1.236.000	Rp -	DAU	0,00%	0
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 714.000	Rp -	DAU	0,00%	0
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 1.500.000	Rp 250.000	DAU	16,67%	0
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.667.553	Rp -	DAU	0,00%	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 22.625.575	Rp -	DAU	0,00%	0
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 4.282.790	Rp 125.000	DAU	2,92%	0
7	Penyediaan Bahan/Material	Rp 1.550.000	Rp -	DAU	0,00%	0
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 5.000.000	Rp -	DAU	0,00%	0
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 8.780.000	Rp 1.170.000	DAU	13,33%	0
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 28.848.012	Rp -	DAU	0,00%	0
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1.200.000	Rp -	DAU	0,00%	0
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 45.000.000	Rp 10.460.723	DAU	23,25%	0
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 179.688.000	Rp 44.750.209	DAU	24,90%	0
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 34.971.750	Rp 4.776.280	DAU	13,66%	0
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 18.150.000	Rp 900.000	DAU	4,96%	0
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 14.286.227	Rp -	DAU	0,00%	0
Jumlah		Rp 369.499.907	Rp 62.432.212		16,90%	

Sukodono, 01 April 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



SAIFUL ANAM, S.AP

NIP. 19790629 200801 1 012

PENGUKURAN KINERJA 2024

KASUBBAG KEUANGAN | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	1 dokumen	50%	dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	0 dokumen	0%	dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 dokumen	0 dokumen	0%	dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	1 laporan	20%	laporan
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
6	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang	14 orang	93%	orang
7	Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	3 dokumen	25%	dokumen
8	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100%	laporan

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
9	Terlaksananya Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2 dokumen	0 dokumen	0%	dokumen
10	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
Capaian Rata-rata					34%	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 9.000.000	Rp -	DAU	0,00%	0
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.000.000	Rp -	DAU	0,00%	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.000.000	Rp -	DAU	0,00%	0
4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 1.000.000	Rp -	DAU	0,00%	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.500.000	Rp -	DAU	0,00%	0
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.500.000	Rp -	DAU	0,00%	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
7	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.584.273.257	Rp 417.360.933	DAU	26,34%	0
8	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 29.712.000	Rp 7.428.000	DAU	25,00%	0
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.000.000	Rp 2.000.000	DAU	100,00%	0
10	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp 500.000	Rp -	DAU	0,00%	0
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 1.500.000	Rp -	DAU	0,00%	0
Jumlah		Rp 1.635.985.257	Rp 426.788.933		26,09%	

Sukodono, 01 April 2024

KASUBAG KEUANGAN



DEWI AFRILIYANTI, SE

NIP. 19790415 201001 2 014

PENGUKURAN KINERJA 2024

KASI PELAYANAN UMUM | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Optimalnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100,00%	0%	0%	Desa
2	Optimalnya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100,00%	50%	50%	Desa
3	Terpenuhinya pemberian legalisasi, Rekomendasi dan Perizinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Produk Layanan di Kecamatan	8 Produk Layanan	4 Produk Layanan	50%	Produk Layanan
4	Terpenuhinya pelaporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) yang dibuat	4 laporan	1 laporan	25%	laporan
5	Terpenuhinya pelaporan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah laporan Forum Konsultasi Publik (FKP) yang dibuat	3 laporan	0 laporan	0%	laporan
6	Terlaksananya administrasi terkait dengan pengajuan santunan kematian	Jumlah pemohon santunan kematian	200 pemohon	70 pemohon	35%	pemohon
7	Terpenuhinya pelaporan pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Laporan pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang dibuat	12 laporan	3 laporan	25%	laporan
Capaian Rata-rata					26%	

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efesiensi
1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp 4.650.000	Rp -	DAU	0%	0
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp 3.750.000	Rp 1.875.000	DAU	50%	0
Jumlah		Rp 8.400.000	Rp 1.875.000		22%	

Sukodono, 01 April 2024
Kasi Pelayanan Umum



ALI Wafa

NIP. 19660804 199202 1 004

PENGUKURAN KINERJA 2024

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Optimalnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	9%	9%	pokmas
2	Optimalnya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	22%	22%	Desa
Capaian Rata-rata					16%	

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	113.315.000,00	Rp 10.685.000	DAU	9%	0
2	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	42.660.000,00	Rp 9.225.000	DAU	22%	0
JUMLAH		Rp 155.975.000	Rp 19.910.000		13%	

Sukodono, 01 April 2024
Kasi Pemberdayaan Masyarakat


FAIZAH, S.Pd

NIP. 19701219 200903 2 001

PENGUKURAN KINERJA 2024

KASI PEMERINTAHAN | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan I (Januari - Maret 2024)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Optimalnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1 fasilitas	1 fasilitas	100%	fasilitas
		Persentase Desa yang menetapkan RKPDes tepat	2 Desa	2 Desa	100%	Desa
2	Optimalnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang menetapkan LPPDes tepat waktu	7 Desa	0 Desa	0%	Desa
		Persentase Desa yang menetapkan APBDes tepat waktu	-	-	0%	Desa
3	Optimalnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitas Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 fasilitas	2 fasilitas	100%	fasilitas

Capaian Rata-rata

60%

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp 24.510.000	Rp 4.325.000	DAU	18%	0
2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Rp 7.200.000	Rp 1.800.000	DAU	25%	0

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
3	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 30.150.000	Rp 6.525.000	DAU	22%	0
Jumlah		Rp 61.860.000	Rp 12.650.000		20%	

Sukodono, 01 April 2024

Kasi Pemerintahan



AZ MASHURI, SH

NIP. 19690914 199403 1 008