

LAPORAN KINERJA (LKj)

TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jl. GATOT SUBROTO NO. 95 Telp/Fax. 881 286
67352

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT., karena berkat rahmat dan hidayahNya Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2025 Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dapat diselesaikan. Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2025 ini disusun dalam rangka memenuhi Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dalam kurun waktu satu Tahun Anggaran 2025. Selain itu, laporan ini disusun sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (good governance and clean government) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pada tahun berikutnya.

Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2025 Kecamatan Sukodono ini disusun dengan mengacu pada Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014. Laporan ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai tugas dan fungsi serta Renstra Kecamatan Sukodono. Pada Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2025 ini dijelaskan upaya mempertanggungjawabkan keberhasilan maupun hambatan-hambatan dalam pelaksanaan program/kegiatan pada Kecamatan Sukodono selama satu Tahun Anggaran 2025.

Kami sadar bahwa dalam penyajian informasi Laporan Kinerja (LKj) tentunya masih terdapat kekurangan dan jauh dari sempurna, kritik dan saran yang membangun sangat kami butuhkan untuk perbaikan penyusunan pada masa yang akan datang.

Lumajang, 2 Januari 2026


CAMAT SUKODONO
DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	4
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1 Gambaran Umum Organisasi.....	5
1.1.1 Letak Geografis	5
1.1.2 Topografi.....	5
1.1.3 Demografi.....	6
1.1.4 Struktur Organisasi.....	7
1.1.5 Tugas Pokok dan Fungsi	7
1.1.6 Kepegawaian	9
1.1.7 Aset.....	11
1.1.8 Landasan Hukum.....	14
1.2 Isu Strategis Organisasi.....	15
BAB II PERENCANAAN KINERJA	16
2.1 Target Tujuan.....	16
2.2 Perjanjian Kinerja tahun 2025	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	20
3.1 Pengukuran Kinerja.....	20
3.1.1 Capaian Kinerja Tujuan, Sasaran, Program.....	20
3.1.2 Penyajian Data Kinerja.....	24
3.2 Analisa Capaian Kinerja	26
3.2.1 Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja Anggaran.....	26
3.2.2 Analisa Faktor Penghamabt Keberhasilan Capaian Kinerja Anggaran	27
3.2.3 Upaya/Solusi untuk mengatasi Hambatan Dalam Mencapai Kinerja	27
3.2.4 Analisa Efisiensi Sumber Daya.....	27

3.2.5 Analisa Program Yang Menunjang Keberhasilan.....	27
3.2.6 Realisasi Anggaran.....	29
BAB IV PENUTUP	32
4.1 Kesimpulan	32
4.2 Langkah ke Depan	33
LAMPIRAN-LAMPIRAN	36
L1 Perjanjian Kinerja.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Penduduk Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Per 30 September 2025	7
Tabel 1.2	Daftar PNS dan Tenaga Kontrak Kecamatan Sukodono Per 30 September 2025	10
Tabel 1.3	Daftar Inventaris Barang/Sarana dan Prasarana Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2025	12
Tabel 3.1	Capaian Indikator Tujuan & Sasaran Dan Program Kecamatan Sukodono Tahun 2025.....	20
Tabel 3.2	Realisasi Desa Yang Menyusun Dokumen.....	22
Tabel 3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Tujuan Dan Sasaran Kecamatan Sukodono.....	24
Tabel 3.4	Perbandingan Realisasi Kinerja Indikator Tujuan Dan Sasaran P Renstra Dan Realisasi Tahun 2025 Kecamatan Sukodono.....	25
Tabel 3.5	Capaian IKU Kecamatan Sukodono Tahun 2025.....	26
Tabel 3.6	Realisasi Anggaran sampai dengan tiwulan III Tahun 2025.....	32

BAB I PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1.1.1. LETAK GEOGRAFIS

Kecamatan Sukodono merupakan salah satu kecamatan dari 21 kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang yang mempunyai luas wilayah 30,79 Km dengan jumlah penduduk sebanyak 59.198 jiwa yang tersebar di 10 Desa.

Secara administratif, batas Wilayah Kecamatan Sukodono sebagai berikut:

- Sebelah utara : Kecamatan Kedungjajang;
- Sebelah timur : Kecamatan Jatiroto;
- Sebelah selatan : Kecamatan Lumajang;
- Sebelah barat : Kecamatan Padang.

1.1.2. TOPOGRAFI

Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (Sepuluh) desa, antara lain :

1. Desa Klanting
2. Desa Kutorenon
3. Desa Bondoyudo
4. Desa Selokgondang
5. Desa Dawuhan Lor
6. Desa Selok Besuki
7. Desa Kebonagung
8. Desa Uranggantung
9. Desa Sumberejo
10. Desa Karang Sari

1.1.3. DEMOGRAFI

Tabel 1.1
JUMLAH PENDUDUK
KECAMATAN SUKODONO
s/d BULAN DESEMBER TAHUN 2025

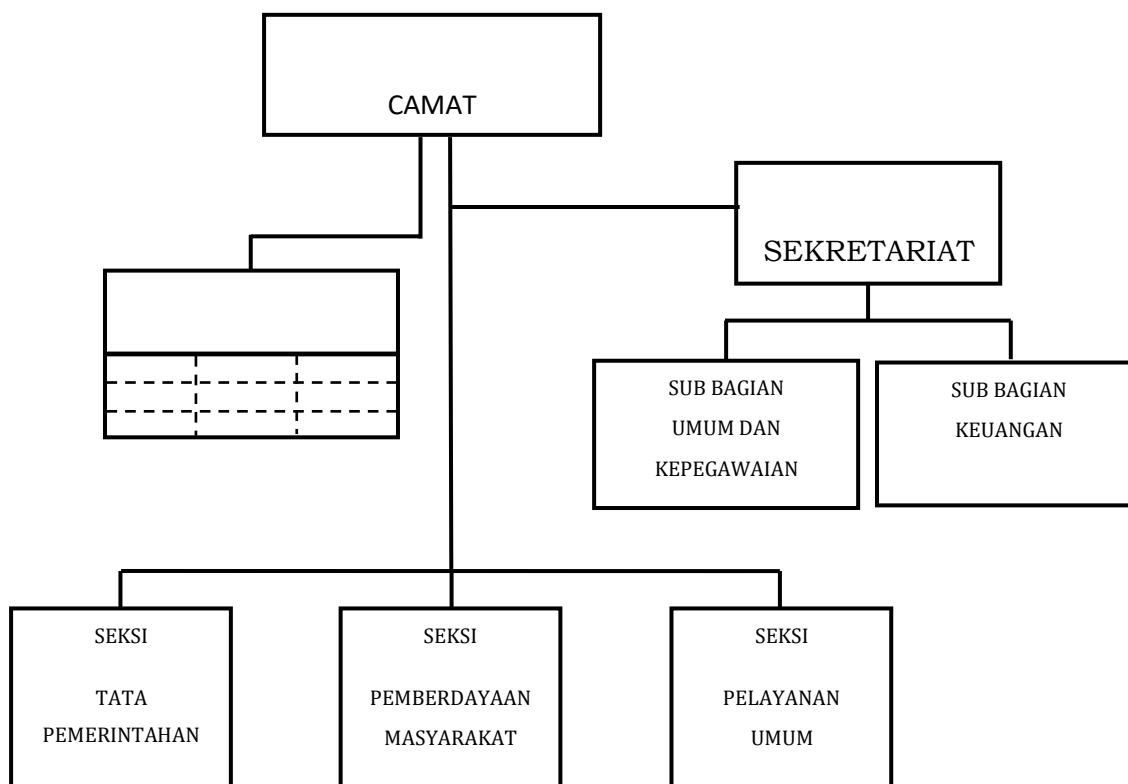
NO	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	Desa Klanting	2.284	2.315	4.599
2	Desa Kutorenon	3.802	3.839	7.641
3	Desa Bondoyudo	1.760	3.114	3.553
4	Desa Selokgondang	3.071	3.114	6.185
5	Desa Dawuhan Lor	4.253	4.235	8.488
6	Desa Selok Besuki	2.398	2.528	4.926
7	Desa Kebonagung	1.602	1.589	3.191
8	Desa Uranggantung	1.713	1.616	3.329
9	Desa Sumberejo	3.919	3.979	7.898
10	Desa Karang Sari	3.834	3.672	7.506
	JUMLAH	28.636	28.680	57.316

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Kecamatan Sukodono berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan

Gambar 1.1

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN SUKODONO



1.1.5. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan, Tugas Pokok dan Fungsi Camat antara lain :

A. Tugas Camat

Membantu Bupati dalam mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan

B. Untuk melaksanakan tugas Camat mempunyai fungsi antara lain :

1. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
9. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.1.6. KEPEGAWAIAN

Pelaksana tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didukung dengan sumber daya manusia yaitu sebanyak 17 (tujuh belas) orang. Komposisi pegawai pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

Tabel 1.2
DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DAN TENAGA KONTRAK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2025

NO.	NAMA/NIP	GOL.	PENDIDIKAN	JABATAN
1.	DENI ROHMAN, AP NIP. 19741127 199403 1 005	IV / b	Sarjana (S1)	CAMAT
2.	JOKO SAMBANG, S.Pd, MM NIP. 19710407 199802 1 003	IV / a	Pasca Sarjana (S2)	SEKRETARIS KECAMATAN
3.	FAIZAH, S.Pd NIP. 19701219 200903 2 001	III / d	Sarjana (S1)	KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
4.	ANDI ROCHMAN, SH NIP. 19800719 200901 1 006	III / b	Sarjana (S1)	KASI. PEMERINTAHAN
5.	DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	III / b	Sarjana (S1)	KASI. PELAYANAN UMUM
6.	NURHAYATI, S.H NIP. 19801029 201001 2 003	III / b	Sarjana (S1)	KASUBAG. UMUM & KEPEGAWAIAN
7.	ROMAWATI BIANA, S,Sos NIP. 19820623 201101 2 015	III / c	Sarjana (S1)	Pengolah Data dan Informasi
8.	IRMA HARI NOVIANSYAH NIP. 19801110 200801 1 017	II / d	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
9.	SLAMET UMAR IRAWAN NIP. 19680610 200604 1 010	II / c	SLTA	Pengadministrasi Perkantoran
10.	BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	I / d	SLTP	Pengadministrasi Perkantoran
11.	MASHUDI NIP. 19770710 201001 1 004	I / d	SD	Operator Layanan Operasional
12.	HANIFAH		SLTA	Pengadministrasi

			Umum
13.	EKO WAHYUDI	Diploma I (D1)	Pengadministrasi Umum
14.	YUDHA GALIH KRISTIYANTO, SE	Sarjana (S1)	Pengolah Program dan Kegiatan
15.	CATUR PUTRI HANDAYANI, SE	Sarjana (S1)	Pengadministrasi Umum
16.	MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M	Sarjana (S1)	Pengelola Kepegawaian
17.	DENI MUCHAMMAD NURUL, S.Pd	SLTA	Pengadministrasi Umum

1.1.7. ASET KECAMATAN SUKODONO

Dalam Upaya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Sukodono memiliki ketersediaan sarana dan prasarana perkantoran sebagai penunjang terhadap upaya pencapaian sasaran sebagaimana dalam daftar tabel berikut ini :

Tabel 1.3
Sarana dan Prasarana per Tanggal 31 Desember 2025

No	Nama Barang	Satuan	Keterangan/ Kondisi Barang			Jumlah
			B	RR	RB	
1	Tanah Kantor Kecamatan Sukodono	Buah	1	0	0	1
2	Portable Generating Set	Buah	1	0	1	2
3	Sepeda Motor	Buah	3	0	2	5
4	Station Wagon	Buah	1	0	0	1
5	Lemari besi	Buah	0	0	2	2
6	Mesin Ketik	Buah	0	0	4	4
7	Kipas Angin	Buah	0	0	7	7
8	Meja & kursi Eselon III B	Buah	1	0	0	1
9	Kamera Digital	Buah	0	0	1	1
10	UPS	Buah	0	0	10	10
11	Meja Eselon III A	Buah	0	0	2	2
12	Brankas	Buah	1	0	0	1
13	Meja Kursi	Buah	0	0	1	1
14	Lemari	Buah	0	2	0	2
15	Meja Kerja	Buah	0	0	1	1
16	Meja Kerja PKK	Buah	0	0	6	6
17	Almari Kayu	Buah	1	0	0	1
18	T e l e v i s i	Buah	0	0	1	1
19	Rak Kayu	Buah	1	0	1	2
20	Meja Podium	Buah	0	0	1	1
21	Meja Kayu	Buah	1	0	1	2
22	Kursi Putar	Buah	2	1	10	13
23	Sound System	Buah	1	0	1	2
24	Meja Operator Komputer	Buah	2	0	0	2
25	AC / Air Conditioner	Buah	12	0	1	13

26	Meja Kerja Pejabat Eselon-IV	Buah	0	8	0	8
27	Kursi Kerja Pejabat Eselon-IV	Buah	0	0	8	8
28	Almari Buku	Buah	1	0	0	1
29	Kursi Tamu / ZICE	Buah	0	1	0	1
30	Bangku Tunggu	Buah	0	2	0	2
31	Gordyn	Buah	16	0	0	16
32	Televisi / TV	Buah	2	0	3	5
33	Tape Recorder	Buah	0	0	1	1
34	STAVOLT	Buah	1	0	0	1
35	LCD Proyektor	Buah	1	0	1	2
36	Almari Kayu	Buah	1	0	0	1
37	Rak Buku : Kayu	Buah	1	0	0	1
38	Meja Kursi Tamu / Zice	Buah	0	1	0	1
39	Meja Rapat	Buah	0	1	0	1
40	Kursi Putar : Rapat	Buah	0	0	6	6
41	Karpet Lantai	Buah	3	0	0	3
42	Kamera Digital	Buah	0	0	1	1
43	Rak Buku	Buah	2	0	0	2
44	Papan Data	Buah	0	0	1	1
45	Neon Box / Papan Nama	Buah	0	0	1	1
46	Seketsel (Batas Ruangan)	Buah	0	0	1	1
47	Meja Pelayanan	Buah	0	0	1	1
48	Tangga Almunium	Buah	0	0	1	1
49	Almari Kayu	Buah	1	0	0	1
50	Meja Makan	Buah	1	0	0	1
51	Tempat Tidur	Buah	1	0	0	1
52	Lemari Es	Buah	0	0	1	1
53	Lemari Arsip	Buah	2	0	0	2
54	Meja Kursi Tamu/Sofa	Buah	1	0	0	1
55	Almari Es (Kulkas)	Buah	1	0	0	1
56	Sound System	Buah	1	0	0	1
57	Dispenser	Buah	1	0	0	1
58	Tangga Almunium Ukuran 6 m	Buah	1	0	0	1
59	Tabung Pemadam Kebakaran	Buah	2	0	0	2
60	Meja Kerja Eselon III	Buah	1	0	0	1
61	Kursi Kerja Eselon III	Buah	1	0	0	1
62	Filing Cabinet	Buah	1	0	0	1
63	Kursi Tunggu 4 set	Buah	2	0	0	2
64	Meja Rapat Panjang	Buah	2	0	0	2
65	Meja Komputer	Buah	1	0	0	1

66	Meja Kerja	Buah	2	0	0	2
67	Taplak Meja Pajang	Buah	1	0	0	1
68	Taplak Meja Pajang	Buah	1	0	0	1
69	Backdrop Tulisan "PATEN"	Buah	1	0	0	1
70	Kursi Pelayanan	Buah	6	0	0	6
71	Meja Pelayanan	Buah	1	0	0	1
72	Radio VHF	Buah	0	0	1	1
73	Pesawat Telephone	Buah	0	0	1	1
74	Faximel	Buah	0	0	1	1
75	Alat Potong KTP	Buah	0	0	1	1
76	Mesin Laminating	Buah	0	0	1	1
77	Kursi Roda	Buah	1	0	0	1
78	Komputer	Buah	4	5	13	22
79	Printer	Buah	9	0	24	33
80	Kelengkapan Komputer	Buah	0	0	1	1
81	Monitor	Buah	0	0	1	1
82	Laptop	Buah	2	1	2	5
83	Peralatan Komputer	Buah	0	0	1	1
84	Keyboard Laptop	Buah	0	0	1	1
85	Router	Buah	1	0	0	1

1.1.8 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2025, adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam Perencanaan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;

10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2. ISU STRATEGI ORGANISASI

Dalam usaha memenuhi target kinerja Tahun 2025, Kecamatan Sukodono masih dihadapkan pada beberapa permasalahan, hal ini bisa dilihat dari pencapaian rata-rata persentase Nilai Indeks Pelayanan Publik tahun 2024 yang mengalami penurunan dari tahun sebelumnya. Dari analisa yang sudah dilakukan ada beberapa permasalahan yang menjadi isu strategi Kecamatan Sukodono, yang menjadi penyebab dari tidak tercapainya target tersebut antara lain :

1. Pelayanan Publik Kecamatan belum optimal.
2. Pemerintahan Kecamatan yang meliputi koordinasi, kolaborasi, dan fasilitasi berbagai program dan kegiatan belum optimal.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. TARGET TUJUAN KECAMATAN SUKODONO

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja pembangunan daerah secara keseluruhan. Tujuan dan sasaran merupakan dampak (*impact*) keberhasilan pembangunan daerah yang diperoleh dari pencapaian berbagai program prioritas terkait.

Tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Sukodono, sebagai berikut :

1. Tujuan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sukodono adalah Meningkatnya Kinerja Kecamatan
2. Sasaran Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sukodono adalah :
 - a. Meningkatnya Kepuasan Masyarakat.
 - b. Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan.

TARGET KINERJA TUJUAN KECAMATAN SUKODONO

NO	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	75 %

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai

wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah. Berikut kami lampirkan Perjanjian Kinerja awal dan Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono selama tahun 2025 :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AWAL
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	81,48 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	93,33%

NO	Program	Anggaran Awal
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.708.456.311
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 8.022.500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 160.700.500
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 23.400.000
	JUMLAH	Rp 1.907.779.311

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AWAL
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan	Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	81,48 %
2	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	93,33%

NO	Program	Perubahan Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.708.456.311
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 8.022.500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 160.700.500
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 23.400.000
	JUMLAH	Rp 1.907.779.311

Untuk Perubahan Perjanjian Kinerja pertama ini berkaitan dengan adanya pergantian Pj Bupati menjadi Bupati Lumajang pada bulan Maret 2025.

Untuk Perubahan Perjanjian Kinerja kedua terjadi di bulan September 2025 dikarenakan adanya perubahan Tujuan Sasaran serta penyesuaian anggaran dari Kabupaten Lumajang, sebagai berikut :

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AWAL
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	79 %
2	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%

NO	Program	Perubahan Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.868.493.199
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 5.175.000
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 195.969.500
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 9.900.000
	JUMLAH	Rp 2.086.737.699

Untuk Perubahan Perjanjian Kinerja ketiga terjadi di bulan Oktober 2025 dikarenakan adanya perubahan Camat dengan jumlah anggaran yang tetap. Jadi selama Tahun Anggaran 2025 ini Kecamatan Sukodono mengalami dua kali perubahan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. PENGUKURAN KINERJA

3.1.1 CAPAIAN KINERJA TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM

Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang tahun 2025 diukur berdasarkan pada format Pengukuran Kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2025.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2025.

Adapun tingkat capaian kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang berdasarkan hasil pengukuran dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut :

TABEL 3.1.1
CAPAIAN INDIKATOR TUJUAN & SASARAN DAN PROGRAM
KECAMATAN SUKODONO TAHUN 2025
SETELAH PERUBAHAN

NO	Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kinerja Kecamatan	Sinergitas Kinerja Kecamatan	75	89,52	119,36
NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	79	81,79 (Semester II) Versi Permenpan	103,5 (Semester II)

2.	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	90,74%	90,74%
NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Terlaksananya Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	79,70%	79,70%
2.	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	72	57,97	80,51
3.	Terlaksananya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan Dan Ormas Yang Aktif	99%	91,83%	92,75%
4.	Terlaksananya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%
5.	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	100%	100%

Tujuan dan Indikator Kinerja pada Kecamatan Sukodono pada TW IV ini mengalami perubahan yang awalnya adalah Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik menjadi Meningkatnya Kinerja Kecamatan dengan indikator Sinergitas Kinerja Kecamatan. Pada TW IV realisasi dari Sinergitas Kinerja Kecamatan Sukodono sebesar 89,52 sehingga memperoleh capaian kinerja sebesar 119,36. Nilai yang diperoleh ini melebihi dari target yang telah ditentukan yaitu sebesar 75.

Kecamatan Sukodono mempunyai 2 sasaran dimana salah satunya mengalami perubahan baik sasaran maupun indikatornya yaitu yang awalnya Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan indikator Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa

tepat waktu menjadi Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dengan indicator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan. Untuk realisasi pencapaian target ini dilakukan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang, dimana hasil dari survey baru akan dikeluarkan tiap semester atau enam bulan sekali. Dan untuk TW IV atau Semester II ini Kecamatan Sukodono memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan versi Permenpan 14/2017 sebesar 81,79 dan versi pedoman MBP KPK sebesar 79,86 dengan nilai mutu keduanya “B” dengan predikat “Baik”. Nilai ini lebih besar dari target yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Sukodono sebesar 79.

Untuk sasaran yang satunya mengalami perubahan pada target pencapaian yaitu Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dengan indicator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti yang target awalnya 81,48% menjadi 100%. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti selama tahun 2025 berjumlah 54 fasilitasi dan koordinasi dan yang sudah ditindaklanjuti sebanyak 49 fasilitasi dan koordinasi terhitung mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2025. Dari tindaklanjut tersebut maka diperoleh hasil capaian kinerja untuk sasaran Kecamatan Sukodono sebagaimana berikut:

$$\frac{\text{Jumlah Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah fasilitasi dan koordinasi yang harus dilakukan}} \times 100$$

$$\frac{49}{54} \times 100\% = 90,74 \%$$

dari rumus di atas dapat diketahui pencapaian kinerja Kecamatan Sukodono di selama tahun 2025 untuk Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 90,74% dan realisasi pencapaian kinerja sebesar 90,74% %.

Dan untuk 5 program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sukodono, ada 3 indikator program yang mengalami perubahan berikut targetnya, antara lain pada Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa. (Tabel 3.1.2).

3.1.2 PENYAJIAN DATA KINERJA

PENGUKURAN KINERJA 2025

CAMAT SUKODONO | KECAMATAN SUKODONO

Triwulan IV (Oktober - Desember 2025)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan fasilitas kebutuhan operasional perkantoran	100%	96,26%	96%	
2	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik	100%	100%	100%	
3	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan Dan Ormas Yang Aktif	100%	97,66%	98%	
4	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Fasilitas Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%	
5	Meningkatnya Kualitas Fasilitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase dokumen administrasi pemerintahan desa yang ditetapkan tepat waktu	100%	100%	100%	
			Capaian Rata-rata		98,78%	

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efesiensi
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.868.493.199	Rp 1.489.126.674	DAU	79,70%	1
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 5.175.000	Rp 3.000.000	DAU	57,97%	1
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 195.969.500	Rp 179.959.800	DAU	91,83%	1
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 7.200.000	Rp 7.200.000	DAU	100%	1
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 9.900.000	Rp 9.900.000	DAU	100%	1
Jumlah		Rp 2.086.737.699	Rp 1.689.186.474		80,95%	

3.2 ANALISA CAPAIAN KINERJA

Beberapa Analisa dari pencapaian Target Tujuan, Sasaran dan Program Kecamatan Sukodono bisa di lihat dari uraian di bawah ini :

3.2.1 ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Adanya Sinergitas antara Aparatur Pemerintah Kecamatan terkait Sinergitas Kinerja Kecamatan.
2. Adanya peningkatan kualitas SDM di bidang pelayanan.
3. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan.
4. Adanya tranparansi dan kejelasan alur pelayanan yang di sosialisasikan baik secara langsung ke masyarakat, melalui banner dan bosur maupun media social.
5. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri secara langsung dokumen kependudukan yang di butuhkan, dengan datang secara langsung maka masyarakat bisa mengetahui kemudahan-kemudahan dalam kepengurusan dokumen kependudukan dan hal ini bisa menjadi salah satu media sosialisasi secara tidak langsung.
6. Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan di sertai dengan pelaporan yang lengkap dan sesuai dengan hasil kegiatan.
7. Adanya Sinergi antara Pemerintah Kecamatan dengan Pemerintah Desa terkait Pelayanan Publik terhadap masyarakat.
8. Adanya Sinergi antara Pemerintah Kecamatan dengan Pemerintah Desa terkait pelaksanaan Fasilitasi, Koordinasi dan Rekomendasi yang dilakukan.
9. Proaktif dari kecamatan untuk melakukan pendampingan yang dilakukan dengan dilaksanakanya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti sehingga cepat terselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.

10. Berusaha cepat dan tanggap dalam menyelesaikan permasalahan yang membutuhkan fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan masyarakat.

11. Memaksimalkan koordinasi yang dilakukan oleh para aparatur desa terkait administrasi pelaporan kegiatan di desa yang harus tercukupi dengan pihak kecamatan.

3.2.2 ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

1. Kapasitas SDM Aparatur Pemerintah Kecamatan yang belum memadai.
2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pemerintah Kecamatan yang kurang memadai.
3. Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pelayanan yang kurang memadai.
4. Kapasitas SDM Aparatur Pemerintah Desa yang belum memadai.
5. Kurang Optimalnya Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan yang ditindaklanjuti.

3.2.3 UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

1. Mengoptimalkan fasilitasi dan koordinasi yang perlu di tindaklanjuti.
2. Dilakukan pendampingan, pembinaan dan evaluasi secara berkesinambungan kepada perangkat desa terkait pengadministrasian pelaporan kegiatan desa.
3. Memberikan wawasan kepada Kepala dan perangkat desa terkait ketentuan kebijakan pemerintahan desa.
4. Menyarankan kepada perangkat desa untuk mengikuti webinar yang terkait dengan pengadministrasian pemerintahan desa.

3.2.4 ANALISA EFISIENSI SUMBER DAYA

Didukung dengan jumlah PNS 10 orang dan 6 TKB yang ada di Kecamatan Sukodono sudah bisa melaksanakan kegiatan dengan baik meskipun tetap membutuhkan penyempurnaan dan bimbingan dari pimpinan, karena pada kenyataannya masih ada beberapa ASN yang belum optimal dalam melaksanakan tupoksinya.

3.2.5 ANALISA PROGRAM YANG MENUNJANG KEBERHASILAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota

Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota antara lain :

- a. Memaksimalkan perencanaan.
- b. Melakukan pelaksanaan kinerja dan anggaran sesuai time schedule kecamatan.
- c. Adanya kerjasama yang baik antar kasi dan sub. bagian.
- d. Adanya Kerja sama yang baik antar lintas sektor.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain

- a. Adanya peningkatan kualitas SDM di bidang pelayanan.
- b. Adanya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan.
- c. Adanya tranparansi dan kejelasan alur pelayanan yang di sosialisasikan baik secara langsung ke masyarakat, melalui banner dan bosur maupun media social.
- d. Meningkatnya kesadaran masyarakat untuk mengurus sendiri secara langsung dokumen kependudukan yang di butuhkan, dengan datang secara langsung maka masyarakat bisa mengetahui kemudahan-kemudahan dalam kepengurusan dokumen kependudukan dan hal ini bisa menjadi salah satu media sosialisasi secara tidak langsung.

3. ProgramPemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain

- a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
- b. Adanya pendampingan dari kecamatan untuk desa dalam penyelesaian administrasi desa dengan dilakukanya monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan dan berkelanjutan.

4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Faktor penyebab keberhasilan dari indikator program antara lain

- a. Adanya koordinasi yang baik dengan pihak desa dan lintas sektor.
- b. Pelaksanaan Binwas terpadu dengan maksimal.

3.2.6 REALISASI ANGGARAN

Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab dari Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam mendukung pelaksanaan Program, Kegiatan maupun Sub Kegiatan pada Kecamatan Sukodono. Target kinerja serta anggaran yang tersedia dituangkan dalam perjanjian kinerja yang telah dibuat antara Camat Sukodono dengan Bupati Lumajang. Berikut adalah realisasi anggaran yang merupakan tanggung jawab Kecamatan Sukodono untuk mengelolanya secara transparan, efektif, dan akuntabel sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 :

TABEL 3.2.6
REALISASI ANGGARAN TAHUN 2025

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	REALISASI s/d TW III	SISA ANGGARAN
1		2	3	4	5 = 4 : 3
PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.708.456.311	1.868.493.199	1.489.126.674	379.366.525
KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.203.000	10.203.000	7.797.500	2.405.500
SUB. KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.719.000	3.719.000	3.702.500	16.500
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.000.000	2.000.000	2.000.000	-
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000	1.000.000	982.000	18.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.484.000	2.484.000	363.000	2.121.000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	1.000.000	750.000	250.000
KEGIATAN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.374.599.182	1.374.599.182	654.808.049	719.791.133
SUB. KEGIATAN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.342.387.182	1.527.893.752	1.173.099.957	354.793.795
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	43.236.000	37.566.000	5.670.000

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	500.000	500.000	500.000	0
KEGIATAN	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.422.750	1.422.750	1.161.500	261.250
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	500.000	500.000	500.000	-
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	922.750	922.750	661.500	261.250
KEGIATAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	41.514.979	34.103.851	30.561.270	3.542.581
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.539.125	2.539.125	2.479.400	59.725
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	21.203.990	9.253.794	8.851.370	402.424
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6.771.864	3.385.932	2.315.500	1.070.432
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	11.000.000	18.925.000	16.915.000	2.010.000
KEGIATAN	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	202.677.600	171.095.046	168.264.697	2.830.349
SUB. KEGIATAN	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	45.000.600	29.220.000	26.755.866	2.464.134
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	157.677.000	141.875.046	141.508.831	366.215
KEGIATAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.038.800	78.038.800	70.175.750	7.863.050
SUB. KEGIATAN	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	57.938.800	57.938.800	55.754.750	2.184.050
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.100.000	20.100.000	14.421.000	5.679.000
PROGRAM	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.022.500	7.800.000	0	7.800.000
KEGIATAN	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5.772.500	3.675.000	2.250.000	1.425.000
SUB. KEGIATAN	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan	5.772.500	3.675.000	2.250.000	1.425.000
KEGIATAN	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	2.250.000	1.500.000	750.000	750.000
SUB. KEGIATAN	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang	2.250.000	1.500.000	750.000	750.000

	dilimpahkan				
PROGRAM	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	160.700.500	159.104.500	16.637.500	142.467.000
KEGIATAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	107.750.500	145.719.500	132.961.300	12.758.200
SUB. KEGIATAN	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah kerja kecamatan	5.837.500	5.837.500	5.837.500	0
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	99.663.000	139.882.000	127.123.800	12.758.200
KEGIATAN	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	52.950.000	50.250.000	46.998.500	3.251.500
SUB. KEGIATAN	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	7.350.000	5.850.000	5.850.000	0
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Ketrampilan untuk Mewujudkan sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	33.525.000	34.050.000	34.000.500	49.500
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	4.725.000	4.500.000	3.600.000	900.000
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengemangan eonomi lainnya	3.750.000	2.250.000	0	2.250.000
	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Ketertiban Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	3.600.000	3.600.000	3.548.000	52.000
PROGRAM	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	7.200.000	7.200.000	7.200.000	0
KEGIATAN	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	7.200.000	7.200.000	7.200.000	0
SUB. KEGIATAN	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	7.200.000	7.200.000	7.200.000	0
PROGRAM	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	23.400.000	9.900.000	9.900.000	0
KEGIATAN	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	23.400.000	9.900.000	9.900.000	0

SUB. KEGIATAN	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	23.400.000	9.900.000	9.900.000	0
	JUMLAH TOTAL	1.907.779.311	2.086.737.699	1.689.186.474	397.551.225

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja selama satu Tahun Anggaran 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Camat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Tujuan dan Indikator Kinerja pada Kecamatan Sukodono pada tahun 2025 ini mengalami perubahan yang awalnya adalah Optimalnya Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dengan indikator Indeks Pelayanan Publik menjadi Meningkatnya Kinerja Kecamatan dengan indicator Sinergitas Kinerja Kecamatan. Pada tahun ini realisasi dari Sinergitas Kinerja Kecamatan Sukodono sebesar 89,52 sehingga memperoleh capaian kinerja sebesar 119,36. Nilai yang diperoleh ini melebihi dari target yang telah ditentukan yaitu sebesar 75.
3. Kecamatan Sukodono mempunyai 2 sasaran dimana salah satunya mengalami perubahan baik sasaran maupun indikatornya yaitu yang awalnya Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintahan Desa dengan indicator Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu menjadi Meningkatnya Kepuasan Masyarakat dengan indicator Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan. Untuk realisasi pencapaian target ini dilakukan oleh Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang, dimana hasil dari survey baru akan dikeluarkan tiap semester atau enam bulan sekali. Dan untuk Semester II ini Kecamatan Sukodono memperoleh Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan versi Permenpan 14/2017 sebesar 81,79 dan versi pedoman MBP KPK sebesar 79,86 dengan nilai mutu keduanya “B” dengan predikat “Baik”. Nilai ini lebih besar dari target yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Sukodono sebesar 79.

4. Untuk sasaran yang satunya mengalami perubahan pada target pencapaian yaitu Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan dengan indikator Persentase Hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti yang target awalnya 81,48% menjadi 100%. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti selama tahun 2025 berjumlah 54 fasilitasi dan koordinasi dan yang sudah ditindaklanjuti sebanyak 49 fasilitasi dan koordinasi terhitung mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2025. Persentase hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 90,74% dan realisasi pencapaian kinerja sebesar 90,74%.
5. Ada 5 indikator kinerja dari program yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Sukodono yang terbagi ke 3 Kasie dan 2 Sub. Bagian, dimana secara keseluruhan kegiatan selama tahun 2025 sudah terserap sebesar 80,95 dari target 100% hal ini terjadi karena adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025 Tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Dan untuk 5 program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sukodono tersebut, ada 3 indikator program yang mengalami perubahan berikut targetnya, antara lain pada Program Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

4.2. STRATEGI UNTUK PENINGKATAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian target kinerja untuk sasaran antara lain:

- a. Proaktif dari kecamatan untuk melakukan pendampingan yang dilakukan secara berkesinambungan terkait fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti oleh desa sehingga cepat terselesaikan sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan;

- b. Berusaha cepat dan tanggap dalam menyelesaikan permasalahan yang membutuhkan fasilitasi dan koordinasi yang berkaitan dengan masyarakat;
- c. Dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi yang harus ditindaklanjuti;
- d. Memaksimalkan koordinasi yang dilakukan oleh para aparatur desa terkait administrasi pelaporan kegiatan di desa yang harus tercukupi dengan pihak kecamatan;
- e. Dilaksanakannya kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan, pengadministrasian sampai dengan pelaporan kegiatan ke desa-desa di dukung dengan sarana dan prasarana dan SDM yang berkompeten.

Adapun strategi yang dilakukan untuk pencapaian target ralisasi anggaran per program antara lain:

- 1. Merekap kegiatan fasilitasi dan koordinasi dari masing-masing kasi;
- 2. Menetapkan tim Fasilitasi dan Koordinasi dengan Surat Keputusan;
- 3. Memantau pelaksanaan Fasilitasi dan Koordinasi dengan bukti pendukung berupa berita acara dan laporan;
- 4. Memerintahkan kepada kasi yang membidangi untuk membuat surat terkait batas akhir pengiriman dokumen RKPDesa, APBDesa dan LPPDesa;
- 5. Memantau secara berkala 1 Minggu sekali agar pengirimannya dapat dilakukan tepat waktu;
- 6. Meminta laporan secara tertulis kepada kasi yang membidangi;
- 7. Melakukan Perencanaan Fasilitasi operasional Perkantoran;
- 8. Membuat Laporan operasional Perkantoran setiap bulan;
- 9. Melaporkan kegiatan operasional Perkantoran;
- 10. Mendokumentasikan hasil fasilitasi operasional Perkantoran;

11. Mendata Fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP sesuai dengan kewenangan camat;
12. Melakukan rencana tindak lanjut pelaksanaan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP;
13. Membuat laporan Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP setiap tribulanan kepada atasan guna dilaporkan ke kabupaten;
14. Melakukan Pendataan fasilitas pemberdayaan masyarakat;
15. Melakukan fasilitas pemberdayaan masyarakat sesuai data;
16. Melaporkan fasilitas pemberdayaan masyarakat;
17. Melakukan perencanaan Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
18. Melaksanakan Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
19. Melaporkan setiap bulan hasil Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
20. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
21. Melakukan monev terkait pencapaian pelaporan;
22. Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu;
23. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman;
24. Melakukan monev terkait pencapaian pelaporan;
25. Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu;
26. Membuat surat kepada kepala desa terkait penyusunan dokumen serta batas waktu pengiriman, Melakukan monev terkait pencapaian pelaporan dan Merekap desa yang sudah mengirimkan tepat waktu dan yang tidak tepat waktu.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

➤ PERJANJIAN KINERJA (PK)



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI ROHMAN, AP.**

Jabatan : Camat Sukodono

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.**

Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 27 Oktober 2025

Pihak Kedua,

Ir. Hj. INDAH AMPERAWATI, M.Si.

Pihak Pertama,

DENI ROHMAN, AP.
NIP.19741127 199403 1 005

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat Kecamatan	79 %
2	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	Persentase Hasil Fasilitas dan Koordinasi yang ditindaklanjuti	100 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 1.868.493.199	DAU
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 5.175.000	DAU
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 195.969.500	DAU
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 7.200.000	DAU
5	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 9.900.000	DAU
JUMLAH		Rp. 2.086.737.699	


BUPATI LUMAJANG
Ir. HJ. INDAHAMPERAWATI, M.Si.

Lumajang, 27 Oktober 2025

CAMAT SUKODONO
DENI ROHMAN, AP.
 NIP. 19741127 199403 1 005

FASILITASI DAN KOORDINASI EVALUASI RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2026

LAPORAN FASILITASI (VERIFIKASI) APBDes TAHUN 2026 SE KECAMATAN SUKODONO

A. PENDAHULUAN

APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa) merupakan dokumen perencanaan keuangan desa yang berisi rencana penerimaan dan pengeluaran keuangan desa dalam satu tahun anggaran. APBDes disusun setiap tahun oleh pemerintah desa untuk mengatur penggunaan dana desa dalam rangka memenuhi kebutuhan masyarakat dan memajukan pembangunan desa.

APBDes meliputi rencana pendapatan desa, rencana belanja desa, dan pembiayaan desa yang mencakup kegiatan-kegiatan fisik dan non-fisik. Pendapatan desa dapat berasal dari sumber-sumber seperti pendapatan asli desa (PA DESA), Dana Desa (DD) yang bersumber dari APBN, Alokasi Dana Desa (ADD) yang bersumber dari APBD Kabupaten, Bantuan Keuangan Khusus (BKK) yang bersumber dari APBD Provinsi serta sumber pendapatan lain dari desa. Sedangkan, belanja desa dapat digunakan untuk belanja operasional desa dan BPD, belanja pembangunan fisik, sarana prasarana, belanja pemberdayaan masyarakat, dan pelayanan publik, dan lain lain.

Tujuan Penyusunan APBDes

untuk mengatur pengelolaan keuangan desa, termasuk alokasi dana untuk kegiatan-kegiatan pembangunan, pemeliharaan infrastruktur, serta pelayanan publik lainnya yang dibutuhkan oleh masyarakat desa.

Fungsi APBDes

Anggaran desa digunakan untuk merencanakan kegiatan apa saja yang dilakukan oleh desa beserta rincian biaya yang dibutuhkan dan rencana sumber pendapatan yang akan diperoleh desa.

Adapun siklus APBDes sebagai berikut yaitu :

- Musyawarah desa (MusDes) yang dipimpin oleh BPD (Badan Permusyawaratan Desa), dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan bulan Juni di tahun sebelumnya untuk merencanakan target desa dan pencapaian desa yang ingin dicapai di tahun berikutnya. Hasil musyawarah desa dibuatkan berita acara oleh BPD dan Kepala Desa membuat SK untuk pembentukan Tim Penyusun RKP Desa
- Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Desa, mulai disusun pada bulan Juni (Permendes 21 tahun 2020). Dan penetapan RKP Desa paling lambat ditetapkan pada bulan September (Permendes 21 tahun 2020) di tahun tersebut. Dengan memperhatikan pagu indikatif yang ada di Pemerintah Kabupaten
- APBDes dibuat selambat-lambatnya mulai bulan Oktober tahun anggaran sebelumnya, dan selesai menjadi Perdes APBDes paling lambat 31 Desember atau sehari sebelum tahun anggaran berjalan.

Tahapan penyusunan APBDes adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Desa membentuk Tim Penyusun APBDes yang terdiri dari semua Perangkat Desa dan para pimpinan Lembaga Kemasyarakatan Desa dengan ketua Sekretaris Desa.
- b. Tim penyusun APBDes melakukan musyawarah penyusunan APBDes berdasarkan RKP Desa yang sudah disepakati sebelumnya hingga jadilah Rancangan APBDes (RAPBDes).
- c. Sekretaris Desa atas nama Tim Penyusun APBDes menyampaikan RAPBDes kepada Kepala Desa.
- d. Kepala Desa menyampaikan RAPBDes kepada BPD dalam musyawarah yang diselenggarakan oleh BPD secara terbuka.
- e. BPD melakukan pembahasan RAPBDes dalam musyawarah BPD secara tertutup.
- f. BPD menyepakati (tanpa revisi atau dengan revisi) atau menolak (dengan alasan) RAPBDes dalam musyawarah BPD secara terbuka. Dalam hal terjadi penolakan oleh BPD, maka Kades harus merevisi RAPBDes nya untuk kemudian disampaikan ulang kepada BPD dan Kepala Desa hanya boleh melaksanakan kegiatan anggaran bidang penyelenggaraan Pemerintahan.
- g. Setelah RAPBDes disepakati oleh BPD maka Kades menetapkan RAPBDes tersebut menjadi Perdes APBDes.
- h. Kepala Desa menyampaikan ke Bupati melalui Camat untuk dievaluasi. Bersamaan dengan Kades menyampaikan Perdes APBDes ke Bupati, Sekdes mengundang Rancangan Perdes APBDes menjadi Perdes APBDes. Bersamaan dengan itu pula, Sekdes menyusun Rancangan Peraturan Kepala Desa tentang Penjabaran APBDes, dan selambat-lambatnya 3 hari setelah penetapan Perdes APBDes harus sudah terbit Perkades APBDes.
- i. Bupati menyampaikan hasil evaluasi secara tertulis selambat-lambatnya 20 hari sejak diterimanya APBDes. Hasil evaluasi Bupati harus ditindak lanjuti oleh Kepala Desa selambat-lambatnya 20 hari sejak diterimanya hasil evaluasi. Manakala hasil evaluasi tidak ditindak lanjuti oleh Kepala Desa sampai batas waktu sebagaimana ketentuan, maka Perdes APBDes tersebut dinyatakan tidak sah dan harus diajukan lagi evaluasi. Apabila setelah 20 hari bupati tidak menyampaikan evaluasi, maka APBDes tersebut dinyatakan sah atau berlaku.
- j. Pemerintah Desa dan BPD menyebarluaskan Perdes APBDes kepada masyarakat melalui forum, sarana, dan media yang mudah diakses masyarakat.

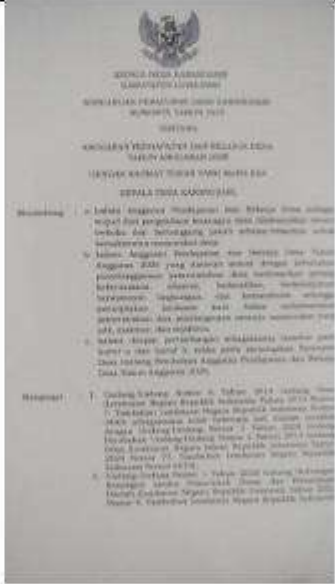
B. PELAKSANAAN KEGIATAN

Musdes dalam penetapan APBDesa Tahun Anggaran 2026 se Kecamatan Sukodono telah selesai ditetapkan. Berikut adalah dokumentasi musdes penetapan APBDesa Tahun Anggaran 2026 :



Berikut adalah rekapitulasi desa yang telah ditetapkan dengan Peraturan Desa dan telah diupload Siskuedes Tahun Anggaran 2026 :

NO	DESA	DOKUMENTASI
1	Bondoyudo	
2	Selokbesuki	

3	Klating	
4	Kebonagung	
5	Karangsari	

6	Dawuhan Lor	
7	Sumberejo	
8	Kutorenon	

9	Selokgondang	
10	Uranggantung	

C. PENUTUP

Demikian Laporan Kegiatan Pelaksanaan Penetapan APBDes se Kecamatan Sukodono dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 31 Desember 2025



DENI ROHMAN, AP

NIP. 19741127 199403 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO**

Jl. Jend. Gatot Subroto No 95 Telp./Fax (0334) 881286

E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

**KEPUTUSAN CAMAT SUKODONO
NOMOR : 100.3.3/38/427.95/2025**

TENTANG

**HASIL EVALUASI RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN ANGGARAN 2026**

CAMAT SUKODONO,

- Menimbang : a. bahwa Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa perlu dievaluasi agar tidak bertentangan dengan kepentingan umum, Peraturan Perundang-Undangan yang lebih tinggi dan Peraturan Desa lainnya;
- b. bahwa berdasarkan Keputusan Bupati Lumajang Nomor: 180.45/8/427.12/2022 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Hasil Evaluasi Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2026, dengan Keputusan Camat.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara tahun Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2018 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 (Lembaran

CS Dipindai dengan CamScanner

- Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomo 2091);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2015 tentang Pengangkatan Dan Pemberhentian Perangkat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
 8. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 12. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 tentang tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 960);
 13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 201/PMK.07/2022 tentang Pengelolaan Dana Desa sebagaimana telah diubah Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 759);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Lumajang Tahun 2016 Nomor 8);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 8 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
 16. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 25 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa;
 17. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 40 Tahun 2018 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa dan Rencana Kerja Pemerintah Desa;
 18. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 59 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;
 19. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa;
 20. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 78 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Aset Desa;
 21. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Penghapusan Dusun;
 22. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 5 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025;
 23. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 8 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pengalokasian Dana Desa;
 24. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 9 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2018 tentang Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lainnya bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa;

25. Peraturan Bupati Lumajang Nomor 37 Tahun 2025 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2024 tentang Tata Cara Pengalokasian Dana Desa.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- KESATU** : Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2026, sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Desa di Kecamatan Sukodono sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu sebagai berikut :
- a. Desa Klanting;
 - b. Desa Karangsari;
 - c. Desa Kebonagung;
 - d. Desa Selokgondang;
 - e. Desa Dawuhan Lor;
 - f. Desa Kutorenan;
 - g. Desa Selokbesuki;
 - h. Desa Bondoyudo;
 - i. Desa Sukodono;
 - j. Desa Uranggantung.
- KETIGA** : Kepala Desa bersama Badan Permusyawaratan Desa segera melakukan penyempurnaan dan penyesuaian terhadap Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana terlampir pada lampiran Keputusan ini.
- KEEMPAT** : Dalam hal Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa tidak menindaklanjuti hasil evaluasi dan tetap menetapkan Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa menjadi Peraturan Desa, maka akan dilakukan pembatalan oleh Camat.
- KELIMA** : Rancangan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu sah apabila memenuhi ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sukodono
pada tanggal Desember 2025

CAMAT SUKODONO,



DENI ROHMAN, AP
NIP. 197411271994031005

SALINAN Keputusan ini disampaikan Kepada :

- Yth.** 1. Bupati Lumajang;
2. Inspektur Daerah Kab. Lumajang;
3. Kepala DPMD Kab. Lumajang;
4. Kepala Bagian Hukum Setda Kab. Lumajang;

LAPORAN PERJALANAN DINAS

- I. D a s a r : 1. Surat dari Kecamatan Sukodono Nomor: 000.1.10/480.1/427.95/2025 tanggal 3 November 2025, perihal Monitoring dalam rangka Menjaga Kondusifitas Wilayah terkait Keamanan dan Ketertiban Umum.
2. Surat Perintah Tugas dari Camat Sukodono No. 800.1.11.1/020/427.95/2025 tanggal 3 November 2025.
- II. Maksud dan Tujuan : Melaksanakan Monitoring dalam rangka Menjaga Kondusifitas Wilayah terkait Keamanan dan Ketertiban Umum di Desa-Desa se Kecamatan Sukodono Bulan November 2025, sebagaimana jadwal terlampir.
- III. Waktu Pelaksanaan : Tanggal, 3 November 2025.
- IV. Nama Petugas / NIP / Golongan / Jabatan : 1. Kapten Inf YUDHI ROOSDEWANTO
NRP 21950047710475

DAN RAMIL 0821/20 SUKODONO

2. AKP ERNOWO, S.H.
NRP 68080007

KA POLSEK SUKODONO
- V. Daerah Tujuan Instansi yang dikunjungi : Desa Sumberjo
- VI. Hadir dalam pertemuan : 1. Forkopimcam Sukodono.
2. Kepala Desa Sumberjo beserta Perangkat.
3. Babinkamtibmas dan Babinsa Desa Sumberjo.
4. Satlinmas Desa Sumberjo.
- VII. Petrunjuk / Arahan yang diberikan : 1. Dihimbau kepada Pemerintah Desa, Anggota Satlinmas Desa, beserta warga agar selalu bersinergi dalam rangka saling menjaga kondusifitas wilayah di Desa masing-masing terutama pada gangguan ketentraman dan ketertiban umum dengan cara menggalakkan kembali Poskamling pada masing-masing RT/RW.
2. Jika terjadi pelanggaran atau gangguan trantibum diharapkan segera melaporkan kepada pihak yang berwajib.
3. Di himbau untuk semua warga ikut serta menjaga lingkungan dan waspada mengingat di musim hujan ini banyak terjadi musibah karena cuaca yang ekstrim.
- VIII. Masalah / Temuan : -
- IX. Lain – Lain : -

DOKUMENTASI KEGIATAN



FASILITASI MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN (MTQ) TINGKAT KECAMATAN

MTQ tingkat kecamatan adalah ajang perlombaan membaca dan menghafal Al-Qur'an yang diadakan di tingkat kecamatan, bertujuan untuk memelihara dan mengembangkan pemahaman Al-Qur'an serta menjaring peserta terbaik untuk tingkat kabupaten. Ajang ini biasanya meliputi berbagai cabang seperti tilawah (seni baca Al-Qur'an), tahfidz (hafalan), dan cabang lainnya seperti kaligrafi, dengan peserta yang mewakili desa atau kelurahan di kecamatan tersebut.

Tujuan :

- Memelihara dan mengembangkan Al-Qur'an: Meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan pengamalan nilai-nilai Al-Qur'an di masyarakat.
- Mencetak generasi Qur'ani: Menghasilkan generasi yang berakhlak mulia, berilmu, dan mampu mengamalkan ajaran Islam.
- Menjaring bakat terbaik: Menjadi seleksi awal untuk mencari peserta terbaik dari tingkat kecamatan yang akan mewakili kecamatan di tingkat kabupaten.
- Memperkuat ukhuwah islamiyah: Menjadi ajang silaturahmi dan memperkuat kebersamaan antarwarga di tingkat kecamatan.

Cabang lomba

- Tilawah Al-Qur'an untuk anak-anak;
- Tilawah Al-Qur'an untuk remaja;
- Tartil Al-Quran,
- MHQ hafalan1 juz;
- Kaligrafi Kontemporer;
- Syahril Al –Qur'an.

a. Pelaksanaan

Waktu Kegiatan

Hari : Kamis

Tanggal : 27 November 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat :

- Balai Desa Karangsari : Tilawah Al-Qur'an untuk anak-anak ;
- Masjid Karangsari : Tilawah Al-Qur'an untuk remaja;
- Gedung Serbaguna : Tartil Al-Quran,
- Koramil Kecamatan Sukodono : MHQ hafalan1 juz;
- Pendopo Kecamatan Sukodono : Kaligrafi Kontemporer;
- Ruang PKK Kecamatan Sukodono : Syahril Al –Qur'an.

b. Hasil Kegiatan**Pemenang Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Sukodono Tahun 2025**

- Cabang Syarh Qur'an Putra
 - Juara 1 : Bumi Tilawah Putra
 - No Peserta : 3
 - Nilai : 79
 - Juara 2 : Darul Qur'an
 - No Peserta : 8
 - Nilai : 60
- Cabang Syarh Qur'an Putri
 - Juara 1 : Bumi Tilawah Putri
 - No Peserta : 9
 - Nilai : 84
 - Juara 2 : PP.Miftahul Midad
 - No Peserta : 6
 - Nilai : 79
 - Juara 3 : MA. Al Maliki
 - No Peserta : 1
 - Nilai : 75
- Cabang Tartil Putra
 - Juara 1
 - Nama : Muhammad Faris Raihan Mawardi
 - No Peserta : 25
 - Nilai : 97,5
 - Juara 2
 - Nama : Muhammad Zidan An Nabil
 - No Peserta : 13
 - Nilai : 92,5
 - Juara 3
 - Nama : Ahmad Mufakkir Ayatillah
 - No Peserta : 10
 - Nilai : 92
- Cabang Tartil Putri
 - Juara 1
 - Nama : Nurul Hidayah
 - No Peserta : 24
 - Nilai : 98,5
 - Juara 2
 - Nama : Nayla Astiti Setyaningsih
 - No Peserta : 16
 - Nilai : 97,5
 - Juara 3
 - Nama : Najmi Aliyah Karimah
 - No Peserta : 11
 - Nilai : 93
- Cabang Tilawah Anak-anak Putra
 - Juara 1
 - Nama : Ibrahim Thaha Al Junayd
 - No Peserta : 14
 - Nilai : 91
 - Juara 2

- | | |
|------------|-----------------------------|
| Nama | : Abizar Maulana Al Farizky |
| No Peserta | : 3 |
| Nilai | : 90 |
| Juara 3 | |
| Nama | : M.Ajmal Fahmi Hasbillah |
| No Peserta | : 27 |
| Nilai | : 87 |
- Cabang Tilawah Anak-anak Putri

Juara 1	
Nama	: Rahwa Nailil Fadila
No Peserta	: 28
Nilai	: 95,5
Juara 2	
Nama	: Fatimah Balaqis Addaroin
No Peserta	: 19
Nilai	: 95
Juara 3	
Nama	: Aisyah Dzurrotun Nafisah
No Peserta	: 17
Nilai	: 91
 - Cabang Kaligrafi Putra

Juara 1	
Nama	: Ahmad Akbar Ramadani
No Peserta	: 12
Nilai	: 70
 - Cabang Kaligrafi Putri

Juara 1	
Nama	: Nadzifah Kamalia Ansyaf
No Peserta	: 14
Nilai	: 93
Juara 2	
Nama	: Early Aurelia Nanda Lestari
No Peserta	: 1
Nilai	: 88
Juara 3	
Nama	: Aulia Mufidatul Fariza
No Peserta	: 06
Nilai	: 85
 - Cabang MHQ Putra

Juara 1	
Nama	: Muhammad Aqeel tsany
No Peserta	: 7
Nilai	: 98
Juara 2	
Nama	: Zabriel Cahya Ardilano
No Peserta	: 15
Nilai	: 96
Juara 3	
Nama	: Muhammad Manaf Al Hakim
No Peserta	: 6
Nilai	: 88

- Cabang MHQ Putri
 - Juara 1
 - Nama : Zaamah Dzatusyarifah
 - No Peserta : 18
 - Nilai : 99
 - Juara 2
 - Nama : Rizqy Nur Zahirah
 - No Peserta : 17
 - Nilai : 95
 - Juara 3
 - Nama : Fathinah Dwi Efendi
 - No Peserta : 2
 - Nilai : 94
- Cabang Tilawah Remaja Putra
 - Juara 1
 - Nama : Ahmad Fawaid
 - No Peserta : 5
 - Nilai : 97
 - Juara 2
 - Nama : Aliful Fatah
 - No Peserta : 21
 - Nilai : 93
 - Juara 3
 - Nama : Daniel Midadianto Imam Akhmad
 - No Peserta : 8
 - Nilai : 92
- Kategori Tilawah Remaja Putri
 - Juara 1
 - Nama : Dinda Amelia Putri
 - No Peserta : 11
 - Nilai : 95
 - Juara 2
 - Nama : Lailatul Komariyah
 - No Peserta : 01
 - Nilai : 35
 - Juara 3
 - Nama : Ulim Nuha
 - No Peserta : 18
 - Nilai : 91

c. Dokumentasi Kegiatan







B. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dibuat untuk dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

Lumajang, 31 Desember 2025
Pengolah Data dan Informasi

ROMAWATI BIANA, S.Sos

NIP. 19820623 201101 2 015

**RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR
PERANGKAT DESA TERKAIT PELAYANAN
SESUAI SP DAN SOP**



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jl. Jend. Gatot Subroto 65 Telp. (0334) 881205 E-mail : ken_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

Sukodono, 18 November 2025

Nomor : 400.4.1/ 43.427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : **UNDANGAN**

Yth. Kepala Desa se Kecamatan Sukodono
di

Bersama ini dimohon bantuan saudara untuk menghadikan Sekretaris Desa,
dan Kasi Pelayanan Umum pada:

H a r i : Rabu
Tanggal : 19 November 2025.
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang PKK Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat
Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.


DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

 Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR - HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 19 November 2025
 J A M : 09.00 WIB s/d Selesai
 TEMPAT : Ruang PKK Kecamatan Sukodono
 ACARA : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

NO	NAMA	LP	JABATAN	DESA	TANDA TANGAN
1	Eko W	L	stres	URUGUG	1
2	Pardi W	L	---	Cumbezo	2
3	Alfran W	L	"	Dauhan ter.	3
4	Lutfani Ismaila	P	Kasibel	Urasangabung	4
5	Sandi Lutfandi	P	Kasibel	Selagandang	5
6	A. Samikun	L	Kasibel	Selagandang	6
7	Am War	L	Kasibel	Selagandang	7
8	Aifa Syahilla	L	Kasibel	Selagandang	8
9	BUSTONI	L	Kasibel	Selagandang	9
10	Chamara Eko	P	Kasibel	Selagandang	10
11	Windy Indan	P	Kasibel	Selagandang	11
12	In. marnuri	L	Kasibel	Selagandang	12
13	Lakshmi H	P	Kasibel	Selagandang	13
14	Sulha	L	Kasibel	Selagandang	14
15	Ach. Baris	L	Kasibel	Selagandang	15
16	Mulyati	P	Kasibel	Selagandang	16
17	M. Hana	L	Kasibel	Selagandang	17
18	DEWI ROHMAY	L	Kasibel	Selagandang	18
19	Joko Samudra	L	Kasibel	Selagandang	19
20	DEWI	P	Kasibel	Selagandang	20

NOTULEN RAPAT

I. Pelaksanaan :

Hari/Tanggal : Rabu, 19 November 2025
Pukul : 09.00 WIB.
Tempat : Kantor Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP.
Undangan : 25 Orang
Hadir : 25 Orang.
Pimpinan Rapat : Camat Sukodono dan Sekretaris Kecamatan.

II. Uraian :

Pada hari ini Rabu tanggal 19 November 2024 bertempat di Ruang PKK Kecamatan Sukodono telah dilaksanakan Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP, hadir dalam acara tersebut Camat Sukodono, Sekretaris Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum Kecamatan, Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa di Kantor Kecamatan Sukodono.

Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP dibuka oleh Camat Sukodono, dalam sambutannya menyampaikan tentang pengertian dari SP dan SOP, dimana SP dan SOP Desa harus sejalan dengan SP dan SOP di Kecamatan. Camat Sukodono juga menggaris bawahi pentingnya SP dan SOP untuk menciptakan pelayanan yang memudahkan masyarakat. Sekretaris Kecamatan dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan memberikan penjelasan pula tentang jenis-jenis pelayanan umum sesuai dengan standart pelayanan yang sesuai dengan PERPUB No.188.45/8/427.12/2022 tentang Penetapan Standart Pelayanan Publik, dimana ada 12 jenis pelayanan yang ada di Kecamatan Sukodono.

Dalam Rapat tersebut Kasi Pelayanan Umum Kecamatan juga berpesan kepada Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa agar mengoptimalkan standart operasional pelayanan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku sehingga mempermudah masyarakat pengguna layanan.

Sukodono, 19 November 2025

PEMBUAT NOTULEN



DEWI AFRILIYANTI, SE

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PERANGKAT DESA
TERKAIT PELAYANAN SESUAI SP DAN SOP
TANGGAL 19 NOVEMBER 2025



LAPORAN
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
KECAMATAN SUKODONO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO – 67352

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 000.8.3.4/198/427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1(satu) bendel
Hal : Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2025

Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
c.q. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Lumajang

di Lumajang

Menindaklanjuti surat Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 29 Desember 2025, Nomor : 000.8.3.4/198/427.16/2025, perihal : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2025, maka bersama ini disampaikan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sukodono Semester II Tahun 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT SUKODONO


DENI ROHMAN, AP
NIP. 19741127 199403 1 005

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Keterlibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kabupaten Lumajang, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat terhadap mutu dan kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;

2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

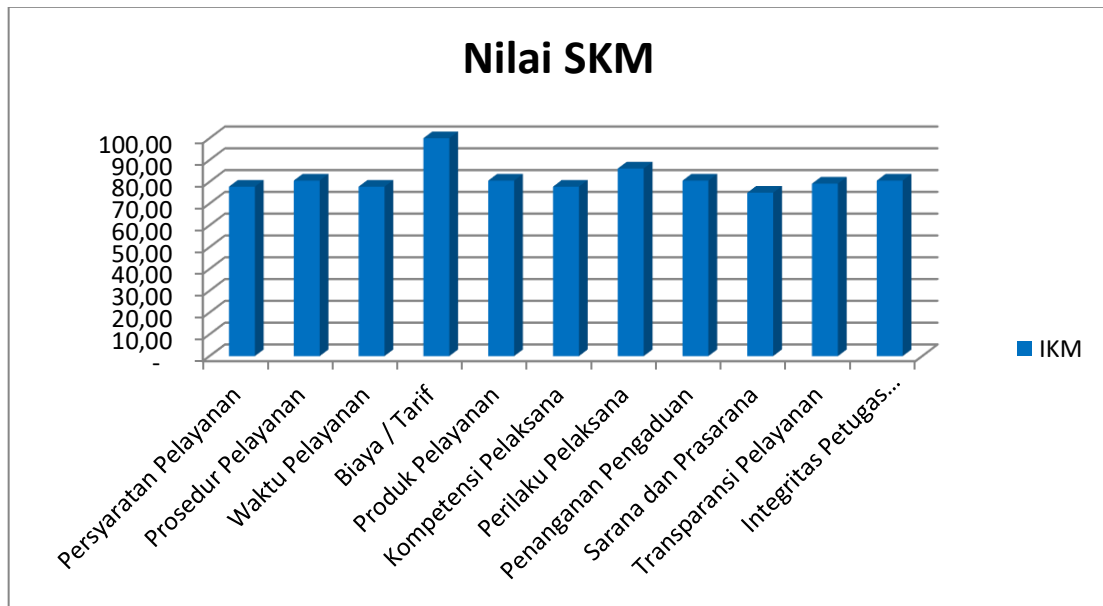
Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan publik yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada unit penyelenggara pelayanan publik;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam upaya peningkatan kinerja unit penyelenggara pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit penyelenggara pelayanan.

Berdasarkan hasil olah data yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM pada Semester II tahun 2025 pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang diperoleh hasil sebagai berikut :

NO	UNSUR PELAYANAN	NRR	IKM	PREDIKAT NILAI MUTU
U1	Persyaratan Layanan	3,11	77,78	Baik
U2	Prosedur Layanan	3,22	80,56	Baik
U3	Waktu Layanan	3,11	77,78	Baik
U4	Biaya/Tarif	4,00	100,00	Sangat Baik
U5	Produk Pelayanan	3,22	80,56	Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,11	77,78	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,44	86,11	Baik
U8	Penanganan Pengaduan	3,22	80,56	Baik
U9	Sarana dan Prasarana	3,00	75,00	Kurang Baik
U10	Transparansi Pelayanan	3,17	79,17	Baik
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3,22	80,56	Baik

Grafik 1. Nilai SKM Per Unsur



Sebagaimana tabel hasil olah data SKM Semester II tahun 2025 diatas, dapat disimpulkan bahwa penilaian responden atas pelayanan Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, yaitu :

VERSI PERMENPAN 14/2017		
IKM	:	81,79
NILAI MUTU	:	B
PREDIKAT	:	Baik

VERSI PEDOMAN MCP KPK		
IKM	:	79,86
NILAI MUTU	:	B
PREDIKAT	:	Baik

Secara mutu pelayanan sebagaimana disebut di atas dapat dikategorikan B (Baik) (versi Menpan RB) dan (versi KPK), hal ini dikarenakan Kecamatan Sukodono telah berkomitmen untuk melakukan berbagai upaya perbaikan berupa :

1. Sarana dan Prasarana
2. Kompetensi Pelaksana
3. Waktu Pelayanan
4. Persyaratan Pelayanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Adapun 4 unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah yaitu : Sarana dan Prasarana 3,00 , Kompetensi Pelaksana 3,11 , Waktu Pelayanan 3,11 dan Persyaratan Pelayanan mendapatkan 3,11.
2. Sedangkan 5 unsur pelayanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya dan Tarif mendapatkan nilai 4,00, Perilaku Pelaksana mendapatkan 3,44 , Prosedur Pelayanan 3,22 , Produk Pelayanan 3,22 , dan Penanganan Pengaduan mendapatkan 3,22 .

Berdasarkan hasil rekapitulasi dari saran/kritik yang disampaikan oleh masyarakat selaku pengguna layanan serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa saran/kritik/aduan yang menjadi perhatian . Adapun kondisi permasalahan/Kelemahan dari unsur pelayanan dapat digambarkan dan dijelaskan sebaga berikut :

1. Belum lengkapnya persyaratan dari pemohon, dan juga kesalahan dalam pengisian formulir, membuat pelayanan tidak dapat selesai sesuai waktu pelayanan;
2. Masyarakat juga merasa belum mendapatkan informasi terkait persyaratan dan waktu pelayanan karena informasi yang tidak mudah diakses (baik secara online dan offline);
3. Petugas pelaksana yang mungkin kurang mengapresiasi 5 S;
4. Kondisi sarana dan prasarana yang dianggap kurang memadai.

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

LAPORAN INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP) KECAMATAN SUKODONO

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
Nomor : 100.3.3.5/76/KEP/427.12/2025

TENTANG
HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PUBLIK SECARA MANDIRI TAHUN 2025

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
66,73	3,34	Baik Dengan Catatan (B -)

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 05 Januari 2026

Nomor : 000.8.3.2/2/427.95/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Laporan hasil
Pelaksanaan PATEN
Bulan Desember 2025

Kepada :

Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang
di -

LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat laporan hasil pelaksanaan PATEN untuk bulan Desember 2025 sebagaimana data terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum dan kami sampaikan terimakasih.


DENI ROHMAN, AP
Kabidina TK. I / IV b
NIP. 19741127 199403 1 005

CS Dipindai dengan CamScanner

Hasil pelaksanaan pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)

Kecamatan Sukodono

Bulan : Desember 2025

PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang difasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
1	Fasilitasi pelayanan administrasi kependudukan terpadu di kecamatan.		
	a) Akta Kelahiran	40	
	b) Akta Kematian	49	
	c) Kartu Keluarga	273	
	d) Pencetakan KTP Elektronik	126	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	-	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	12	
2	Fasilitasi pada Surat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	-	
3	Fasilitasi Pada Permohonan Penggalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	-	
4	Fasilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk kepentingan Umum	-	
5	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	55	
6	Fasilitasi pada Surat keterangan Domisili perusahaan (SKDP)	-	
7	Fasilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	22	
8	Legalisir Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat	-	

Pemaksimalan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut:

Alat perekaman KTP untuk Kecamatan Sukodono rusak sehingga selama ini kecamatan sukodono tidak bisa melakukan perekaman, untuk perekaman KTP diarahkan ke Dinas Kependudukan.

Solusi:

Harapannya supaya alat perekaman KTP di Kecamatan Sukodono bisa segera diperbaiki

CAMAT SUKODONO

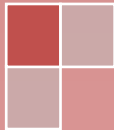
DENTI ROHMAN, AP
 Pembina TK. I / IV b
 NIP. 19741127 199403 1 005

2025

**LAPORAN KINERJA
(LKJ)
TAHUNAN
TAHUN 2025
ESELON III DAN ESELON IV
(Selain Camat)**



**KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG**



2025

LAPORAN KINERJA (LKJ)

TRIWULAN VI TAHUN 2025

ESELON III
SEKRETARIS KECAMATAN



KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG



BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon III berkewajiban untuk membuat laporan kinerja Tahunan kepada pejabat eselon III. Dan, Sekretaris Kecamatan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon III tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja 1 (satu) tahun sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Sekretaris Kecamatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu sampai dengan 1(satu) tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Sekretaris Kecamatan merupakan salah satu Pejabat Eselon yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana program kerja Sekretariat Kecamatan;
- b. Penghimpunan rencana kegiatan seksi-seksi sebagai bahan rencana kegiatan Kecamatan;
- c. Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan Kecamatan;
- d. Pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- e. Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;
- f. Penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
- g. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Sekretaris Kecamatan dengan Camat Sukodono adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Sekretaris Kecamatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Terfasilitasinya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat D`aerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2.	Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3.	Tepenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
4.	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5.	Terpenuhinya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6.	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TAHUNAN

Dalam kurun waktu sampai dengan 1 (satu) tahun yang di mulai tanggal 2 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja untuk pemenuhan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang dilimpahkan Camat berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.

Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terfasilitasinya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%
Terpenuhinya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%
Tepenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	87,50%	87,50%
Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	94,44%	94,44%
Terpenuhinya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%
Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	86,49%	86,49%

Tabel 2.3

Cost per outcome Sekretaris Kecamatan Tahun 2025 - Tahunan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp.)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Optimalnya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Rp 10.203.000	Rp 7.797.500	76,42%	
2.	Optimalnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Rp 1.573.629.752	Rp 1.211.165.957	76,97%	
3	Optimalnya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	87,50%	87,50%	Rp 1.422.750	Rp 1.161.500	81,64%	
4	Optimalnya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	94,44%	94,44%	Rp 34.103.851	Rp 30.561.270	89,61%	
5	Optimalnya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	Rp 171.095.046	Rp 168.264.697	98,35%	
6	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	86,49%	86,49%	Rp 78.038.800	Rp 70.175.750	89,92%	

• PENYAJIAN DATA KINERJA

PENGUKURAN KINERJA 2025

SEKRETARIS KECAMATAN SUKODONO | KECAMATAN SUKODONO

Tahunan (Januari - Desember 2025)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Optimalnya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
2	Optimalnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
3	Optimalnya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	87,50%	87,50%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
4	Optimalnya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	94,44%	94,44%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
5	Optimalnya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
6	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	86,49%	86,49%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Subag
			Capaian Rata-rata		94,74%	

No	Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efesiensi
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.203.000	Rp 7.797.500	DAU	76,42%	1
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 1.573.629.752	Rp 1.211.165.957	DAU	76,97%	1
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 1.422.750	Rp 1.161.500	DAU	81,64%	1
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 34.103.851	Rp 30.561.270	DAU	89,61%	1
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 171.095.046	Rp 168.264.697	DAU	98,35%	1
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 78.038.800	Rp 70.175.750	DAU	89,92%	0
Jumlah		Rp 1.868.493.199	Rp 1.489.126.674		79,70%	

- **EFISIENSI KINERJA**

- kemampuan untuk menyusun rencana dan program kegiatan, mengelola administrasi umum dan kepegawaian, mengoordinasikan kegiatan antar-satuan kerja, serta mengevaluasi dan melaporkan kinerja dengan efektif, serta memastikan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) berjalan lancar.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- evaluasi dan analisis kinerja tahunan Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian target kinerja sudah tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

- Ada 5 indikator kinerja kegiatan yang harus dilaksanakan dimana dari keseluruhan kegiatan sampai dengan 1 (satu) tahun 2025 sudah terserap sebesar 79,74% dari target 100% hal ini terjadi karena adanya surat edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025 Tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

- Mengefisiensi 5 indikator kinerja kegiatan yang terkena dampak Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025 yang ada supaya kegiatan tidak terhambat dan kegiatan bisa berjalan dengan lancar sesuai dengan time schedule.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Secara umum untuk pelaksanaan semua kegiatan berikutnya akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA
2. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-

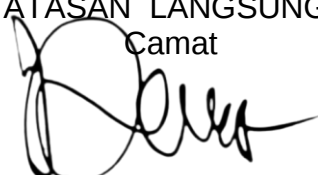
BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja sampai dengan 1 (satu) Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan Kinerja Sekretaris Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Sekretaris Kecamatan terhadap upaya pencapaian target kinerja sudah tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan, meskipun demikian tetap diperlukan penyempurnaan dalam pelaksanaan kegiatan dan penyelesaian laporan. Ada beberapa kegiatan yang anggarannya dipersiapkan untuk selfblocking sehingga tidak dilakukan penyerapan anggaran..
3. Adapun strategi yang akan dilakukan untuk mencapai target sesuai dengan yang ditetapkan antara lain :
 - a. Secara umum untuk pelaksanaan semua kegiatan berikutnya akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA
 - b. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

Lumajang, 02 Januari 2026

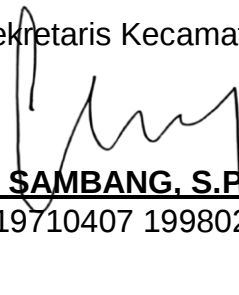
Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat



DENI ROHMAN, AP

NIP. 19741127 199403 1 005

Sekretaris Kecamatan



JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.

NIP. 19710407 199802 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA (PK) SEKRETARIS KECAMATAN TAHUN 2025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DENI ROHMAN, AP**

Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

DENI ROHMAN, AP

NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 27 Oktober 2025

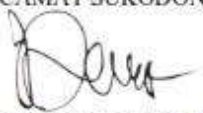
Pihak Pertama,

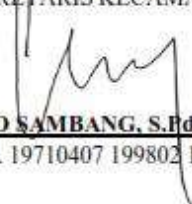
JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.

NIP. 19710407 199802 1 003

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100 %
2	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %
3	Terpenuhinya Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100 %
4	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %
5	Terpenuhinya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %
6	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100 %

CAMAT SUKODONO

DENI ROHMAN, AP
 NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 27 Oktober 2025
 SEKRETARIS KECAMATAN

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
 NIP. 19710407 199802 1 003

LAMPIRAN DOKUMENTASI KEGIATAN SEKRETARIS KECAMATAN TAHUN 2025



LAMPIRAN

DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

SEKRETARIS KECAMATAN

TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N

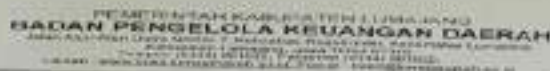
Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{7 \text{ Laporan}}{7 \text{ Laporan}} \times 100 \\ &= 100\%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
NIP. 19710407 199802 1 003



Pöytäkirja on luettava ja hyväksyttävä. Tämän jälkeen puolesta kahdeksan jäsenen esittämä ja kahdeksan jäsenen vastustama esitys on otettava kättä nostamalla vastaan. Esitys on otettava vastaan, jos vähintään kahdeksan jäsenä on nostanut kättä vastaan. Esitys on otettava vastaan, jos vähintään kahdeksan jäsenä on nostanut kättä vastaan. Esitys on otettava vastaan, jos vähintään kahdeksan jäsenä on nostanut kättä vastaan.

Revised manuscript received 11 March 2004; accepted 12 March 2004

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com> at 10:06 11 November 2014

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

Tanah Melaka Sdn Bhd (Incorporated in Malaysia)
Tanjung Ampayan 78100.

[illegible]

© 2006 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 260: 105–112

DISCLAIMER:
This document is for informational purposes only and does not constitute an offer or recommendation of any financial product or service. It is not intended to be used as a basis for investment decisions. The information contained herein is subject to change without notice and may not be applicable to all investors. Please consult your financial advisor for more information.

2004. *Journal of the American Academy of Child and Adolescent Psychiatry* 43:1031-1039.

10/10/1964

参考文献: [1] 王德明. 中国城市人口地理学[M]. 北京: 商务印书馆, 1995.

[illegible]

North Carolina
THE UNIVERSITY OF THE SOUTH



PEMERINTAH KABUPATEN LIMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Journal of Applied Behavior Analysis 1997, 30:1-12
 Copyright © 1997 by John Wiley & Sons, Inc.
 ISSN 0021-8862/97/0000-0001\$05.00
 DOI: 10.1002/jaba.10030010101

BERITA ACARA REKONSILIASI

[illegible]

V. Kozlov, M. Mironov, A. Pashchenko, A. Pashchenko, A. Pashchenko

[illegible]

© 2004 Blackwell Medical, Inc. 1547-4049/04/0006-0000\$15.00/0

No.	Description	Debit		Credit		Balance
		Amount	Percentage	Amount	Percentage	
1	Balance forward					
2	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
3	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
4	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
5	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
6	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
7	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
8	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
9	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
10	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
11	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
12	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
13	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
14	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
15	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
16	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
17	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
18	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
19	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
20	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
21	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
22	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
23	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
24	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
25	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
26	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
27	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
28	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
29	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
30	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
31	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
32	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
33	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
34	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
35	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
36	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
37	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
38	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
39	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
40	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
41	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
42	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
43	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
44	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
45	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
46	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
47	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
48	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
49	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
50	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
51	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
52	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
53	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
54	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
55	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
56	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
57	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
58	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
59	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
60	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
61	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
62	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
63	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
64	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
65	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
66	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
67	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
68	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
69	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
70	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
71	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
72	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
73	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
74	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
75	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
76	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
77	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
78	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
79	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
80	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
81	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
82	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
83	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
84	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
85	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
86	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
87	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
88	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
89	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
90	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
91	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
92	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
93	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
94	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
95	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
96	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
97	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
98	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00
99	Principal on loan	100.00	100.00%			100.00
100	Interest on loan	100.00	100.00%			100.00

2. *Strongly Mollusks*: About Two Hundred (all TMs)

[illegible]

Subjunctive mood (subjunctive) is used to express a wish or a possibility that is not certain or real.

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402

Submitted: 11 April 2007

For more information, visit www.pearsoncmg.com or contact your local Pearson Education representative.

Product of the
RESEARCH AND
DEVELOPMENT


 王立群
 王立群律师事务所 王立群 王立群 王立群

Logo of the National Association of Broadcasters (NAB). The logo features a stylized globe with a signal tower in the center, surrounded by the text "NATIONAL ASSOCIATION OF BROADCASTERS" and "ESTABLISHED 1922".

Polymers International
BROOKLYN, NEW YORK 11218
(212) 633-1000

 AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION
 1200 17th St., N.W., Washington, D.C. 20036-2242
 (202) 336-6000 • FAX (202) 336-6010 • WWW.APS.ORG

Fig. 10.03. *Phrynosoma hernandesi* (Bourc.)
BAYAN, PICHICOLA, KOLAH-LAR, MAHABAD
KABULISTAN, U.S.S.R., 1955

1/10/1944

BRILAN PENGOLAHAN KELANGKASAN DOKUMEN
KEMENTERIAN KEMAHKAMAN RI

MAILED, 1. Nov
1944



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Jalan Alun-Aun Muka Nomor 7, Kelurahan Ringinan, Kecamatan Lumajang,
Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67315.
Telepon (0341) 821622, Faksimile (0341) 881622.
Email: web@badanpengelola.keuangan.go.id / hr@badanpengelola.keuangan.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ke Sembilan Tanggal Tujuh Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh lima bertempat di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang, Kami yang bertanda tangan di bawah ini, bersama-sama telah melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Triwulan II Tahun 2025 (Ases Tetap Ekstrakompabel) pada :
Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.
Rincian Motesi:

No.	Uraian	Dorasi 1b		Sekurang		Materi
		Jml	Rib	Jml	Rib	
1.	Kesediaan Ases Ases Ekstra Kompabel per 1 April 2025	245	70.129.000,00			Jumlah Ases Triwulan I 2025
2.	Revisasi dan Salara Modal yang membentasi Ases Ekstra Kompabel	-	-			
3.	Revisasi dan Salara Barang dan Jasa yang membentasi Ases Ekstra Kompabel	-	-			
4.	Revisasi Ases Ekstra Kompabel	-	-	-	-	
5.	Pembentasi Ases Ekstra Kompabel berasal dari Hibah	-	-	-	-	
6.	Pembentasi Ases Ekstra Kompabel berasal dari Mutasi antar SKPD	-	-	-	-	
7.	Pengurangan Ases Ekstra Kompabel	-	-	-	-	
8.	Lain Lain :	-	-	-	-	
	Jumlah (2 s.d 8)	-	-	-	-	
	Jumlah (1 s.d 8)	245	70.129.000,00	-	-	
	Kesediaan Akhir Ases Tetap Ekstrakompabel Per 30 Juni 2025	245	70.129.000,00			

sebagaimana Rekapitulasi Jumlah Mutasi Ases Ekstrakompabel terlampir.

Ditentukan kegiatan rekonsiliasi dilaksanakan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 7 Juli 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah
Tahun Anggaran 2025,

Petugas Rekonsiliasi
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG

ABDUL KAH PABOL
NP. 19811021 200604 1 010

Ka. Sub Bidang Perencanaan dan Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG

ISNA HUDA MUHAMMADIN, S.BE
NP. 19840710 200603 1 004

Pengurus Barang
KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG

ROMAWATI BIANAS, S.Pd
NP. 19820623 201105 2 015

Mengstahi
CAMAT SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG
DAN BURNIS, S.H, S.Pd, M.M
NP. 19790719 200503 1 003

Ketika Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG

MASJUDI, S. Sca
NP. 19730425 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 1998021 003

Keterangan No. : 112 / 61A - 2 / 2025

Batas terima dari
Jumlah Uang : **Dua Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Rupiah**

Untuk Pembayaran : **Belanja Pengadaan Alat Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor Kecamatan Sukodono tanggal 06 Agustus 2025 pada sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.**

Dengan Riilah
Jumlah Kotor Rp. 2.479.400,00
PPH Pasal 22 Rp. 32.913,00
PPN Rp. 272.724,00
Jumlah Bersih Rp. 2.479.400,00
2.479.400,-

Mengetahui
PRTS
Lurah Obyek
Sukodono, 6 Agustus 2025
CV. CITRA ABADI
Direktur CV. CITRA ABADI

DEWALAPRIYANDI, SE
NIP. 19790415 201001 2 034
SUNALI
NIP. 19861108 201001 1 021

CV. CITRA ABADI
Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0334) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025.

Yth. Kepada
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Sukodono,
di
SUKODONO

NOTA NO.

	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi : 245 ml Dettol	10	Buah	Rp. 54.500,00	Rp. 545.000,00
2	Sabun Cuci Piring Spesifikasi : 400 ml Sunlight Botol	5	Botol	Rp. 28.000,00	Rp. 168.000,00
3	Pembersih Lantai Spesifikasi : Wipol Botol Classic Pine 800 ml	6	Buah	Rp. 35.000,00	Rp. 210.000,00
4	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Stella Gantung 75gr	11	Pcs	Rp. 15.000,00	Rp. 165.000,00
5	Tissue Paseo Spesifikasi Isi : 250 sheets/Bungkus	15	Pcs	Rp. 10.000,00	Rp. 150.000,00
6	Kamper Bola Spesifikasi : Kamper toilet bola warna swallow	30	Pack	Rp. 33.000,00	Rp. 990.000,00
TOTAL					Rp. 2.228.000,00

TERbilang : DUA JUTA DUA RATUS DUA PULUH DELAPAN RIBU RUPIAH

Mengetahui,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KECAMATAN SUKODONO

DIAN NURWISUDAH KHP, S.Pd, M.M
NIP. 19771023 200501 1 009

Hormat Kami
CV. CITRA ABADI
CV. CITRA ABADI
HIRMANTO
Direktur



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO**

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

**BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO**

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{4 \text{ Paket}}{4 \text{ Paket}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Kwitansi No. 119 / 2025 / 2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Dua Juta Dua Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah**

Untuk Pembayaran : Belanja Pengadaan Bahan Pembersih Kantor Kecamatan Sukodono tanggal 06 Agustus 2025 pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.

Dengan Rician

Jumlah Kotor	Rp	2.228.000,00
PPh Pasal 22	Rp	20.575,00
PPN	Rp	245.080,00
Jumlah Bersih	Rp	1.953.345,00
		2.228.000,-

Mengstahui PPTK

Lunas Dibayar 11.3 AUG. 2025
Bendahara Pengeluaran

Sukodono, 06 Agustus 2025
Yang menyetor


DEWI ARIYANTI SE
NIP. 19790415 201001 2 014


BUNALI
NIP. 19661105 201001 1 001


CV. CITRA ABADI
Direktur CV. CITRA ABADI


CV. CITRA ABADI
Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0314) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025

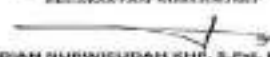
Yth. Kepala
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Sukodono.
di
SUKODONO

NOTA NO.

NO	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Baterai AA Spesifikasi : Baterai 26C Alkaline AA (6-25) (2025-01)	50	Pack	Rp 20.900,00	Rp 1.045.000,00
2	Baterai AAA Spesifikasi : Baterai A&C Alkaline AAA 7 AS (2025-01)	50	Pack	Rp 27.900,00	Rp 1.395.000,00
3	Lampu DOP LED 18 Watt Spesifikasi : Lampu LED Philips 18 watt / 170lm (2025-11)	20	Bush	Rp 86.300,00	Rp 1.726.000,00
4	Lampu / Lampu Drop 18 Watt Spesifikasi : Philips	20	Bush	Rp 86.000,00	Rp 1.720.000,00
5	Bulb / Lampu Drop 18 Watt Spesifikasi : Philips	20	Bush	Rp 86.000,00	Rp 1.720.000,00
	TOTAL				Rp 2.228.000,00

BERILAH : DUA JUTA DUA RATUS DUA PULUH DELAPAN RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

Mengstahui
PEMBUAT PEMBUAT KOMITMEN
Kecamatan Sukodono


DIAN NURWIDIYATI S.H., S.Pd., M.M.
NIP. 1977 1028 200501 1 008

Mahmut Rahmi
CV. CITRA ABADI

CV. CITRA ABADI
RENTAN



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO**

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

**BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO**

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{2 \text{ Paket}}{2 \text{ Paket}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Kartono No. 113 / 2025 / 2025

Sudah terima dari
Jumlah Uang

Untuk Pembayaran

Dengan Rincian

Jumlah Kertas	Rp	1.395.000,00
Rp		20.925,00
Jumlah Bersih	Rp	1.374.075,00
		1.395.000,-

Mengetahui
DEWALAHENDI, SE
NIP. 19750419 201001 2 013

Lunas Dibayar
13 AUG 2025
Bendahara Pengeluaran
RUMALI
NIP. 19851106 201001 1 001

Sukodono, 6 Agustus 2025
Yang Menawarkan
CV. CITRA ABADI
Dikirim CV. CITRA ABADI

CV. CITRA ABADI
Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0334) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025

Yth.
Kepada
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Sukodono.
di
SUKODONO

NOTA NO.

ID	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Gump Map Spesifikasi : Bahan BC Super Folia 3 Warna	250	Lembar	Rp 3.000,00	Rp 750.000,00
2	Buku Register Disputasi Spesifikasi : Kertas P4 Putih dan Cover	2	Buah	Rp 37.500,00	Rp 75.000,00
3	AMPLOP Spesifikasi : Amplop Dinas Bahan Samson	6	Paket	Rp 85.000,00	Rp 510.000,00
TOTAL					Rp 1.395.000,00

BESILANG : SATU RUTA TIGA RATUS SEMBILAN PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Mengetahui,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KECAMATAN SUKODONO

Hormat Kami
CV. CITRA ABADI

DEWALAHENDI, SE
NIP. 19750419 201001 2 013

Kartono No. 113 / 2025 / 2025

Sudah terima dari
Jumlah Uang

Untuk Pembayaran

Dengan Rincian

Buku	Rp	125.000,00
Kertas	Rp	2.100,00
Teknis	Rp	350.000,00
Total		577.100,00

Mengetahui
DEWALAHENDI, SE
NIP. 19750419 201001 2 013

Lunas Dibayar
DEWALAHENDI, SE
NIP. 19851106 201001 1 001

Sukodono, 06 Agustus 2025
Yang Menawarkan
CV. CITRA ABADI

17/8
foto copy Rp 558.000



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

	Kwitansi No : 191/ 64-14/ 2025		
	Sudah terima dari	: Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono	
	Jumlah Uang	: Tujuh Ratus Sepuluh Ribu	
	Untuk Pembayaran	: Pembayaran uang harian dan transport perjalan luar dalam rangka Menghadiri dan Mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator dan Fungsional di Lingkungan Kabupaten Lumajang tanggal 17 September 2025 bertempat di Gedung Assesment Center BKD Provinsi Jawa Timur a.n DIAN NURWISUADAH KHP, S.Psi.M.M.	
	Dengan Rincian		
Uang Harian	Rp. 410.000,00		
Transport	Rp. 410.000,-		
Mengetahui PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19760415 201001 2 014		Lunas Dibayar, 17 NOV 2025 Bendahara Pengeluaran BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, Yang menerima DIAN NURWISUADAH KHP, S.Psi.M.M. NIP. 19771023 200501 1 009





PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah Laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Kwitansi No. 102/2025-10-1-2025	
Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
Jumlah Uang:	Dua Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah
Buat Pembayaran:	Pembayaran Tagihan Rekening Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Oktober 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Dengan rincian:	
Bruto	Rp 29.300,00
Pajak PPh Pasal 21	Rp -
Netto	Rp 29.300,00
Terdapat Rp. 29.300,00	
Mengetahui, PPTK DEWI AFRIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lines Dibayar, 10 OKT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861026 201001 1 001
Sukodono, 10 Oktober 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K	

bankjatim

Kwitansi No. 278/60-15/2025	
Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
Jumlah Uang:	Dua Ratus Dua Ribu Enam Puluh Lima Ribu Tiga Puluh Dua Rupiah
Buat Pembayaran:	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Dengan rincian:	
Bruto	Rp 2.265.072,00
Pajak PPh Pasal 21	Rp -
Netto	Rp 2.265.072,00
Terdapat Rp. 2.265.072,00	
Mengetahui, PPTK DEWI AFRIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lines Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001
Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K	

Kuitansi No. 368/SM-2/2025	
Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
Jumlah Uang:	Satu Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah
Buat Pembayaran:	Pembayaran Tagihan Rukering Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Oktober 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Dengan rincian:	
Bruto	Rp 1.997.953,00
Pajak PPh Pasal 21	Rp -
Netto	Rp 1.997.953,00
Terdibayar Rp 1.997.953,00	
Mengetahui, PPTK	Lunas Dibayar, 18 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NEP. 19861108 201001 1 001
DEWI APRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Sukodono, 18 Oktober 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K

Kuitansi No. 176/SM-1/2025	
Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
Jumlah Uang:	Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Lima Puluh Tujuh Ratus
Buat Pembayaran:	Pembayaran Tagihan Rukering Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan November 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Dengan rincian:	
Bruto	Rp 1.840.057,00
Pajak PPh Pasal 21	Rp -
Netto	Rp 1.840.057,00
Terdibayar Rp 1.840.057,00	
Mengetahui, PPTK	Lunas Dibayar, 17 NOV 2025 BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001
DEWI APRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Sukodono, 17 November 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K

Kuitansi No. 277/SM-13/2025	
Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
Jumlah Uang:	Tiga Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah
Buat Pembayaran:	Pembayaran Tagihan Rukering Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
Dengan rincian:	
Bruto	Rp 39.700,00
Pajak PPh Pasal 21	Rp -
Netto	Rp 39.700,00
Terdibayar Rp 39.700,00	
Mengetahui, PPTK	Lunas Dibayar, 04 DES 2025 BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001
DEWI APRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{6 \text{ Unit}}{6 \text{ Unit}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.

NIP. 19710407 199802 1 003

	Kwitansi No. <u>KB/BW 12/2025</u>	
	Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	<u>Delapan Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah</u>
	Buat Pembayaran :	Pembayaran belanja Persampangan Pagar (TIRISI) Kendaraan Dinas Roda 4 Nopol N 1303 YP Tahun 2025 pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
	Dengan rincian :	
	Bruto	Rp 819.000,00
	Dik	Rp
	Netto	Rp 819.000,00
<u>Terdibayar Rp.</u>		<u>819.000,00</u>
Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 25796415 201003 2 014	Lunas Dibayar, <u>13 OCT 2025</u> BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861109 201003 1 001	Sukodono, 13 Oktober 2025 Yang menerimakan,  MOCH. ZAINUR ROZZIKIN

	Kwitansi No. <u>KB/BW 11/2025</u>	
	Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	<u>Satu Ratus Enam Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah</u>
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Belanja Servis Kendaraan Dinas Roda 4 Nopol N 1303 YP pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Dengan rincian :	
	Bruto	Rp 1.630.000,00
	PPH 23	Rp 32.600,00
	Netto	Rp 1.597.400,00
<u>Terdibayar Rp.</u>		<u>1.630.000,00</u>
Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 25796415 201003 2 014	Lunas Dibayar, <u>03 OCT 2025</u> BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861109 201003 1 001	Sukodono, 01 September 2025 Yang menerima, _____



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{31 \text{ Unit}}{31 \text{ Unit}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.

NIP. 19710407 199802 1 003

Kuitansi No. _____

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Rp. Miliar Miliar Ratus**

Untuk Pembayaran : Pembayaran Belanja Sewa Peralatan Kantor pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan rincian :

Bruto	Rp.	700.000,00
PPN	Rp.	10.000,00
Keseluruhan	Rp.	710.000,00

Terdang Rp. 700.000,00

Mengetahui, PPK, **DEWI APRILIYANTI, SE**
NIP. 197901212010012014

Yang Diangkat, BENDAHARA PENGELUARAN, **BUNALI**
NIP. 196511082010011001

Sukodono, November 2025, Yang menerima, **ARCO DEWARA**
CV. RIZKI TAWAN TERTUKAR

Tgl. _____ Nota No. _____

Alamat PTN : **Rizki Tawan Tertukar**

Alamat : **STAR**

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 700.000,00	1
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 10.000,00	1
Jumlah Rp.		710.000,00	

Kuitansi No. _____

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Rp. Miliar Dua Ratus Dua Puluh Satu Miliar Ratus**

Untuk Pembayaran : Pembayaran Belanja Sewa Peralatan Kantor pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan rincian :

Bruto	Rp.	1.221.000,00
PPN	Rp.	21.400,00
Netto	Rp.	1.199.600,00

Terdang Rp. 1.221.000,00

Mengetahui, PPK, **DEWI APRILIYANTI, SE**
NIP. 197901212010012014

Yang Diangkat, BENDAHARA PENGELUARAN, **BUNALI**
NIP. 196511082010011001

Sukodono, November 2025, Yang menerima, **ARCO DEWARA**
CV. RIZKI TAWAN TERTUKAR

Tgl. _____ Nota No. _____

Alamat PTN : **Rizki Tawan Tertukar**

Alamat : **STAR**

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 1.221.000,00	1
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 21.400,00	1
Jumlah Rp.		1.242.400,00	

Kuitansi No. **18/2025**

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Rp. Ratus Lima Puluh Miliar Ratus**

Untuk Pembayaran : Belanja Sewa Peralatan Kantor pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan Rincian :

Jumlah Bruto	Rp.	350.000,00
PPN 11%	Rp.	38.500,00
Jumlah Bersih	Rp.	388.500,00

Rp. 350.000,-

Mengetahui, PPK, **DEWI APRILIYANTI, SE**
NIP. 197901212010012014

Yang Diangkat, BENDAHARA PENGELUARAN, **BUNALI**
NIP. 196511082010011001

Sukodono, **19 NOV 2025**, Yang menerima, **ARCO DEWARA**
CV. RIZKI TAWAN TERTUKAR

Tgl. _____ Nota No. _____

Alamat PTN : **Rizki Tawan Tertukar**

Alamat : **STAR**

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 350.000,00	1
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 38.500,00	1
Jumlah Rp.		388.500,00	

Kuitansi No. **18/2025**

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Rp. Ratus Empat Puluh Miliar Ratus**

Untuk Pembayaran : Belanja Sewa Peralatan Kantor pada Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan Rincian :

Jumlah Bruto	Rp.	940.000,00
PPN 11%	Rp.	103.400,00
Jumlah Bersih	Rp.	1.043.400,00

Rp. 940.000,-

Mengetahui, PPK, **DEWI APRILIYANTI, SE**
NIP. 197901212010012014

Yang Diangkat, BENDAHARA PENGELUARAN, **BUNALI**
NIP. 196511082010011001

Sukodono, **19 NOV 2025**, Yang menerima, **ARCO DEWARA**
CV. RIZKI TAWAN TERTUKAR

Tgl. _____ Nota No. _____

Alamat PTN : **Rizki Tawan Tertukar**

Alamat : **STAR**

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 940.000,00	1
1	Sewa Peralatan Kantor	Rp. 103.400,00	1
Jumlah Rp.		1.043.400,00	



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp. (0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dalam Tahun N

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N yang sudah terselesaikan}}{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{3 \text{ dokumen}}{3 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. ALUN-ALUN UTARA No. 7 (67316)
Telp./Fax. (0334) 881887, E-mail : bappeda@lumajangkab.go.id

**BERITA ACARA DESK VERIFIKASI RANCANGAN
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025 - 2029**

Pada hari ini

Hari dan Tanggal : Sabtu, 24 Mei 2025

Pukul : 08.00 – Selesai WIB

Tempat : Ruang Singowiguno Lantai 2 Bappeda

Telah diselenggarakan Desk Verifikasi Rancangan Rencana Strategis (Renstra) **Kecamatan Sukodono** Tahun 2025-2029 sebagai tahapan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Selanjutnya hasil verifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan II digunakan sebagai bahan perbaikan pada dokumen Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 dan bahan entry pada Sistem Informasi Perangkat Daerah (SIPD).

Demikian berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BAPPEDA

Ir. HAIRIL DIANI, M.Si
NIP. 19660922 199202 1 001

Pih. CAMAT SUKODONO

AZ MASHURI, SH
NIP. 19690914 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ dokumen} \times 100 \%}{1 \text{ dokumen}} \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jl. Alun-Alun Utara No. 7 Telp. (0334) 881622
LUMAJANG - 67316

LEMBAR PENGESAHAN PENELITIAN
PERUBAHAN RKA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2025

Pada hari ini, ~~selesai~~ tanggal ~~Tujuh Belas~~ bulan ~~Juni~~ Tahun ~~Dua Ribu Dua, Belas Lima~~ telah dilaksanakan penelitian dokumen Perubahan RKA SKPD ~~kec. Sukodono~~, dengan hasil penelitian sebagaimana dokumen terlampir.

Demikian lembar pengesahan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

NO	Fokus Tugas Penelitian RKA SKPD	Nama Tim Peneliti	Tanda Tangan
1.	Pagu & Sub Kegiatan	RIDHO SATYA HARPAWAN, SE.	
2.	Pendapatan Gaji	CHAIRUL RIYANTO	
3.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost, Pendapatan Gaji	VITA KRISTIVANTI, SE.	
4.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	MIRWAHATUL ADIBAH, SE., M. Ak.	
5.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	LIA EKAWATI	
6.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	MIFTA AGUSTIN, S.Sos.	
7.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	ARIF QISTAN S.I, A.Md.Ak.	
8.	Standar Harga & RKBMD	NUR HAYATI, S.E.	
9.	Standar Harga & RKBMD	NUR EKA MAHARDIKA, A.Md.Ak.	
10.	Standar Harga & RKBMD	MANDA RAFLI FAUZI	
11.	Penarikan, P3DN, BOP	HERI PURNAWIRAWAN, A.Md.	



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{5 \text{ laporan}}{5 \text{ laporan}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

KLARIFIKASI PERJANJIAN KINERJA OPD

Pada hari ini, Senin tanggal 15 September 2025 bertempat di Ruang Rapat Nararya Krana Gedung Pemerintah Kabupaten Lumajang, kami yang bertanda tangan tangan di bawah ini:

1. Nama : Siti Aminah, S.AP
Jabatan : Penelaah Tekhnis Kebijakan
OPD / UK : Bag. Organisasi Selda

Nama : Siti Ismayah, S.Ak
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
OPD / UK : BAPPEDA

2. Nama : Dewi Apriliyati
Jabatan : Kasubag Keuangan
OPD / UK : Kecamatan Sukodono

Selanjutnya disebut pihak II

Dengan ini menerangkan bahwa:

- a. Pihak I telah melakukan pengecekan terhadap dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Kepala OPD Tahun 2025 yang dikirimkan oleh OPD pihak II
b. Atas pengecekan tersebut terdapat beberapa catatan diantaranya:

No.	Substansi	PK Versi dokumen Perencanaan
1	Format	Format sudah sesuai
2	Sasaran dan Indikator Kinerja	1. Sasaran meningkatnya kepuasan masyarakat dengan indikator IKM tingkat kecamatan 2. Mengoptimalkan fasilitasi dengan koordinasi kecamatan dengan indikator persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang diindikasikan
3	Target Kinerja	Target Kinerja 1. Sasaran dan indikator satu 79 2. Sasaran dan indikator ke dua 100%
4	Jumlah Anggaran	Jumlah Anggaran tidak ada revisi
5	Lain-lain	

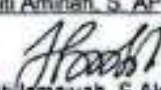
- c. Selanjutnya pihak II untuk segera menandatangani dokumen PK oleh kepala OPD (Rangkap 2) kepada Bagian Organisasi Selda paling lambat hari Selasa, tanggal 16 September 2025 jam 15.30 WIB.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua


Dewi Apriliyati

Pihak Pertama,


Siti Aminah, S. AP

Siti Ismayah, S. Ak



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp. (0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan}} \times 100 \% \\ &= \frac{12 \text{ orang}}{12 \text{ orang}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG TAHUN ANGGARAN 2025					Formulir RKA-SKPD 2.1	
Munisi Pemerintahan Organisasi					KECAMATAN SUKODONO	
RINCIAN ANGGARAN BELANJA OPERASI PADA P-APBD 2025 SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Tarif/Harga	Jumlah (Rp)	Tahun n + 1
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7
5	BELANJA					
5 1	BELANJA OPERASI			648.331.919	1.527.893.752	1.527.893.752
5 1 1	BELANJA PEGAWAI			648.331.919	1.527.893.752	1.527.893.752
5 1 1 001	Gaji dan Tunjangan			198.815.844	794.398.900	794.398.900
5 1 01 01 01 0001	Gaji Pokok PNS	12	org/pgw	161.494.238	608.380.682	608.380.682
	- Golongan I	4	org/pgw	31.712.870	126.971.280	126.971.280
	- Golongan II	0	org/pgw	-	-	-
	- Golongan III	7	org/pgw	58.109.544	406.267.508	406.267.508
	- Golongan IV	1	org/pgw	71.641.874	71.641.874	71.641.874
	- PPK Gol IX	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 02 0001	Tunjangan Keluarga	31	org/pgw	6.017.033	75.195.427	75.195.427
	- Suami/Istri	11	org/pgw	5.016.137	55.177.507	55.177.507
	- Anak	20	org/pgw	1.000.896	20.017.920	20.017.920
	- Suami/Istri PPK	0	org/pgw	-	-	-
	- anak PPK	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 03 0001	Tunjangan Jabatan	5	org/pgw	24.950.000	46.580.000	46.580.000
	- Eselon II	0	org/pgw	-	-	-
	- Eselon III	1	org/pgw	17.740.000	17.740.000	17.740.000
	- Eselon IV	4	org/pgw	2.210.000	28.840.000	28.840.000
5 1 01 01 04 0001	Tunjangan Fungsional	0	org/pgw	-	-	-
	- Tunj Rangs	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 05 0001	Tunjangan Fungsional Umum	7	org/pgw	4.410.000	15.155.000	15.155.000
	- Golongan I	4	org/pgw	1.925.000	7.700.000	7.700.000
	- Golongan II	0	org/pgw	-	-	-
	- Golongan III	3	org/pgw	2.465.000	7.455.000	7.455.000
	- Golongan IV	0	org/pgw	-	-	-
	- PPK Gol IX	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 06 0001	Tunjangan Beras	43	org/pgw	927.585	39.886.155	39.886.155
	- Tunj Beras PNS	43	org/pgw	927.585	39.886.155	39.886.155
	- Tunj Beras PPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 07 0001	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	12	org/pgw	565.658	6.787.896	6.787.896
	- Tunj PPh PNS	12	org/pgw	565.658	6.787.896	6.787.896
	- Tunj PPh PPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 08 0001	Pembuatan Gaji	12	org/pgw	1.094	13.128	13.128
	- Pemb Gaji PNS	12	org/pgw	1.094	13.128	13.128
	- Pemb Gaji PPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 09 0001	Bantuan BPJS Ketenagakerjaan	12	org/pgw	450.136	5.401.632	5.401.632
	- Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12	org/pgw	115.306	1.381.632	1.381.632
	- Jaminan Kematian PNS	12	org/pgw	334.750	4.017.000	4.017.000
	- Jaminan Kecelakaan Kerja PPK	-	org/pgw	-	-	-
	- Jaminan Kematian PPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 10 0001	Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	12	org/pgw	440.516.075	733.493.852	733.493.852
	- Kelas Jabatan 18	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 16	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 13	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 12	1	org/pgw	93.731.432	93.731.432	93.731.432
	- Kelas Jabatan 11	1	org/pgw	63.398.946	63.398.946	63.398.946
	- Kelas Jabatan 10	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 8	1	org/pgw	55.752.246	55.752.246	55.752.246
	- Kelas Jabatan 6	2	org/pgw	178.290.029	356.580.058	356.580.058
	- Kelas Jabatan 7	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 9	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 5	5	org/pgw	26.421.537	132.109.685	132.109.685
	- Kelas Jabatan 4	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 3	1	org/pgw	20.461.950	20.461.950	20.461.950
	- Kelas Jabatan 2	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 1	1	org/pgw	11.459.535	11.459.535	11.459.535
				JUMLAH	1.527.893.752	1.527.893.752

Catatan :

PETUGAS REKONSILIASI GAJI
BKPD

CHAIRUL RIYANTO

revisi,
20/06/2025
Perges PPP

Lumajang, 14 MEI 2025

PETUGAS REKONSILIASI GAJI
KECAMATAN SUKODONO

MOHAMMAD ZAJNUR ROZIKIN



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN}} \times 100 \%$

= $\frac{12 \text{ dokumen}}{12 \text{ dokumen}} \times 100 \%$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Detail Transaksi

Hasil Pembayaran GajiStatus Transaksi : Berlang Diproses Offline
Nomor Referensi : 202510011798380956**Sumber Rekening**

0001020720 - BENDAHARA PENG KEC SUKODONO (IDR)

Detail FileFormat File : CSV
Tipe File : Non Ekspor
File Yang Diupload : HonorGaji_BJ_01102025_181157.csv
Deskripsi File : Honorarium Penanggungjawab Peng. Kes.
Jumlah Record : 4
Jumlah Nominal : IDR 3,240,000.00**Jenis Transaksi Pembayaran Gaji**Dalam Bank
Transaksi
Tipe Transaksi : Ringkasan
Metode Instruksi : Langsung
Langsung : 02-Oct-2025[Cetak](#) [Tutup](#)



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \%$$

=
$$\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \%$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.

NIP. 19710407 199802 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BERITA ACARA CEK LIST
LAPORAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN APBD SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2025

SKPD : KECAMATAN SUKODONO

No : 73

NO	URAIAN	KETERANGAN		
		✓	ADA	TIDAK ADA
1	LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)	✓	ADA	TIDAK ADA
2	LAPORAN OPERASIONAL (LO)	✓	ADA	TIDAK ADA
3	NERACA	✓	ADA	TIDAK ADA
4	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)	✓	ADA	TIDAK ADA

Lumajang, 5 Agustus 2025

Yang Menyeraikan,


YUDHA GALIH K., S.E.

Yang Menerima


EVAN D.



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N}} \times 100 \%$

Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N

= $\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \%$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd, MM.

NIP. 19710407 199802 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO**

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881288 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

Sukodono, 6 Februari 2025

Nomor : 700/7/427.95/2025
Sifat : Rahasia
Lampiran : -
Hal : Dokumen Awal Pemeriksaan Interim atas LKPD TA 2024.

Yth. Inspektur Daerah Kabupaten
Lumajang
di
LUMAJANG

Menindaklanjuti surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 25 Januari 2025 Nomor : 700/1/427.3/2025 perihal tersebut pada pokok surat, maka bersama ini kami kirimkan Dokumen Awal Pemeriksaan Interim atas LKPD TA 2024 Kecamatan Sukodono dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebagaimana terlampir.

Demikian untuk dijadikan periksa.

CAMAT SUKODONO,



DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi,MM
Pembina TK 1 (IV/b)
NIP. 197710232005011009

yang menandatangani 07/2025.
Fatthar R.

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (B2E), Badan Siber dan Sandi Negara

**Daftar Dokumen dalam Rangka Pemeriksaan Laporan Keuangan
KECAMATAN SUKODONO**

NO	URAIAN	HARD COPY	SOFT COPY
Bendahara Pengeluaran			
1.	Reguler SPD, SPP, SPM dan SP2D Tahun 2024	✓	✓
2.	Rekening Koran Bendahara Pengeluaran bulan Desember 2023, Januari s/d Desember 2024, dan Januari 2025	✓	✓
3.	Buku Kas Umum Tahun Anggaran 2024, dan Januari 2025	✓	✓
4.	Buku Pembantu Kas Tunai Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
5.	Buku Pembantu Simpanan Bank Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
6.	Buku Pembantu Panjar Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
7.	Buku Pembantu Pajak Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
8.	Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Laporan Penutupan Kas Bulanan TA 2024	✓	✓
9.	Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
10.	Bukti Pemsetoran Pajak (SSP) dan NPTN Tahun 2024	✓	✓
11.	STS TA 2024	✓	✓
Pengurus/Penyimpan/Bendahara Barang			
1.	Berita Acara Stock Opname per 31 Desember 2024	✓	✓
2.	Buku Persediaan dan Mutasi Barang Per 30 Desember 2024 dan Januari 2025	✓	✓
3.	KIR A, B, C, D dan E Beserta Daftar Aset SKPD TA 2024	✓	✓
4.	Kertas Penyusutan Aset Tetap	✓	✓
5.	Laporan Keuangan OPD per 30 Desember 2024	✓	✓
6.	Laporan realisasi fisik dan keuangan OPD TA 2024	✓	✓
7.	Daftar Perjalanan Dinas	✓	✓
8.	DPA dan DPPA TA 2024		✓
9.	OPM-OPD atas Kegiatan yang dilanjutkan ke TA 2024	✓	✓
10.	SK Kepala SKPD terkait Pemanjuaan PPK, Pembelian Pengadaan Barang dan Jasa, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, PPTK, Pejabat Pembastaraan Keuangan, Bendahara Pengeluaran	✓	✓
11.	Daftar Nama Pejabat di SKPD, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran beserta NO Telepon	✓	✓

yang menandatangani
[Signature] 07/12/2024
Fathur R.



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN SEKRETARIS KECAMATAN - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ laporan}}{1 \text{ laporan}} \times 100 \% \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Status Transaksi

Hasil Pembayaran Gaji

Status Transaksi : Berhasil Dikawatirkan
Nomor Referensi : 2025082985791796

Sumber Rekening : 0081020725 - BENDAHARA PENG KEC SUKODONO (IDR)

Detail File

Format File : CSV
Tipe File : Main Ekspor
File Yang Diunggah : MemoPTT_SJ_29082025_141628.csv
Deskripsi File : Upah TKD Bulan Agustus 2025
Jumlah Record : 6
Jumlah Nominal : IDR 10.500.000.00

Jenis Transaksi Pembayaran Gaji

Detail Bank

Transaksi

Tipe Transaksi : Ringkasan

Mode Instruksi

Tanggal Instruksi : 29-Aug-2025

Cetak Tutup

2025

LAPORAN KINERJA (LKJ)

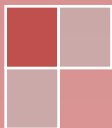
TAHUNAN
TAHUN 2025

ESELON IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG



BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja Tahunan kepada pejabat eselon III. Dan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag Umum dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang telah tercapai sampai dengan Satu Tahun pada Tahun Anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Subbag yang ada di Kecamatan Sukodono Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

- a. menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. melaksanakan urusan rumahtangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. melakukan administrasi kepegawaian;
- g. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan Sekretaris Kecamatan Sukodono adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit

2.1. PENGUKURAN KINERJA :

Capaian Kinerja Dalam kurun waktu sampai dengan triwulan IV Anggaran yang di mulai tanggal 2 Januari s/d 30 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	1 dokumen	100%
2.Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan	7 laporan	100 %
3.Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
4.Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100%
5.Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100 %
6.Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 laporan	100 %
7.Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 laporan	100 %

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
8.Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 unit	100%
9.Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	31 Unit	100%

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Tahunan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025

N o	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu(RP)	Realisa si	Capaian	
1	2	3	4	5	(6=5/4)	7	8	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokum en	1 dokumen	100%	500.000	500.000	100%	
2.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Lapor an	7 laporan	100 %	922.750	661500	71,69 %	
3.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%	2.539.12 5	2.479.4 00	97.65%	
4.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100%	9.253.79 4	8.851.3 70	95,57%	
5.	Tersedianya Barang Cetak	Jumlah Paket Barang Cetak dan	2 Paket	2 Paket	100 %	3.385.93	2.315..5 00	68,39 %	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu(RP)	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	(6=5/4)	7	8	(9=8/7)	(10=6-9)
	dan Penggandaan	Penggandaan yang Disediakan				2			
6.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 laporan	100 %	18.950.000	16.915.000	89,38 %	
7.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 laporan	100 %	29.220.000	26.755.866	91,57 %	
8.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	6 unit	100 %	57.938.800	55.754.750	96.23 %	
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	31 Unit	100 %	20.100.000	14.421.000	71.75 %	

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUKODONO
Tahunan (Januari - Desember 2025)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100%	dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 laporan	7 laporan	100%	laporan
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%	paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100%	paket
5	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%	paket
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	100%	laporan

7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	100%	laporan
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	6 unit	100%	unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	31 Unit	31 unit	100%	unit
Capaian Rata-rata					100%	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 500.000	Rp 500.000	DAU	100%	1
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 922.750	Rp 661.500	DAU	71.69 %	1
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.539.125	Rp 2.479.400	DAU	97,65%	1
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 9.253.794	Rp 8.851.370	DAU	95,65%	1
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 3.385.932	Rp 1.315.500	DAU	68.39%	1
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 18.925.000	Rp 16.315.000	DAU	89.38 %	1

	SKPD					
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 29.220.000	Rp 26.755.866	DAU	91.57%	1
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 57.938.800	Rp 55.754.750	DAU	96.23 %	1
9	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 20.100.000	Rp 14.421.000	DAU	71.75 %	0
Jumlah		Rp 142.785.401	Rp127.054.386		88.9 %	

- **EFISIENSI KINERJA** *(Dapat disajikan dalam bentuk tabel & narasi / penjelasan)*

Mengukur persentase terpenuhinya kebutuhan administrasi umum, pengadaan barang milik daerah sesuai rencana, pemeliharaan barang milik daerah yang berhasil dilaksanakan sesuai target serta mengukur terpenuhinya penyediaan jasa penunjang operasional kantor.

2.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

•, ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama 1 (satu) Tahun (Januari - Desember 2025), maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai berdasarkan pelaksanaan anggaran selama selama 1 (satu) Tahun (Januari-Desember 2025) secara keseluruhan cenderung tercapai dan terlaksana sesuai dengan jadwal kegiatan.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Ada tiga kegiatan yang mengalami pergeseran dengan adanya Surat Edaran terkait Efisiensi Anggaran yaitu kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Sub Kegiatan antara lain :

- Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang awalnya Rp. 21.203.990 menjadi Rp. 9.253.794;
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yangh awalnya Rp. 6.771.864. menjadi Rp. 3.385.932;
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang awalnya Rp. 11.000.000.menjadi Rp. 18.925.000

• UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

Meningkatkan efisiensi, mengalokasikan dana dengan tepat sasaran, memfokuskan anggaran pada program atau kegiatan yang paling penting dan mengelola komunikasi secara efektif .

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, antara lain :

- 1. Untuk pelaksanaan kegiatan berikutnya akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA.
- 2. Menyusun laporan berdasarkan bahan yang sudah dikumpulkan dari masing-masing kegiatan sesuai dengan tupoksinya berdasarkan jadwal yang sudah tercantum dalam DPA.
- 3. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

BAB III

PENUTUP

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama selama 1 (satu) Tahun (Januari-Desember 2025), maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai berdasarkan pelaksanaan anggaran selama selama 1 (satu) Tahun (Januari-Desember 2025) secara keseluruhan cenderung tercapai dan terlaksana sesuai dengan jadwal kegiatan, namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan. Ada satu kegiatan yang mengalami pergeseran dengan adanya Surat Edaran terkait Efisiensi Anggaran yaitu kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Sub Kegiatan antara lain :

- a. Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang awalnya Rp. 9.253.794 menjadi Rp. 8.850.370;
- b. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yangh awalnya Rp. 3.385.932 menjadi Rp. 1.395.000;
- c. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang awalnya Rp. 8.950.000.menjadi Rp. 18.925.000

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Sekretaris Kecamatan



JOKO SAMBANG.S.Pd. MM.
NIP.19710407 199802 1 003

Sukodono , 02 Januari 2026

Kasubag Umum dan Kepegawaian



NURHAYATI, S.H
NIP. 19801029 201001 2 003

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAYATI, SH.
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

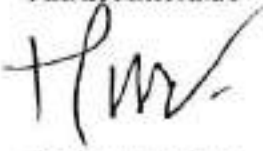
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Lamajang, 1 November 2025
PIHAK PERTAMA

NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 2010 001 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Lumajang, 1 November 2025

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, S.H.
NIP. 19801029 2010 001 2 003

❖ DOKUMENTASI KEGIATAN







PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

1. Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
1. Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N	Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{1 \text{ Dokumen}}{1 \text{ Dokumen}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003

FORMAT USULAN RENCANA PENGADAAN DARI PENGGUNA BARANG KEPADA PENGELOLA BARANG.

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
(RENCANA PENGADAAN)
PENGGUNA BARANG KECAMATAN SUKODOYO KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2026

Halaman : 1

PEMERINTAH PROVINSI : Jawa Timur
KABUPATEN / KOTA : Kabupaten Lumajang

Pengadaan Barang Inventaris

NO.	Klasifikasi Pengadaan Barang / Program / Kegiatan / Output	Usulan Kebutuhan Barang Milik Daerah				Kebutuhan Maksimum		Daftar Barang Yang Dapat Diopsionalisasikan				Kebutuhan RII SMD		Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.(BMT)	8.	9.	10.	11.	12.	13=7-11	14.	15.
1.	Klasifikasi Pengadaan Barang Kecamatan Sukodo													
A.	Program : 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN / KOTA													
I.	Kegiatan : 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah													
	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.07.000 Pengadaan Perlatan dan Mesin Lainnya													
	a. Output : Jumlah Jenis Perlatan dan Peralengkapan Kantor yang di sediakan	1.3.2.00.01.01	Alat Kantor Lainnya					1.3.2.05.01.01	Alat Kantor Lainnya					
		1.3.2.00.01.05.002	Cctv - Camera Control Television System	1	unit	1	unit	1.3.2.00.01.05.002	Cctv - Camera Control Television System	0	unit	1	unit	
		1.3.2.10.01.02	Personal Komputer					1.3.2.10.01.02	Personal Komputer					
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	1	unit	0	unit	1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	0	unit	1	unit	RD.2. PPA. 1.B.2
		1.3.2.10.02.01	Peralatan Personal Komputer					1.3.2.10.02.01	Peralatan Personal Komputer					
		1.3.2.10.02.03.003	Printer Laserjet (Perlatan Personal Komputer)	1	unit	2	unit	1.3.2.10.02.03.003	Printer Laserjet (Perlatan Personal Komputer)	1	unit	1	unit	B.1
2.	Kegiatan : 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
	Sub Kegiatan : 7.01.01.2.09.000 Pemeliharaan/Mahabibasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya													
	a. Output : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dinhabibasi	03.11.01	Mahab Gedung Kantor					03.11.01	Mahab Gedung Kantor					
		03.11.01.01.01	Mahab Gedung Kantor	1	unit	2	unit	03.11.01.01.01	Mahab Gedung Kantor	1	unit	1	unit	
			- Mahab Gedung						- Mahab Gedung					
			- Mahab Parkir						- Mahab Parkir					
			- Mahab Perbaikan						- Mahab Perbaikan					
	Jumlah:			4		11				7		4		

Lumajang, Juni 2025
PENGGUNA BARANG KEC. SUKODOYO

AZMASHURISH
NIP. 19090314 198403 1 000

REKAPITULASI JUMLAH RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD)

Tahun Anggaran : 2026

(PAKAI HABIS)

Lokasi : Sukodono - (OPD) KECAMATAN SUKODONO

NO	PEMBIDANGAN BARANG	USULAN BARANG MILIK DAERAH		HASIL PENELAAHAN RKBMD	
		Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan
1	2	3	4	5	6
1	Materai / Benda Pos	300	Buah	50	Buah
2	ALAT TULIS KANTOR	849	Buah / Set	308	Buah / Set
3	CETAK & PENGGAANDAN	31.767	Buah	15.440	Buah
4	ALAT LISTRIK	124	Buah	48	Buah
5	ALAT KEBERSIHAN	252	Buah / Set	159	Buah / Set
6	PAKAI HABIS LAINNYA	469	Buah / Set	80	Buah / Set
TOTAL :		33.761		16.085	

Demikian kegiatan rekonsiliasi dilaksanakan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Lumajang, 02 Juni 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Penelaahan Laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD)
Tahun Anggaran 2025,

Pengurus Barang
KECAMATAN SUKODONO


ROMAWATI BIANA,S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015

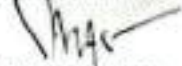
Petugas Rekonsiliasi
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG


NOVA DEKA NILA ARIYANI,SM

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
KECAMATAN SUKODONO


DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

Ka. Sub Bidang Pemanfaatan, Pemindahtanganan BMD
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG


MOKH. HERMANSYAH
NIP. 19711217 199602 1 001

Mengetahui
Pih. CAMAT SUKODONO


AZ MASHURI,SH
NIP. 19590914 199403 1 008

Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG


MAS'UDI, S.Sos
NIP. 19730425 199602 1001

REKAPITULASI JUMLAH RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD)
Tahun Anggaran : 2026
(PEMELIHARAAN)
Lokasi : Sukodono - (OPD) KECAMATAN SUKODONO

NO.	KODE BARANG	PEMBIDANGAN BARANG	USULAN BARANG MILIK DAERAH		HASIL PENELAHAAN RKBMD	
			Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan
1	2	3	4	5	6	7
	1.3.1	TANAH	-	Bidang	-	Bidang
1	1.3.1.01	TANAH	-	Bidang	-	Bidang
	1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	43	Buah / Set	39	Buah / Set
2	1.3.2.01	ALAT BESAR	1	Buah / Set	1	Buah / Set
3	1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	6	Buah	6	Buah
4	1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	Buah	-	Buah
5	1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	Buah / Set	-	Buah / Set
6	1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	36	Buah	32	Buah
7	1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMAN	-	Buah	-	Buah
8	1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	Buah	-	Buah
9	1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	Buah	-	Buah
10	1.3.2.09	ALAT PERSENJATAAN	-	Buah	-	Buah
11	1.3.2.10	KOMPUTER	-	Buah	-	Buah
12	1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	Buah	-	Buah
13	1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	Buah	-	Buah
14	1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PE	-	Buah	-	Buah
15	1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	Buah	-	Buah
16	1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	Buah	-	Buah
17	1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	Buah	-	Buah
18	1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	Buah	-	Buah
19	1.3.2.18	RAMBU-RAMBU	-	Buah	-	Buah
20	1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	Buah	-	Buah
	1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	5	Buah	5	Buah
21	1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	5	Buah	5	Buah
22	1.3.3.02	MONUMEN	-	Buah	-	Buah
23	1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	Buah	-	Buah
24	1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	Buah	-	Buah
	1.3.4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	Buah	-	Buah
25	1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	Buah	-	Buah
26	1.3.4.02	BANGUNAN AIR	-	Buah	-	Buah
27	1.3.4.03	INSTALASI	-	Buah	-	Buah
28	1.3.4.04	JARINGAN	-	Buah	-	Buah
	1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	-	Buah / Set	-	Buah / Set
29	1.3.5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	Buah / Set	-	Buah / Set
30	1.3.5.02	BARANG BERCORAK, KESENIAN, KEBUDAYAAN, OLAH RAGA	-	Buah / Set	-	Buah / Set
31	1.3.5.03	HEWAN	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
32	1.3.5.04	BIOTA PERAIRAN	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
33	1.3.5.05	TANAMAN	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
34	1.3.5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
35	1.3.5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
TOTAL :			48		44	

semua kegiatan rekonsiliasi dilaksanakan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 02 Juni 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Penelaahan Laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBM) Tahun Anggaran 2025,

Pengurus Barang
KECAMATAN SUKODONO



ROMAWATI BIANA, S.Sos
NIP. 19620623 201101 2 015

Petugas Rekonsiliasi
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG



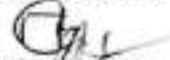
NOVA DEKA NILA ARIYANI, SM

Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang
KECAMATAN SUKODONO



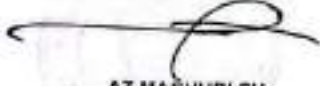
DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

Ka. Sub Bidang Pemanfaatan, Pemindahtanganan BMD
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG



MOKH. HERMANSYAH
NIP. 19711217 199602 1 001

Mengetahui
Plh. CAMAT SUKODONO



AZ. MASHURISH
NIP. 19590814 199403 1 008

Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG



MAS'UDI, S.Sos
NIP. 19730425 199602 1001

REKAPITULASI JUMLAH RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH (RKBMD)
Tahun Anggaran : 2026
(PENGADAAN)
Lokasi : Sukodono - (OPD) KECAMATAN SUKODONO

NO	KODE BARANG	PEMBIDANGAN BARANG	USULAN BARANG MILIK DAERAH		HASIL PENELITIAN RKBMD	
			Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan
1	2	3	4	5	6	7
	1.2.1	TANAH	-	Bidang	-	Bidang
1	1.2.1.01	TANAH	-	Bidang	-	Bidang
	1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	3	Buah / Set	3	Buah / Set
2	1.3.2.01	ALAT BESAR		Buah / Set		Buah / Set
3	1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN		Buah		Buah
4	1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UNJUR		Buah		Buah
5	1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	Buah / Set	-	Buah / Set
6	1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	1	Buah	1	Buah
7	1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		Buah		Buah
8	1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	-	Buah	-	Buah
9	1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	Buah	-	Buah
10	1.3.2.09	ALAT PERSENJATAAN	-	Buah	-	Buah
11	1.3.2.10	KOMPUTER	2	Buah	2	Buah
12	1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	Buah	-	Buah
13	1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	Buah	-	Buah
14	1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	-	Buah	-	Buah
15	1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	Buah	-	Buah
16	1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	Buah	-	Buah
17	1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	Buah	-	Buah
18	1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	Buah	-	Buah
19	1.3.2.18	RAMBU RAMBU	-	Buah	-	Buah
20	1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	Buah	-	Buah
	1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1	Buah	1	Buah
21	1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	1	Buah	1	Buah
22	1.3.3.02	MONUMEN	-	Buah	-	Buah
23	1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	Buah	-	Buah
24	1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	Buah	-	Buah
	1.3.4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	Buah	-	Buah
25	1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	Buah	-	Buah
26	1.3.4.02	BANGUNAN AIR	-	Buah	-	Buah
27	1.3.4.03	INSTALASI	-	Buah	-	Buah
28	1.3.4.04	JARINGAN	-	Buah	-	Buah
	1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	-	Buah / Set	-	Buah / Set
29	1.3.5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	Buah / Set	-	Buah / Set
30	1.3.5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	-	Buah / Set	-	Buah / Set
31	1.3.5.03	HEWAN	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
32	1.3.5.04	BIOTA PERAIRAN	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
33	1.3.5.05	TANAMAN	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
34	1.3.5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
35	1.3.5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	Ekor / Buah	-	Ekor / Buah
TOTAL :			4		4	

Legatan rekonsiliasi dilaksanakan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 02 Juni 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Penelaahan Laporan Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMĐ)
Tahun Anggaran 2026,

Pengurus Barang
KECAMATAN SUKODONO


ROMAWATI BIANA, S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015

Pejabat Penatausahaan Pengurus Barang
KECAMATAN SUKODONO


DEWI AFRIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

Mengetahui
PEKAMAT SUKODONO


AZ. MASHURI, SH
NIP. 19690914 199403 1 006

Petugas Rekonsiliasi
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG


NOVA DEKA MILA ARIYANI, SM

Ka. Sub Bidang Pemanfaatan, Peminshtanganan BMD
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG


MOKH. HERMANSYAH
NIP. 19711217 199602 1 001

Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG


MAS'UDI, S.Sos
NIP. 19730425 199602 1001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SUKODONO KECAMATAN

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

2.Terlaksananya Rekonsiliasi & Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
2.Terlaksananya Rekonsiliasi & Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N	Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{7 \text{ Laporan}}{7 \text{ Laporan}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003



Pinis dan di Soreh Tenggol Tahun Bekerja dan Tahun Cita-rupa dan pada akhir pembangunan di bidang Perikanan Kelautan dan Daerah Kelautan Luringan, serta yang berwujud sebagai di bawah ini : secara umum hasil penelitian ini akan bermanfaat bagi masyarakat luas terutama bagi masyarakat di Kecamatan Rakodoni Kabupaten Luringan Tahun 2024 (Prospek Investasi) pada :
Rakodoni Mulya

Subsidiary: *Journal of Management Inquiry*, Volume 15 Number 4, December 2006

Thermally induced degradation of polyimides (PIs) is a serious problem in the development of high performance polymers.

Copyright © 2003 John Wiley & Sons, Ltd.

Ringkasan dan Rujukan: Laporan ini telah diterbitkan oleh
Tahap Amalan 2025.

Perangas Baring
DEKAMTAN SURABAYA
KALIJUNTA LUMAJANG
NOMOR 123456789
REK. 123456789

STATE OF NEW YORK
JANUARY 1, 1901
ALBANY

For further information, contact:
 BARNES & NOBLE BOOK STORES
 800 LIT TO GO/800-545-5643

ANZELMATA SOL
94 P. 1987 1441 2000-6 1 1111

PE. MAN RUMAH (Pemerintahan) Negara
BADAN PENGELOLA KEHUTANAN DASAR
KEMENTERIAN RISET
P. H. G.
UNIVERSITAS PADJARAN
JL. DASAR 20020100

KUALA BELANG (Pengerusi) Datuk Mohd. Yusoff
 KUALA PERINGGIAN (Ketua) Datuk Mohd. Yusoff
 KUALA FELDA (Ketua) Datuk Mohd. Yusoff



Shaw-Hart Co. Inc. 10000 Highway 100, Suite 100, Toronto, Ontario M2H 1G7, Canada
 Tel: (416) 491-1000 Fax: (416) 491-1001
 E-mail: info@shaw-hart.com Website: www.shaw-hart.com

2. 凡在本校注册、学籍在案、成绩合格、准予毕业的学生，均可申请学位。

1. *Platanus* (Platanaceae) - Swamp Tree, Sycamore or Ash Tree

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

—An English version discussed with the authors and approved by them.

[illegible]

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

[Signature]

2000年12月29日
 2000年12月29日
 2000年12月29日

1994年12月12日

For more information, please contact the Marketing
Manager, **FRANKLIN & ARTHUR L. GUSTAFSON**
1000 Franklin Avenue, Suite 1000
New York, NY 10022-3000
Tel: 212-692-1000 • Fax: 212-692-1001 • E-mail: franklin@franklin.com

(Signature)



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Jalan Alan-Aus Utara Nomor 7, Kelurahan Rogomutan, Kecamatan Lumajang,
Kabupaten Lumajang, Jawa Timur 67216,
Telepon (0300) 851622, Faksimile (0304) 851622,
Laman : www.bpkd.lumajang.go.id, Email : bpkd@lumajang.go.id

BERITA ACARA REKONSILIASI

Pada hari ke Sembilan Tanggal Tujuh Bulan Juli Tahun Dua ribu dua puluh lima bertempat di Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Lumajang, Kami yang bertanda tangan di bawah ini bersama-sama telah melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah Triwulan II Tahun 2025 (Aset Tetap Ekstrakomptabel) pada : Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Rekap Mutasi:

No.	Uraian	Dokumen		Berkas		Keterangan
		Jml	Nilai	Jml	Nilai	
1.	Kondisi Awal Aset Ekstra Komptabel per 1 April 2025	245	70.129.000,00			Saldo Awal Triwulan I 2025
2.	Realisasi dari Saldo Mutasi yang memborok Aset Ekstra Komptabel	-	-			
3.	Realisasi dari Saldo Barang dan Jasa yang memborok Aset Ekstra Komptabel	-	-			
4.	Rekonsiliasi Aset Ekstra Komptabel	-	-	-	-	
5.	Pemborokan Aset Ekstra Komptabel berasal dari Hutan	-	-			
6.	Pemborokan Aset Ekstra Komptabel berasal dari Mutasi antar SKPD	-	-			
7.	Pengurangan Aset Ekstra Komptabel	-	-	-	-	
8.	Lain Lain :	-	-	-	-	
	Jumlah (2 & 6)	-	-			
	Jumlah (1 & 8)	245	70.129.000,00	-	-	
	Kondisi Akhir Aset Tetap Ekstrakomptabel Per 30 Juni 2025	245	70.129.000,00			

sehingga maka Rekapitulasi Jumlah Mutasi Aset Ekstrakomptabel terlampir.

Ditentukan kegiatan rekonsiliasi dilaksanakan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lumajang, 7 Juli 2025

Yang Melaksanakan Rekonsiliasi Laporan Barang Milik Daerah
Tahun Anggaran 2025,

Pengantar Rekonsiliasi
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG

ARDIANAH FAISOL
NP. 19811021 200604 1 010

Ka. Sub Bidang Perencanaan Barang
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG

ISMAHUDA MUHAMMAD, A.Md
NP. 19840710 200603 1 004

Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
KABUPATEN LUMAJANG

MASJUDI S. See
NP. 19730425 199802 1 001

Pengurus Barang
KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG

ROMAWATI BIANIA, S. See
NP. 19820223 201101 2 015

Mengesahkan
CAMBANGKODONO
KABUPATEN LUMAJANG
DAN BURNINGSIAH KHY, SUPRI, MM
NP. 19790728 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Jalan Alun-alun Utara Nomor 7, Kelurahan Rogotunan, Kecamatan Lumajang,
Kabupaten Lumajang, Provinsi Jawa Timur 67316
Faksimile (0334) 881622 Pos el : Bpkd@lumajangkab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 028/ /427.73 /2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **SUNYOTO, SE., MM., MSA., Ak., CA.**
NIP : 19660709 199703 1 001
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Barang Milik Daerah
Alamat : Jalan Alun-Alun Utara No.7 Lumajang
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**
2. Nama : **DENI ROHMAN, AP**
NIP : 19741127 199403 1 005
Jabatan : Camat Sukodono
Alamat : Jalan Gatot Subroto No. 59 Lumajang
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Enam Belas** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** **PIHAK KESATU** menyerahkan Barang Milik Daerah berupa Laptop kepada **PIHAK KEDUA** yang akan digunakan untuk sarana pelaksanaan penyelenggaraan administrasi pemerintahan, dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| a. Obyek hibah | : 1 (satu) unit laptop; |
| b. Nama barang | : Laptop; |
| c. Kode barang | : 132100102002; |
| d. Merk/tipe/model | : Acer; |
| e. Spesifikasi | : TMP214-53-i3; |
| f. Tahun pembelian | : 2021; |
| g. Harga satuan | : Rp.9.600.000,00 (sembilan juta enam ratus ribu rupiah) |
| h. Nilai perolehan | : Rp.9.600.000,00 (sembilan juta enam ratus ribu rupiah) |
| i. Akm. penyusutan semester I (2025): | : Rp.9.600.000,00 (sembilan juta enam ratus ribu rupiah) |
| j. Nilai buku | : Rp.0,00 (nol rupiah); |
| k. Pengguna barang Lama | : Badan Pengelola Keuangan Daerah; |
| l. Pengguna barang Baru | : Kecamatan Sukodono; |

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK KEDUA
CAMAT SUKODONO

DENI ROHMAN, AP
NIP. 19741127 199403 1 005

PIHAK KESATU
PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG MILIK
DAERAH KAB. LUMAJANG

SUNYOTO, SE., MM., MSA., Ak., CA.
NIP. 19660709 199703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Jalan Alun-alun Utara Nomor 7, Kelurahan Rogolunon, Kecamatan Lumajang,
Kabupaten Lumajang, Provinsi Jawa Timur 67316
Faksimile (0334) 881622 Pos el : Bpkd@lumajangkab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 028/ /427.73 /2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : **SUNYOTO,SE.,MM.,MSA.,Ak.,CA.**
NIP : 19660709 199703 1 001
Jabatan : Pejabat Penatausahaan Barang Milik Daerah
Alamat : Jalan Alun-Alun Utara No.7 Lumajang
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama : **DENI ROHMAN, AP**
NIP : 19741127 199403 1 005
Jabatan : Camat Sukodono
Alamat : Jalan Gatot Subroto No. 59 Lumajang
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pada hari ini **Kamis** tanggal **Dua Puluh** bulan **November** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** **PIHAK KESATU** menyerahkan Barang Milik Daerah berupa Laptop kepada **PIHAK KEDUA** yang akan digunakan untuk sarana pelaksanaan penyelenggaraan administrasi pemerintahan, dengan rincian sebagai berikut:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| a. Obyek hibah | : 2 (dua) unit laptop; |
| b. Nama barang | : Laptop; |
| c. Kode barang | : 132100102002; |
| d. Merk/tipe/model | : Acer; |
| e. Spesifikasi | : TMP214-53-i3; |
| f. Tahun pembelian | : 2021; |
| g. Harga satuan | : Rp.9.600.000,00 (sembilan juta enam ratus ribu rupiah) |
| h. Nilai perolehan | : Rp.19.200.000,00 (sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah); |
| i. Akm. penyusutan semester I (2025): | Rp.19.200.000,00 (sembilan belas juta dua ratus ribu rupiah); |
| j. Nilai buku | : Rp.0,00 (nol rupiah); |
| k. Pengguna barang Lama | : Badan Pengelola Keuangan Daerah; |
| l. Pengguna barang Baru | : Kecamatan Sukodono; |

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



DENI, ROHMAN, AP
NIP. 19741127 199403 1 005

PIHAK KESATU
PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG MILIK
DAERAH KAB. LUMAJANG

SUNYOTO,SE.,MM.,MSA.,Ak.,CA.
NIP. 19660709 199703 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

3 Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
3. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

4. Tersedianya Bahan Logistik Kantor

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
4.Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{4 \text{ Paket}}{4 \text{ Paket}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003



Kwitansi No. 119 / 01 - 9 / 2025

Bendah terima dari
Jumlah Uang

Untuk Pembayaran

Dengan Rician
Jumlah Kotor
PPH Pasal 22
PPN
Jumlah Bersih

: Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Dua Juta Dua Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah

 : Belanja Pengadaan Bahan Pembersih Kantor Kecamatan Sukodono tanggal 06 Agustus 2025 pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.

Rp 2.228.000,00
 Rp 20.575,00
 Rp 245.080,00
 Rp 1.983.345,00
2.228.000,-

Mengstahul
PPTK


DEWA AFRILIYANTI SE
 NIP. 19790415 201001 2 014

Lunas Dibayar 11.3 AUG. 2025
 Bendahara Pengeluaran


BUNALI
 NIP. 19861105 201001 1 001

Sukodono, 06 Agustus 2025
 Yang menerima

CV. CITRA ABADI
 Direktur CV. CITRA ABADI



CV. CITRA ABADI
 Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0314) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025

 Kepada
 Yth. Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
 Kecamatan Sukodono.
 Di
SUKODONO

NOTA NO.

NO	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Baterai AA SpeedReed : Baterai A&C alkaline AA (1x 4-2) (2025-01)	50	Pack	Rp 26.900,00	Rp 1.345.000,00
2	Baterai AAA SpeedReed : Baterai A&C alkaline AAA 7 AS 91 S 140021-00	50	Pack	Rp 27.900,00	Rp 1.395.000,00
3	Lampu GGP LED 18 Watt SpeedReed : Lampu LED Philips 18 watt/PPH/2pin (2025-11)	20	Bush	Rp 96.300,00	Rp 1.926.000,00
4	Lampu 7 Lampu Drop E826R 42 Watt SpeedReed : Philips	20	Bush	Rp 86.000,00	Rp 1.720.000,00
5	Bahan 7 Lampu Drop E826R 42 Watt SpeedReed : Philips	20	Bush	Rp 86.000,00	Rp 1.720.000,00
TOTAL					Rp 7.126.000,00

TERANG : DUA JUTA EMPAT RATUS YAMUE PULUH SEMBILAN RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

Mengstahul
 PEMBAT PEMBUAT KOMITMEN
 BUKAN TARI SUKODONO


DAN NURBISUDAT SHE, S.Pd, M.M
 NIP. 19771028 200903 1 008

Hormat Kami
 CV. CITRA ABADI

CV. CITRA ABADI
 Direktur

Laporan Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian Tahun 2025 - Tahunan

32



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

5.Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
5.Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{2 \text{ Paket}}{2 \text{ Paket}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003

	Kwitansi No. 251 / CV- 15 / 2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Tiga Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Belanja Foto Copy pada Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Dengan rincian :	
	Bruto :	Rp 358.000,00
	PPH :	Rp 7.150,00
	Netto :	Rp 350.840,00
Terbilang Rp.		358.000,00
Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014		Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19061108 201001 1 001
		Sukodono, Desember 2025 Yang menerima, GRAFKA

12/25

foto copy Rp 358.000



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxes. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

6.Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
6.Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100 \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.

NIP. 198010 201001 2 003



Kwitansi No. 191/ 64-19/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang :

Tujuh Ratus Sepuluh Ribu

Untuk Pembayaran : Pembayaran uang harian dan transport pejabat luar dalam rangka Menghadiri dan Mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator dan Fungsional di Lingkungan Kabupaten Lumajang tanggal 17 September 2025 bertempat di Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur s.d. DIAN NURWISUADAH KHP, S.Pd/M.M.

Dengan Rincian

Uang Harian : Rp 410.000,00

Transport : Rp

410.000,-

Mengesah
PPTK

Lunas Dibayar, 17 NOV 2025
Bendahara Pengeluaran

Bukodone,
Yang menerima

DEWI AFIRILYANTI, SE
NIP. 19750415 2012012 014

BUNALI
NIP. 19851108 201001 1 001

DIAN NURWISUADAH KHP, S.Pd/M.M.
NIP. 19771023 200501 1 005

Laporan Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun 2025 - Tahunan

36





PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxis. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

7. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
7.Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Laporan Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah Laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003



Kwitansi No. 169/an. 12/1 2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : Dua Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah

Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Oktober 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan perincian :
Bruto : Rp 29.300,00
Pajak PPh Pst 21 : Rp -
Netto : Rp 29.300,00

Terbilang Rp. 29.300,00

Mengetahui, PPTK <u>DEWI AFRILIYANTI, SE</u> NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 10 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN <u>BUNALI</u> NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 10 Oktober 2025 Yang menerima, <u>YUDHA GALIH K</u>
--	--	---

bankjatim

No. Rekening : 0271204305
Rekening : KTA KECAMATAN SUKODONO
Jumlah Dibayar : 29.300,00
Grand Total : 29.300,00
Kode Pembayaran : 00000000000000000000
Total Pembayaran : 29.300,00
Adapun Bank : 00000000000000000000
Total Bayar : 29.300,00

10 OCT 2025



Kwitansi No. 228/EU- 15/ 2025

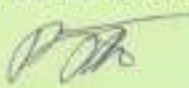
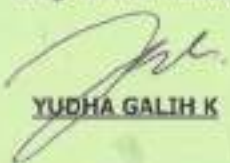
Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

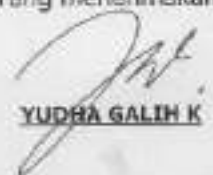
Jumlah Uang : **Dua Juta Dua Ratus Enam Puluh Lima Ribu Tujuh Puluh Dua Rupiah**

Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan perincian :
Bruto : Rp 2.265.072,00
Pajak PPh Ps1 21 : Rp -
Netto : Rp 2.265.072,00

Terbilang Rp. **2.265.072,00**

Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerima,  YUDHA GALIH K
---	---	--

	Kwitansi No. 161 / 000 - 12 / 2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Satu Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Oktober 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Dengan rincian :	
	Bruto	: Rp 1.997.953,00
	Pajak PPh Ps1 21	: Rp
	Netto	: Rp 1.997.953,00
Terbilang Rp.		1.997.953,00
Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 10 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 10 Oktober 2025 Yang menerima,  YUDHA GALIH K

	Kwitansi No. 186/GU-19/2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Lima Puluh Tujuh Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan November 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Dengan perincian :	
	Bruto	: Rp 1.840.057,00
	Pajak PPh Pasal 21	: Rp -
	Netto	: Rp 1.840.057,00
<i>Terbilang Rp.</i>		1.840.057,00
Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 17 NOV 2025 BENDAHARA PENGELUARAN <i>[Signature]</i> BUNALI NIP. 19851108 201001 1 001	Sukodono, 17 November 2025 Yang menerimakan, <i>[Signature]</i> YUDHA GALIH K



Kwitansi No. 227/60-15/2025

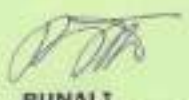
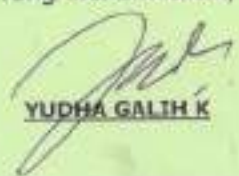
Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : Tiga Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan perincian :
Bruto : Rp 39.700,00
Pajak PPh Ps1 21 : Rp
Netto : Rp 39.700,00

Terbilang Rp. 39.700,00

Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerima,  YUDHA GALIH K
--	---	---

Laporan Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun 2025 - Tahunan

43



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faxe. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

8.Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
8.Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{6 \text{ Unit}}{6 \text{ Unit}} \times 100$$

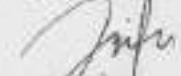
= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian

NURHAYATI, SH.

NIP. 198010 201001 2 003

	Kwitansi No. <u>172/01-12/2025</u>	
	Sudah terima dari :	Bandahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	<u>Delapan Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah</u>
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Belanja Perperjangan Pajak (TNKB) Kendaraan Dinas Roda 4 Nopol N 1303 YP Tahun 2025 pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Dengan rincian :	
	Bruto	: Rp 819.000,00
	JKM	: Rp -
	Netto	: Rp 819.000,00
<u>Terbilang Rp.</u>		<u>819.000,00</u>
Mengeluhui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 13 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 13 Oktober 2025 Yang menerimakan,  MOCH. ZAINUR ROZIKIN

	Kwitansi No. <u>K6/60-11/2025</u>	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	<u>Satu Juta Enam Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah</u>
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Belanja Servis Kendaraan Dinas Roda 4 Nopol N 1303 YP pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lain-lain
	Dengan perincian :	
	Bruto	: Rp 1.630.000,00
	PPH 23	: Rp 32.600,00
	Netto	: Rp 1.597.400,00
<u>Terbilang Rp.</u>		<u>1.630.000,00</u>
Mengetahui, PPTK	Lunas Dibayar, 03 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN	Sukodono, 01 September 2025 Yang menerima,
DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	<u>.....</u>


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INSTRUKSI KENDARAAN BERKUALITAS
SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

NOMOR REGISTRASI: 4 1303 YP
PEMERKAB. LUMAJANG
ALUR-ALUR UTARA
KEC. LUMAJANG
ISUZU
TBES4F TURBO LM
MOBIL. PENUMPANG
MINIBUS
02499 CC
MHCTHS4F7K285996

NOMOR REGISTRASI: 03447950 F
RW99 RT99
KEK. ROGOTRUMAN
HIRU TUA MET
SOLAR
MERAH
2007
E6566487J
0710294Y251.0766

NO. 02-10-2022
DIREKTOR LAMU NYS

STNK
08 OCT 2022
3 4
02-10-2027

	Kwitansi No. 231/60-18/2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Dua Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Delapan Ratus Sepuluh Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Belanja BBM Kendaraan Dinas Roda 4 Nopol N 1303 YP Bagian Bulan November 2025 pada Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Dengan perincian :	
	Bruto	: Rp 2.883.810,00
	JKM	: Rp
	Netto	: Rp 2.883.810,00
<i>Terbilang Rp.</i>		2.883.810,00
Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 28 November 2025 Yang menerimakan,  SPBU SYIRKAH AMANAH



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

9.Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
9.Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{31 \text{ Unit}}{31 \text{ Unit}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026

Kasubbaag Umum dan Kepegawaian


NURHAYATI, SH.
NIP. 198010 201001 2 003

Kwitansi No. : KB/02-14/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Salanjir Servis Printer Kecamatan Sukodono pada sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan Rincian

Jumlah Kotor	Rp	350.000,00
PPH Pst 23	Rp	7.000,00
Jumlah Bersih	Rp	343.000,00

Rp. 350.000,-

Mengotahui

PPTK

DEWI APRILIYANTI, SE

NIP. 19790415 201001 2 014

Lunas Dibayar

Bendahara Pengeluaran

BUNALI

NIP. 19861106 201001 1 001

Sukodono

Yang Mahesima

ARCO DEVARA

CV. RISKI TAKKAN TERTUKAR

Tgl. _____ Nota No. _____

Kepada Yth. Pec. Sukodono

Tu. Ny. Sdr. _____

Alamat _____

CV. RISKI TAKKAN TERTUKAR

Jl. Darmasudarmo No. 11

RT 08 / RW 07 - Sukodono, Lamongan

085 13 477 451

info@star-takkan.com

Produk: Printer, Kopier, Scanner, Pengisian Inkjet, Toner, dan lain-lain

Website: www.star-takkan.com

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
2	Penas pauto L101	Rp 10.000	Rp 20.000
2	Penas L101	Rp 10.000	Rp 20.000
Disampaikan oleh _____ Dikirim oleh _____ Harvest Item _____		Jumlah Rp. 350.000 PERUNTUKAN: Barang yang sudah diantar oleh user harus dibayar	

19/11/2025

Kwitansi No. : 19/11/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : Sembilan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Belanja Servis PC Komputer Kecamatan Sukodono pada sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Dengan Rincian

Jumlah Kotor	Rp	940.000,00
PPH Pst 23	Rp	18.800,00
Jumlah Bersih	Rp	921.200,00

Rp. 940.000,-

Mengesahkan
PPTK

DEWI AFRIYANTI SE
NIP. 19790415 201001 2 014

Lunas Dibayar, 19 NOV 2025
Bendahara Pengeluaran

BUNALI
NIP. 19851108 201001 1 001

Sukodono.....
Yang Mengetahui

ARDO DEVARA
CV. RUSKI TAKKAN TERTUKAR

Tgl. _____ Nota No. _____

Kecamatan Yth. Kec. Sukodono

Tgl. Ny. Ser. _____

Alamat: _____

CV. RUSKI TAKKAN TERTUKAR
Jl. Sekeloa Gang Serik
RT 005 / RW 001, Dabunan, Lumbang
805 175 474 483
Surabaya 60131

Qty	Nama Barang	Harga	Jumlah
1	Kaybag PC	Rp 135.000	Rp 135.000
1	RAM DDR3 4GB	Rp 135.000	Rp 135.000
1	RAM DDR4 4GB	Rp 350.000	Rp 350.000
1	Kabel LAN + Mouse	Rp 200.000	Rp 200.000
1	Mouse Logitech CompuSet N170	Rp 170.000	Rp 170.000
		Jumlah Rp.	940.000

Dibayar oleh: _____

Dikirim oleh: _____

Formalitas: _____

PERHATIAN:
Barang yang sudah cetak tidak dapat dikembalikan

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja Tahunan kepada pejabat eselon III. Dan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Operator Layanan Operasional dan Kepegawaian dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang telah tercapai sampai dengan Satu Tahun pada Tahun Anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag Umum dan Kepegawaian merupakan salah satu Subag yang ada di Kecamatan Sukodono Setda Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan Operator layanan Operasional dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

1. Menyediakan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
2. Melaksanakn Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
3. Melaksanakan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
4. Menyediakan Jasa Pemeliharaan,Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.
5. Melaksnakan tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Operasional Layanan Operasional dan Kasubag Umum Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

2.1. PENGUKURAN KINERJA :

Capaian Kinerja Dalam kurun waktu sampai dengan triwulan IV Anggaran yang di mulai tanggal 2 Januari s/d 30 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
5.Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100 %
6.Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 laporan	100 %

Tabel 2.3
Capaian Kinerja Tahunan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Tahun 2025

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu(RP)	Realisasi	Capaian	
1	2	3	4	5	(6=5/4)	7	8	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100 %	3.385.932	2.315.500	68,39 %	
2.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 laporan	100 %	18.950.000	16.915.000	89,38 %	

• **PENYAJIAN DATA KINERJA**

Tabel 2.4

PENGUKURAN KINERJA 2025
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SUKODONO
Tahunan (Januari - Desember 2025)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%	paket
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	12 laporan	100%	laporan
Capaian Rata-rata					100%	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Ket	Capaian	Efisiensi
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 922.750	Rp 661.500	DAU	71.69 %	1
2	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 3.385.932	Rp 1.315.500	DAU	68.39%	1
3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp18.925.000	Rp 16.315.000	DAU	89.38 %	1
Jumlah		Rp 23.233.682	Rp18.292.000		78,7 %	

- **EFISIENSI KINERJA** (*Dapat disajikan dalam bentuk tabel & narasi / penjelasan*)

Mengukur persentase terpenuhinya kebutuhan administrasi umum, pengadaan barang milik daerah sesuai rencana, pemeliharaan barang milik daerah yang berhasil dilaksanakan sesuai target serta mengukur terpenuhinya penyediaan jasa penunjang operasional kantor.

2.2. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

•, ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama 1 (satu) Tahun (Januari - Desember 2025), maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai berdasarkan pelaksanaan anggaran selama selama 1 (satu) Tahun (Januari-Desember 2025) secara keseluruhan cenderung tercapai dan terlaksana sesuai dengan jadwal kegiatan.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Ada tiga kegiatan yang mengalami pergeseran dengan adanya Surat Edaran terkait Efisiensi Anggaran yaitu kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Sub Kegiatan antara lain :

- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yangh awalnya Rp. 6.771.864. menjadi Rp. 3.385.932;
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang awalnya Rp. 11.000.000.menjadi Rp. 18.925.000

• UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

Meningkatkan efisiensi, mengalokasikan dana dengan tepat sasaran, memfokuskan anggaran pada program atau kegiatan yang paling penting dan mengelola komunikasi secara efektif .

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, antara lain :

- 1. Untuk pelaksanaan kegiatan berikutnya akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA.
- 2. Menyusun laporan berdasarkan bahan yang sudah dikumpulkan dari masing-masing kegiatan sesuai dengan tupoksinya berdasarkan jadwal yang sudah tercantum dalam DPA.
- 3. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain
.....

BAB III

PENUTUP

Berdasarkan pelaksanaan anggaran selama selama 1 (satu) Tahun (Januari-Desember 2025), maka evaluasi dan analisis atas kinerja Operator Layanan Operasional terhadap upaya pencapaian target kinerja yang berhasil dicapai berdasarkan pelaksanaan anggaran selama selama 1 (satu) Tahun (Januari-Desember 2025) secara keseluruhan cenderung tercapai dan terlaksana sesuai dengan jadwal kegiatan, namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan. Ada satu kegiatan yang mengalami pergeseran dengan adanya Surat Edaran terkait Efisiensi Anggaran yaitu kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Sub Kegiatan antara lain :

- a. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yangh awalnya Rp. 3.385.932 menjadi Rp. 1.395.000;
- b. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang awalnya Rp. 8.950.000.menjadi Rp. 18.925.000

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG



NURHAYATI, S.H
NIP. 19801029 201001 2 003

Sukodono , 02 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



MASHUDI
NIP. 19770710201001 1 004

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASHUDI

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI,SH

Jabatan : Kasubag Umum Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lapiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Lumajang 01 September 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

NURHAYATI,SH

Nip.19801029 201001 2 003

MASHUDI

Nip. 19770710 201001 1 004

Lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Kecamatan Sukodono

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	7 Laporan

Pihak Kedua



NURHAYATI,SH

Nip.19801029 201001 2 003

Lumajang 02 Januari 2026

Pihak Pertama



MASHUDI

Nip. 19770710 201001 1 004

❖ DOKUMENTASI KEGIATAN







PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

1.Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
1.Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100$$

=
$$\frac{2 \text{ Paket}}{2 \text{ Paket}} \times 100$$

= 100 %

Lumajang, 02 Januari 2026
Operator Layanan Operasional

MASHUDI
NIP. 19770710201001 1 004

	Kwitansi No. 281 / CV- 15 / 2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Tiga Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Belanja Foto Copy pada Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
	Dengan rincian :	
	Bruto :	Rp 358.000,00
	PPH :	Rp 7.150,00
	Netto :	Rp 350.840,00
Terbilang Rp.		358.000,00
Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014		Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19061108 201001 1 001
		Sukodono, Desember 2025 Yang menerima, GRAFKA

12/25

foto copy Rp 358.000



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN - KECAMATAN SUKODONO

2.Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
2.Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N	Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100 \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

MASHUDI

NIP. 19770710201001 1 004



Kwitansi No. 191/ 64-19/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang :

Tujuh Ratus Sepuluh Ribu

Untuk Pembayaran : Pembayaran uang harian dan transport pejabat luar dalam rangka Menghadiri dan Mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator dan Fungsional di Lingkungan Kabupaten Lumajang tanggal 17 September 2025 bertempat di Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur s.d. DIAN NURWISUADAH KHP, S.Pd/M.M.

Dengan Rincian

Uang Harian : Rp 410.000,00

Transport : Rp

410.000,-

Mengesah
PPTK

Lunas Dibayar, 17 NOV 2025
Bendahara Pengeluaran

Bukodops...
Yang menerima

DEWI AFRIYANTI, SE
NIP. 19750415 2012012 014

BUNALI
NIP. 19851108 201001 1 001

DIAN NURWISUADAH KHP, S.Pd/M.M.
NIP. 19771023 200501 1 005

Laporan Kinerja Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun 2025 - Tahunan

15





Kwitansi No. 228/EU- 15/ 2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

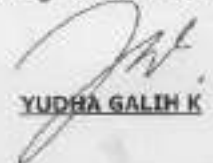
Jumlah Uang : Dua Juta Dua Ratus Enam Puluh Lima Ribu Tujuh Puluh Dua Rupiah

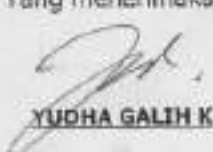
Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

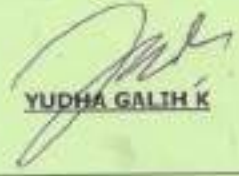
Dengan perincian :
Bruto : Rp 2.265.072,00
Pajak PPh Ps1 21 : Rp -
Netto : Rp 2.265.072,00

Terbilang Rp. 2.265.072,00

Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerima, YUDHA GALIH K
---	---	---

	Kwitansi No. 101/000-12/2025	
	Sudah terima dari:	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Satu Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Sembilan Ratus Lima Puluh Tiga Rupiah
	Buat Pembayaran:	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Oktober 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Dengan rincian :	
	Bruto	: Rp 1.997.953,00
	Pajak PPh Psi 21	: Rp
	Netto	: Rp 1.997.953,00
Terbilang Rp.		1.997.953,00
Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 10 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 10 Oktober 2025 Yang menerimakan,  YUDHA GALIH K

	Kwitansi No. 186/GU-19/2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Ribu Lima Puluh Tujuh Ruziah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan November 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Dengan perincian :	
	Bruto : Rp	1.840.057,00
Pajak PPh Psf 21 : Rp	-	
Netto : Rp	1.840.057,00	
Terbilang Rp. 1.840.057,00		
Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 17 NOV 2025 BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 17 November 2025 Yang menerima,  YUDHA GALIH K

	Kwitansi No. 227/60-15/2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Tiga Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Tagihan Rekening Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Dengan perincian :	
	Bruto : Rp	39.700,00
Pajak PPh Ps1 21 : Rp	-	
Netto : Rp	39.700,00	
Terbilang Rp. 39.700,00		
Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerima,  YUDHA GALIH K

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan fungsional umum juga berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan kepada pejabat eselon IV. Dan, jabatan fungsional umum sebagai Pengelola Kepegawaian sebagai salah satu staf pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Operator Layanan Operasional dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu satu tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Operator Layanan Operasional merupakan salah satu staf di bawah Kasubag Umum dan Kepegawaian yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Operator Layanan Operasional merupakan turunan dari tugas dan fungsi Kasubag Umum dan Kepegawaian antara lain :

1. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
2. Tersedianya Bahan Logistik Kantor;
3. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan;
4. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan.

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Operator Layanan Operasional dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Operator Layanan Operasional

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
3.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

2.2. PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TAHUNAN

Dalam kurun waktu sampai dengan 1 (satu) Tahun yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.

Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100%
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%

- **PENYAJIAN DATA KINERJA**

PENGUKURAN KINERJA 2025

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | KECAMATAN SUKODONO

Tahunan (Januari - Desember 2025)						
NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Operator Layanan Operasional
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Operator Layanan Operasional
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Operator Layanan Operasional

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

- **ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

➤ evaluasi dan analisis atas kinerja Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja dapat diketahui, bahwasanya untuk indikator kinerja tersebut sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

- **ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

➤ Dari tiga kegiatan tersebut ada yang mengalami efisiensi anggaran.

- **UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA**

➤ Mengefisiensi anggaran yang ada supaya kegiatan tidak terhambat dan kegiatan bisa berjalan dengan lancar.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ;
2. Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
3. Melaksanakan Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan;
4. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
5. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
6. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan;

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

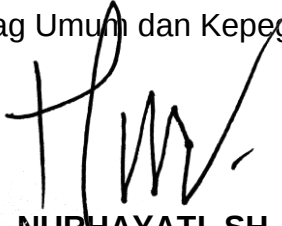
- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja 1 (satu) Tahun Anggaran 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Operator Layanan Operasional dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja dapat diketahui, bahwasanya untuk indikator kinerja yang menjadi tugas dan fungsi Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian ini sudah menunjukkan hasil yang cukup baik, meskipun persentase capaian target belum maksimal secara keseluruhan. Dan tentunya masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaan dan pelaporan kegiatan.
3. Adapun strategi yang dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Melakukan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ;
 - b. Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - c. Melaksanakan Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan;
 - d. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - e. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - f. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan;

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Kasubag Umum dan Kepegawaian


NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003

Sukodono , 31 Desember 2025

Operator Layanan Operasional


MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M
NIP. 19970122 202521 1 041

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA (PK)

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

TAHUN 2025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M.

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, SH.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 27 Oktober 2025

PIHAK KEDUA

NURHAYATI, SH.

NIP. 19801029 201001 2 003

PIHAK PERTAMA

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M.

NIP. 19970122 202521 1 041

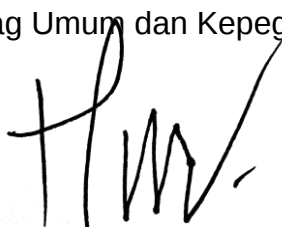
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
3.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

Lumajang, 27 Oktober 2025

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Operator Layanan Operasional



NURHAYATI, SH.

NIP. 19801029 201001 2 003



MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M.

NIP. 19970122 202521 1 041

LAMPIRAN

DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{1 \text{ Paket}}{1 \text{ Paket}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Operator Layanan Operasional

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M.

NIP. 19970122 202521 1 041

Kwitansi No. : 112 / 611 - 9 / 2025																
Sudah terima dari	: Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono															
Jumlah Uang	: Dua Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Empat Ratus Rupiah															
Untuk Pembayaran	: Belanja Pengadaan Alat Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor Kecamatan Sukodono tanggal 06 Agustus 2025 pada sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor															
Dengan Rincian <table> <tr> <td>Jumlah Kotor</td> <td>: Rp</td> <td>2.479.400,00</td> </tr> <tr> <td>PPH Pasal 22</td> <td>: Rp</td> <td>32.912,00</td> </tr> <tr> <td>PPN</td> <td>: Rp</td> <td>272.734,00</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Bersih</td> <td>: Rp</td> <td>2.173.754,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>2.479.400,-</td> </tr> </table>		Jumlah Kotor	: Rp	2.479.400,00	PPH Pasal 22	: Rp	32.912,00	PPN	: Rp	272.734,00	Jumlah Bersih	: Rp	2.173.754,00			2.479.400,-
Jumlah Kotor	: Rp	2.479.400,00														
PPH Pasal 22	: Rp	32.912,00														
PPN	: Rp	272.734,00														
Jumlah Bersih	: Rp	2.173.754,00														
		2.479.400,-														
Mengetahui PPTK	Lunas Dibayar, 13 AUG 2025 Bendahara Pengeluaran															
 DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	 BUNALI NIP. 19661108 201001 1 001															
	Sukodono, 6 Agustus 2025 Yang menerima  CV. CITRA ABADI HERMANTO Direktur CV. CITRA ABADI															



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{4 \text{ Paket}}{4 \text{ Paket}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025
Operator Layanan Operasional

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M.

NIP. 19970122 202521 1 041



CV. CITRA ABADI

Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0314) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025

Yth.
Kepada
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Sukodono.
di
SUKODONO

NOTA NO.

NO	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Baterai AA Spesifikasi : Baterai A&C alkaline AA (1.5V 4-55 12025-4)	50	Pack	Rp 20.900,00	Rp 1.045.000,00
2	Baterai AAA Spesifikasi : Baterai A&C alkaline AAA 7 AS 1.5V 4000mAh	50	Pack	Rp 27.800,00	Rp 1.390.000,00
3	Lampu DOP LED 18 Watt Spesifikasi : Lampu LED Philips 18 watt/Philips (18W 12025-1)	20	Bush	Rp 95.300,00	Rp 1.906.000,00
4	Bulb 7 Lampu DOP 18 Watt Spesifikasi : Philips	20	Bush	Rp 95.000,00	Rp 1.900.000,00
5	Bulb 7 Lampu DOP 18 Watt Spesifikasi : Philips	5	Bush	Rp 95.000,00	Rp 475.000,00
TOTAL					Rp 2.228.000,00

TERANG : DUA JUTA EMPAT RATUS TWENTY PULUH SEMBILAN RIBU EMPAT RATUS RUPIAH

Mengetahui,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KECAMATAN SUKODONO

DRH NURWISUDAH KHL, S.Pd, M.M
Telp. 09771023 200001 1 019

Hormat Kami
CV. CITRA ABADI
LUMAJANG



CV. CITRA ABADI

Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0314) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025

Yth.
Kepada
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Sukodono.
di
SUKODONO

NOTA NO.

NO	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Balon Cuci Tangan Spesifikasi : 245 ml Botol	10	Bush	Rp 54.500,00	Rp 545.000,00
2	Balon Cuci Tangan Spesifikasi : 400 ml Sunlight Botol	5	Bush	Rp 48.000,00	Rp 240.000,00
3	Pembersih Lantai Spesifikasi : Wipac 8000 2500 ml 400 ml	5	Bush	Rp 22.000,00	Rp 110.000,00
4	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Stella Gantung 10gr	15	Pes	Rp 18.000,00	Rp 270.000,00
5	Masku 30000 Spesifikasi : 250 sheets/Bungkus	15	Pes	Rp 10.000,00	Rp 150.000,00
6	Kamper Bola Spesifikasi : Kamper Bola bola warna	20	Pack	Rp 15.000,00	Rp 300.000,00
TOTAL					Rp 2.228.000,00

TERANG : DUA JUTA DUA RATUS DUA PULUH DELAPAN RIBU RUPIAH

Mengetahui,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KECAMATAN SUKODONO

DRH NURWISUDAH KHL, S.Pd, M.M
Telp. 09771023 200001 1 019

Hormat Kami
CV. CITRA ABADI
LUMAJANG

	Kelompok No.	119 / CM - 9 / 2025
	Sudah terima dari	Bendahara Pengeluaran Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang	Dua Juta Dua Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah
	Untuk Pembayaran	Belanja Pengadaan Bahan Pembersih Kantor Kecamatan Sukodono tanggal 06 Agustus 2025 pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
	Dengan Rician	
Jumlah Kotor	Rp 2.228.000,00	
pph Pasal 22	Rp 20.875,00	
ppn	Rp 245.080,00	
Jumlah Bersih	Rp 1.983.345,00	
	2.228.000,-	
Mengetahui PPTK	Lunas Dibayar Bendahara Pengeluaran	11.3 AUG. 2025
DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	BUNALI NIP. 19861105 201001 1 001	Sukodono, 6 Agustus 2025 Yang menerima CV. CITRA ABADI Direktur CV. CITRA ABADI



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N	Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dalam Tahun N

Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{2 \text{ Paket}}{2 \text{ Paket}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Operator Layanan Operasional

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN, S.M.

NIP. 19970122 202521 1 041

Kuitansi No. 113/01.3/2025

Sudah terima dari
Jumlah Uang

Untuk Pembayaran

Dengan Riilah

Jumlah Riilah

Ppn Pasal 22

PPH

Jumlah Bersih

Rp. 1.395.000,00

Rp. 20.525,00

Rp. 1.374.075,00

1.395.000,-

Mengetahui
DPTN

Lunas Dibayar **13 AUG 2025**
Bendahara Pengeluaran

Sukodono, 06 Agustus 2025
Yang Mengetahui

CV. CITRA ABADI
BEMARANTO
Direktur CV. CITRA ABADI

DEWLAHUSILYANTI BE
NIP. 19750419 201001 2 013

BUNALI
NIP. 19651106 201001 1 001

CV. CITRA ABADI
Jl. Ahmad Yani Gg. Diperta No. 6 Telp. (0334) 882001
LUMAJANG

Sukodono, 06 Agustus 2025

Yth.

Kepada
Sdr. Pejabat Pembuat Komitmen
Kecamatan Sukodono,
di
SUKODONO

NOTA NO.

NO	URAIAN	JML	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Sepry Map Spesifikasi : Bahan BC Super Folia 3 Warna	250	Lembar	Rp. 3.000,00	Rp. 750.000,00
2	Buku Register Dispensi Spesifikasi : Kertas P4 Putih dan Cover	2	Buah	Rp. 37.500,00	Rp. 75.000,00
3	AMPLOP Spesifikasi : Amplop Dinas Bahan Samson	6	Pack	Rp. 85.000,00	Rp. 510.000,00
TOTAL					Rp. 1.395.000,00

BIJILANG : SATU RATA TIGA RATUS SEMBILAN PULUH LIMA RIBU RUPIAH

Mengetahui,
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
KECAMATAN SUKODONO

DEWLAHUSILYANTI BE
NIP. 19771023 200501 1 009

Morwal Rani
CV. CITRA ABADI
CV. CITRA ABADI
BEMARANTO
Direktur

Kuitansi No. 114/01.3/2025

Sudah terima dari
Jumlah Uang

Untuk Pembayaran

Dengan Riilah

Rp. 358.000,00

Rp. 3.150,00

Rp. 358.000,00

358.000,00

Mengetahui
DPTN

Lunas Dibayar
BENDAHARA PENGELUARAN

Sukodono, 06 Agustus 2025
Yang Mengetahui

DEWLAHUSILYANTI BE
NIP. 19750419 201001 2 013

BUNALI
NIP. 19651106 201001 1 001

CV. CITRA ABADI
BEMARANTO
Direktur

14/8
foto copy Rp 358.000

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan fungsional umum juga berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan kepada pejabat eselon IV. Dan, jabatan fungsional umum sebagai Pengelola Kepegawaian sebagai salah satu staf pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Operator Layanan Operasional dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu satu tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Operator Layanan Operasional merupakan salah satu staf di bawah Kasubag Umum dan Kepegawaian yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Operator Layanan Operasional merupakan turunan dari tugas dan fungsi Kasubag Umum dan Kepegawaian antara lain :

1. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
2. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
3. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Operator Layanan Operasional dengan Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja Operator Layanan Operasional

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rencana daya air dan Listrik	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit

2.2. PENGUKURAN KINERJA

• CAPAIAN KINERJA TAHUNAN

Dalam kurun waktu sampai dengan 1 (satu) Tahun yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.

Capaian Kinerja Operator Layanan Operasional

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rencana daya air dan Listrik	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	24 Paket	77,41%

- **PENYAJIAN DATA KINERJA**

PENGUKURAN KINERJA 2025

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL | KECAMATAN SUKODONO

Tahunan (Januari - Desember 2025)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rencana daya air dan Listrik	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Operator Layanan Operasional
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	24 Paket	77,41%	Pencapaian Realisasi LRA dan Kinerja Operator Layanan Operasional

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- evaluasi dan analisis atas kinerja Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja dapat diketahui, bahwasanya untuk indikator kinerja tersebut sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Dari tiga kegiatan tersebut ada yang mengalami efisiensi anggaran.

• UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI HAMBATAN DALAM MENCAPAI KINERJA

- Mengefisiensi anggaran yang ada supaya kegiatan tidak terhambat dan kegiatan bisa berjalan dengan lancar.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
2. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
3. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
4. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
5. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan;

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

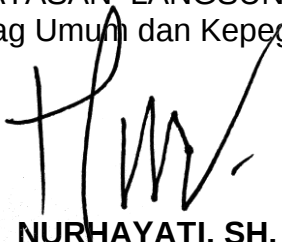
- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain
-

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja 1 (satu) Tahun Anggaran 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

- a. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Operator Layanan Operasional dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
- b. Berdasarkan pelaksanaan kegiatan sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian terhadap upaya pencapaian target kinerja dapat diketahui, bahwasanya untuk indikator kinerja yang menjadi tugas dan fungsi Operator Layanan Operasional pada Kasubag Umum dan Kepegawaian ini sudah menunjukkan hasil yang cukup baik, meskipun persentase capaian target belum maksimal secara keseluruhan. Dan tentunya masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaan dan pelaporan kegiatan.
- c. Adapun strategi yang dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - b. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 - c. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - d. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - e. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan;

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Kasubag Umum dan Kepegawaian


NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003

Sukodono , 02 Januari 2026

Operator Layanan Operasional


DENI MUCHAMMAD NURUL
NIP. 19921229 202521 1 089

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA (PK)

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

TAHUN 2025



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DENI MUCHAMMAD NURUL

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHAYATI, SH.

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 27 Oktober 2025

PIHAK KEDUA

NURHAYATI, SH.

NIP. 19801029 201001 2 003

PIHAK PERTAMA

DENI MUCHAMMAD NURUL

NIP. 19921229 202521 1 089

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
3.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

Lumajang, 27 Oktober 2025

Kasubag Umum dan Kepegawaian



NURHAYATI, SH.

NIP. 19801029 201001 2 003

Operator Layanan Operasional



DENI MUCHAMMAD NURUL

NIP. 19921229 202521 1 089

LAMPIRAN

DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

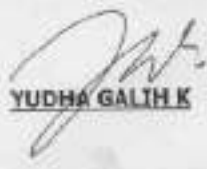
Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Hasil Penilaian Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah}}{\text{Jumlah Laporan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{12 \text{ Laporan}}{12 \text{ Laporan}} \times 100 \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Sukodono , 02 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

DENI MUCHAMMAD NURUL
NIP. 19921229 202521 1 089

	Kwitansi No. 149/an. 12/2025	
	Sudah terima dari :	Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono
	Jumlah Uang :	Dua Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Rupiah
	Buat Pembayaran :	Pembayaran Tagihan Rekening Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Oktober 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
	Dengan perincian :	
	Bruto	Rp 29.300,00
	Pajak PPh Ps1 21	Rp -
	Netto	Rp 29.300,00
Terbilang Rp.		29.300,00
Mengetahui, PPTK  DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 10 OCT 2025 BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 10 Oktober 2025 Yang menerima,  YUDHA GALIH K

No. Rekening		472120418
Kode		1004 10 1004120418 1004120418
Jumlah Bayar (Rupiah)		29.300,00
Pencatatan		2025/10/10
Grand Total		29.300,00
Pembayaran		
Kode Pembayaran		1004120418 1004120418
Total Bayar		29.300,00
Bayar		29.300,00
Total Bayar		29.300,00

bankjatim

10 OCT 2025

Kwitansi No. 228/EV-18/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Rp. 2.385.872,00**

Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan rincian :

Bruto	: Rp	2.385.872,00
Pajak PPh Psd 21	: Rp	
Netto	: Rp	2.385.872,00

Tertimbang Rp. **2.385.872,00**

Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 14 Desember 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K
--	--	---

Kwitansi No. 116/EV-19/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Rp. 1.840.897,00**

Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Listrik Kecamatan Sukodono Bagian Bulan November 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan rincian :

Bruto	: Rp	1.840.897,00
Pajak PPh Psd 21	: Rp	
Netto	: Rp	1.840.897,00

Tertimbang Rp. **1.840.897,00**

Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, 17 NOV 2025 BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 17 November 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K
--	---	---

Kwitansi No. 277/EV-13/2025

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran OPD Kecamatan Sukodono

Jumlah Uang : **Tiga Puluh Sembilan Ribu Tujuh Ratus Rupiah**

Buat Pembayaran : Pembayaran Tagihan Rekening Air Kecamatan Sukodono Bagian Bulan Desember 2025 pada Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Dengan rincian :

Bruto	: Rp	39.700,00
Pajak PPh Psd 21	: Rp	
Netto	: Rp	39.700,00

Tertimbang Rp. **39.700,00**

Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, 04 Desember 2025 Yang menerimakan, YUDHA GALIH K
--	--	---



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jalan Gatot Subroto Nomor 95 Telp./ Faks. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL - KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N	Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N

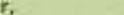
Perhitungan realisasi

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}}{\text{Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara dalam Tahun N}} \times 100 \\ &= \frac{31 \text{ Unit}}{24 \text{ Unit}} \times 100 \\ &= 77,74 \%\end{aligned}$$

Sukodono , 02 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

DENI MUCHAMMAD NURUL
NIP. 19921229 202521 1 089

Mengetahui, PPTK DEWI AFRILIYANTI, SE NIP. 19790415 201001 2 014	Lunas Dibayar, BENDAHARA PENGELUARAN  BUNALI NIP. 19861108 201001 1 001	Sukodono, November 2025 Yang menerima,  ARCO DEVARA CV. RIZKI TAKKAN TERTUKAR
---	---	---

14

2025

LAPORAN KINERJA (LKJ)

TAHUN
TAHUN 2025

ESELON IV
KASUBAG KEUANGAN



KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG



BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja Tahunan kepada pejabat eselon III. Dan, Kasubbag. Keuangan sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja Tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kasubbag. Keuangan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai sampai dengan triwulan IV tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektivitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kasubbag. Keuangan merupakan salah satu Subbag. yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/ renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/ LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kepala Sub. Bagian Keuangan dengan Sekretaris Kecamatan Sukodono adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Perjanjian Kinerja Tahun 2025 Kepala
Sub. Bagian Keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
5.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
6.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 orang
7.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
8.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
9	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen

10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
----	--	--	------------

2.2. PENGUKURAN KINERJA

Dalam kurun waktu sampai dengan triwulan IV yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 30 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Kepala Sub. Bagian Keuangan berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Kasubag. Keuangan
Kecamatan Sukodono

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	3 dokumen	100 %
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100 %
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100 %
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	100 %
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	1 laporan	100 %
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 orang	12 orang	100 %
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	12 dokumen	100 %
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	100 %

Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	1 dokumen	100 %
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	100 %

Tabel 2.2.2
Capaian Kinerja Kepala Sub. Bagian Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran					Kinerja			Ket
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Realisasi	Capaian	Efisiensi	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=11-7	9	10	11=10/9	12
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.719.000	3.719.000	3.702.500	99,56%	0,4%	3 dokumen	3 dokumen	100%	Note : 1. Dok P Renja 2025 (TW2) 2. Dok Renja 2026 (TW2) 3. Dok Renstra 2025-2029 (TW3)
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.000.000	2.000.000	0	0%	0%	1 dokumen	1 dokumen	100%	Note : 1. Dok RKA SKPD 2026 (TW3)
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.000.000	1.000.000	982.000	98,20%	1,8%	1 dokumen	1 dokumen	100%	Note : 1. Dok Perubahan RKA SKPD 2025 (TW2)
4.	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.484.000	2.484.000	121.000	4,87%	0%	5 laporan	5 dokumen	100%	Note: 1. LKJIP TW 1, 2. LKJIP TW 2, 3. LKJIP TW,3 4. LKJIP TW 4 5. LKJIP Tahunan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Anggaran					Kinerja			Ket
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Realisasi	Capaian	Efisiensi	Target	Realisasi	%	
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=11-7	9	10	11=10/9	12
5.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	1.000.000	250.000	25%	0%	1 laporan	1 laporan	100%	Note : 1. Lap. Evaluasi Renja (E.81) TW 4
6.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	1.342.387.182	1.527.893.752	951.233.350	62,26%	0%	12 orang	12 orang	100%	
7.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	29.712.000	43.236.000	22.482.000	52%	0%	12 dokumen	12 dokumen	100%	Note: Honor Pengelolah Keuangan
8.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	2.000.000	0	0%	0%	1 laporan	1 laporan	100%	Note : CALK 2024
9.	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	500.000	500.000	500.000	100%	0%	1 dokumen	1 dokumen	100%	
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan /Semesteran SKPD	157.677.000	141.875.046	94.685.566	66,74%	0%	12 laporan	12 dokumen	100%	Note: Honor PTT dan Asuransi

Dari Tabel 2.2.2 di atas dapat juga diketahui capaian kinerja dari hasil pengukuran Kinerja dan efisiensi baik dari sisi anggaran maupun dari sumber daya manusia pendukung. Secara umum Capaian kinerja sudah sesuai dengan target yang telah ditetapkan meskipun dalam realisasi anggaran belum sesuai dengan capaian kinerja. Ada beberapa kegiatan yang secara anggaran dapat dilakukan efisiensi meskipun dalam jumlah yang sangat kecil. Untuk efisiensi beberapa kegiatan yang lain baru akan terlihat pada akhir kegiatan di akhir tahun.

Pada Tahun 2025 ini untuk anggaran yang dikelola oleh Subag. Keuangan mengalami beberapa perubahan karena adanya penyesuaian anggaran antara lain pada Sub. Kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN yang awalnya sebesar Rp. 1.342.387.182 menjadi Rp. 1.527.893.752 disesuaikan dengan hasil rekon gaji terakhir bulan Mei 2025, Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang awalnya Rp. 29.712.000 menjadi Rp. 43.236.000 kenaikan untuk sub kegiatan ini berdasarkan pada instruksi dari BPKD terkait kenaikan honor khususnya pada Pengguna Anggaran dan PPTK. Dan yang terakhir perubahan pada Sub kegiatan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang awalnya sebesar Rp. 157.677.000 menjadi Rp. 141.875.046 penurunan anggaran ini disesuaikan dengan adanya pengurangan pada jumlah Tenaga Kerja Bulanan (TKB) yang awalnya berjumlah 7 TKB menjadi 6 TKB.

Untuk pelaksanaan kegiatan sampai dengan triwulan IV tahun anggaran 2025 evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubag. Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan meskipun masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaannya.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

* Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja dari Kasubag. Keuangan antara lain :

- a. Memaksimalkan perencanaan.
- b. Melakukan pelaksanaan kegiatan dan anggaran sesuai time schedule kecamatan.
- c. Adanya kerjasama yang baik antar kasi dan sub. bagian.
- d. Adanya Kerja sama yang baik antar lintas sektor.
- e. Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja dari Kasubag.
Keuangan antara lain :Perencanaan yang kurang maksimal.
- f. Pelaksanan kegiatan tidak sesuai dengan skedul.
- g. Tidak ada koordinasi antar kasi, sub. Bagian dan lintas sektor dalam pelaksanaan kegiatan.

* Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam pencapaian kinerja antara lain :

- a. Dalam proses perencanaan melibatkan semua kasi dan kasubag dalam penentuan kegiatan, sub. Kegiatan, aktivitas dan jadwal pelaksanaan kegiatan.
- b. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan skedul kegiatan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mempertahankan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan pengumpulan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, P-Renstra, Renja, P-Renja) yang disusun dengan tepat waktu.
2. Melakukan pengumpulan Dokumen RKA dan RKA Perubahan yang disusun dengan tepat waktu.
3. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
4. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
5. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
6. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
7. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan .
8. Melakukan pengajuan untuk proses pencairan tunjangan pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
9. Mengoreksi SPJ Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN berkaitan dengan (Honor Pengelola Keuangan) yang disusun tepat waktu.
10. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain
	
	
	

BAB III

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahunan pada Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag. Keuangan dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Pada triwulan IV ini untuk anggaran yang dikelola oleh Subag. Keuangan mengalami beberapa perubahan karena adanya penyesuaian anggaran antara lain pada Sub. Kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN yang awalnya sebesar Rp. 1.342.387.182 menjadi Rp. 1.527.893.752 disesuaikan dengan hasil rekon gaji terakhir bulan Mei 2025, Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang awalnya Rp. 29.712.000 menjadi Rp. 43.236.000 kenaikan untuk sub kegiatan ini berdasarkan pada instruksi dari BPKD terkait kenaikan honor khususnya pada Pengguna Anggaran dan PPTK. Dan yang terakhir perubahan pada Sub kegiatan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang awalnya sebesar Rp. 157.677.000 menjadi Rp. 141.875.046 penurunan anggaran ini disesuaikan dengan adanya pengurangan pada jumlah Tenaga Kerja Bulanan (TKB) yang awalnya berjumlah 7 TKB menjadi 6 TKB.
3. Untuk pelaksanaan kegiatan sampai dengan triwulan IV tahun anggaran 2025 evaluasi dan analisis atas kinerja Kasubag. Keuangan pada Sub. Bagian Keuangan terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan meskipun masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaannya. Dan untuk capaian realisasi kegiatan yang masih nol sampai dengan triwulan IV dikarenakan kegiatan tersebut baru akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya.
4. Adapun strategi yang dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Melakukan pengumpulan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Renstra, P-Renstra, Renja, P-Renja) yang disusun dengan tepat waktu.
 - b. Melakukan pengumpulan Dokumen RKA dan RKA Perubahan yang disusun dengan tepat waktu.
 - c. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
 - d. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
 - e. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.

- f. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
- g. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan .
- h. Melakukan pengajuan untuk proses pencairan tunjangan pegawai sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- i. Mengoreksi SPJ Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN berkaitan dengan (Honor Pengelola Keuangan) yang disusun tepat waktu.
- j. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

Lumajang, 31 Desember 2025

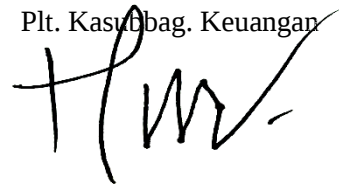
Mengetahui,

ATASAN LANGSUNG
Sekretaris Kecamatan



JOKO SAMBANG, S.Pd.MM
NIP. 19710407 199802 1 003

Plt. Kasubag. Keuangan



NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003

LAMPIRAN BUKTI DUKUNG KEGIATAN TRIWULAN IV
KASUBBAG. KEUANGAN KECAMATAN SUKODONO



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAYATI, SH.
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasam pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Lumajang, 15 Desember 2025

PIHAK PERTAMA

NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 2010 001 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
5.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
6.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	13 orang
7.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen
8.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan

Sekretaris Kecamatan

JOKO SAMBANG, S.Pd. MM.
NIP. 19710407 199802 1 003

Lumajang, 15 Desember 2025

Pt.Kepala Sub Bagian Keuangan

NURHAYATI SH.
NIP. 19801029 2010 001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dalam Tahun N

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N yang sudah terselesaikan}}{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{3 \text{ dokumen}}{3 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \%\end{aligned}$$



Mengetahui, Camat
Sukodono

DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025

Plt Kasubag. Keuangan

NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. ALUN-ALUN UTARA No. 7 (67316)
Telp./Fax. (0334) 881887, E-mail : bappeda@lumajangkab.go.id

**BERITA ACARA DESK VERIFIKASI RANCANGAN
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025 - 2029**

Pada hari ini

Hari dan Tanggal : Sabtu, 24 Mei 2025

Pukul : 08.00 – Selesai WIB

Tempat : Ruang Singowiguno Lantai 2 Bappeda

Telah diselenggarakan Desk Verifikasi Rancangan Rencana Strategis (Renstra) **Kecamatan Sukodono** Tahun 2025-2029 sebagai tahapan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Selanjutnya hasil verifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan II digunakan sebagai bahan perbaikan pada dokumen Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 dan bahan entry pada Sistem Informasi Perangkat Daerah (SIPD).

Demikian berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BAPPEDA

Ir. HAIRIL DIANI, M.Si
NIP. 19660922 199202 1 001

Plh. CAMAT SUKODONO

AZ MASHURI, SH
NIP. 19690914 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ dokumen} \times 100 \%}{1 \text{ dokumen}} \\ &= 100 \%\end{aligned}$$



Mengetahui,
Camat Sukodono

DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025

Plt. Kasubag. Keuangan

NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jl. Alun-Alun Utara No. 7 Telp. (0334) 881622
LUMAJANG - 67316

LEMBAR PENGESAHAN PENELITIAN
PERUBAHAN RKA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2025

Pada hari ini, ~~Selasa~~ tanggal ~~Tujuh Belas~~ bulan ~~Juni~~ Tahun ~~Dua Ribu Dua, Belas Lima~~ telah dilaksanakan penelitian dokumen Perubahan RKA SKPD ~~kec. Sukodono~~, dengan hasil penelitian sebagaimana dokumen terlampir.

Demikian lembar pengesahan ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

NO	Fokus Tugas Penelitian RKA SKPD	Nama Tim Peneliti	Tanda Tangan
1.	Pagu & Sub Kegiatan	RIDHO SATYA HARPAWAN, SE.	
2.	Pendapatan Gaji	CHAIRUL RIYANTO	
3.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost, Pendapatan Gaji	VITA KRISTIYANTI, SE.	
4.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	MIRWAHATUL ADIBAH, SE., M. Ak.	
5.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	LIA EKAWATI	
6.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	MIFTA AGUSTIN, S.Sos.	
7.	Kode Rek, ASB NF, Sumber Dana, Standar Biaya, Realisasi Fixed Cost	ARIF QISTAN S.I, A.Md.Ak.	
8.	Standar Harga & RKBMD	NUR HAYATI, S.E.	
9.	Standar Harga & RKBMD	NUR EKA MAHARDIKA, A.Md.Ak.	
10.	Standar Harga & RKBMD	MANDA RAFLI FAUZI	
11.	Penarikan, PSDN, IKOP	HERI PURNAWIRAWAN, A.Md.	



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jl. Alun-alun Utara No. 7 L U M A J A N G - 67316
Telp. (0334) 888408

BERITA ACARA
PENELITIAN RKA SKPD
TAHUN 2026

Nomor : 0056/TIMLIT/2025

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Delapan Belas** bulan **November** tahun 2025 pukul 11.30 -Selesai yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Tim Peneliti RKA SKPD berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang tanggal **12 September 2025** Nomor : **100.3.3.5/57/KEP/427.12/2025**

NAMA : RIDHO SATYA HARPAWAN, SE
NIP : 198511102009031002
PANGKAT/ GOLONGAN : Pembina (IV/a)

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya telah melaksanakan penelitian RKA SKPD Tahun Anggaran Tahun 2026 pada SKPD : **KECAMATAN SUKODONO** yang diwakili oleh :

NAMA : JOKO SAMBANG, S.Pd, M.M.
NIP : 19710407 199802 1 003
PANGKAT/ GOLONGAN : Pembina (IV/a)
JABATAN : Sekretaris Kecamatan Sukodono

Dengan hasil penelitian RKA SKPD sebagaimana terlampir. Untuk selanjutnya, SKPD : **KECAMATAN SUKODONO** wajib menyempurnakan RKA SKPD dan **mengupload** hasil penyempurnaan ke **google drive** dengan dengan nama folder **penyempurnaan** dan paling lambat dua hari setelah penelitian

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Perwakilan
SKPD

JOKO SAMBANG, S.Pd, M.M.
NIP. 19710407 199802 1 003

Lumajang, 18 November 2025
Ketua Tim

RIDHO SATYA HARPAWAN, SE
NIP. 19851110 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{5 \text{ laporan}}{5 \text{ laporan}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$



Mengetahui,
Camat Sukodono

DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025

Plt. Kasubag. Keuangan

NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003

**BERITA ACARA
KLARIFIKASI PERJANJIAN KINERJA OPD**

Pada hari ini, Senin tanggal 15 September 2025 bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Gedung Pemerintah Kabupaten Lumajang, kami yang bertanda tangan tangan di bawah ini :

1. Nama : Siti Aminah, S AP
Jabatan : Penelaah Tekhnis Kebijakan
OPD / UK : Bag. Organisasi Setda

Nama : Siti Ismayiah, S Ak
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
OPD / UK : BAPPEDA

2. Nama : Dewi Apriliyati
Jabatan : Kasubag Keuangan
OPD / UK : Kecamatan Sukodono

Selanjutnya disebut pihak II.

Dengan ini menerangkan bahwa :

- a. Pihak I telah melakukan pengecekan terhadap dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Kepala OPD Tahun 2025 yang dikirimkan oleh OPD pihak II
b. Atas pengecekan tersebut terdapat beberapa catatan diantaranya :

No.	Substansi	PK Versi dokumen Perencanaan
1	Format	Format sudah sesuai
2	Sasaran dan Indikator Kinera	1. Sasaran meningkatnya kepuasan masyarakat dengan indikator IKM tingkat kecamatan 2. Mengoptimalkan fasilitasi dengan koordinasi kecamatan dengan indikator persentase hul fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
3	Target Kinerja	Target Kinerja 1. Sasaran dan indikator satu 79 2. Sasaran dan indikator ke dua 100%
4	Jumlah Anggaran	Jumlah Anggaran tidak ada revisi
5	Lain - lain	

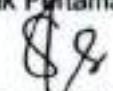
- c. Selanjutnya pihak II untuk segera menandatangani dokumen PK oleh kepala OPD (Rangkap 2) kepada Bagian Organisasi Setda paling lambat hari Selasa, tanggal 16 September 2025 jam 15.30 WIB.

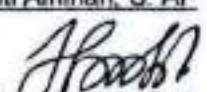
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua


Dewi Apriliyanti

Pihak Pertama,


Siti Aminah, S. AP


Siti Ismayiah, S Ak



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan}} \times 100 \%$

Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan

$$= \frac{12 \text{ orang}}{12 \text{ orang}} \times 100 \%$$
$$= 100 \%$$


Mengetahui,

Camat Sukodono

DENI ROHMAN, AP.

NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025
Plt. Kasubag. Keuangan

NURHAYATI, SH.

NIP. 19801029 201001 2 003

 Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN}} \times 100 \%$

= $\frac{12 \text{ dokumen}}{12 \text{ dokumen}} \times 100 \%$

= 100 %



Mengetahui,
Camat Sukodono

DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025
Plt. Kasubag. Keuangan

NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003

Status Transaksi

Hasil Pembayaran Gaji

Status Transaksi : Sedang Diproses Offline

Nomor Referensi : 202510011798380959

Sumber Rekening

0091020726 - BENDAHARA PENG KEC SUKODONO | IDR)

Detail File

Format File : CSV

Tipe File : Non Enkripsi

File Yang Diunggah : HonorKEU_BJ_01102025_141157.csv

Deskripsi File : Honorarium Penanggungjawab Peng. Keu

Jumlah Record : 4

Jumlah Nominal : IDR 3,246,500.00

Jenis Transaksi Pembayaran Gaji

Dalam Bank

Transaksi

Tipe Transaksi : Ringkasan

Mode Instruksi

Langsung : 02-Oct-2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \%$

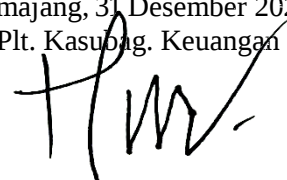
= $\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \%$

= 100 %

Mengetahui,
Kasubag. Keuangan
Kecamatan Sukodono


DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025
Plt. Kasubag. Keuangan


NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BERITA ACARA CEK LIST
LAPORAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN APBD SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2025

SKPD : KECAMATAN SUKODONO

No : 73

NO	URAIAN	KETERANGAN			
		✓	ADA		TIDAK ADA
1	LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)	✓	ADA		TIDAK ADA
2	LAPORAN OPERASIONAL (LO)	✓	ADA		TIDAK ADA
3	NERACA	✓	ADA		TIDAK ADA
4	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)	✓	ADA		TIDAK ADA

Lumajang, 5 Agustus 2025

Yang Menyerahkan,


YUBHA GALIH K.,S.E.

Yang Menerima


EVAN D.



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N}} \times 100 \%$

Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N

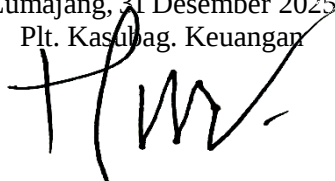
= $\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \%$

= 100 %

Mengetahui,
Camat Sukodono


DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025
Plt. Kasubag. Keuangan


NURHAYATI, SH.
NIP. 19801029 201001 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO**

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881288 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

Sukodono, 6 Februari 2025

Nomor : 700/7/427.95/2025
Sifat : Rahasia
Lampiran : -
Hal : Dokumen Awal Pemeriksaan Interim atas LKPD TA 2024.

Yth. Inspektur Daerah Kabupaten
Lumajang
di
LUMAJANG

Menindaklanjuti surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 25 Januari 2025 Nomor : 700/1/427.3/2025 perihal tersebut pada pokok surat, maka bersama ini kami kirimkan Dokumen Awal Pemeriksaan Interim atas LKPD TA 2024 Kecamatan Sukodono dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebagaimana terlampir.

Demikian untuk dijadikan periksa.

CAMAT SUKODONO,



DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi,MM
Pembina TK 1 (IV/b)
NIP. 197710232005011009

Yang Mengetahui
07/2025
/02
Fatkhur R.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

**Daftar Dokumen dalam Rangka Pemeriksaan Laporan Keuangan
KECAMATAN SUKODONO**

NO	URAIAN	HARD COPY	SOFT COPY
B	Bendahara Pengeluaran		
1.	Register SPD, SPP, SPM dan SP2D Tahun 2024	✓	✓
2.	Rekening Koran Bendahara Pengeluaran bulan Desember 2023, Januari s/d Desember 2024, dan Januari 2025	✓	✓
3.	Buku Kas Umum Tahun Anggaran 2024, dan Januari 2025	✓	✓
4.	Buku Pembantu Kas Tunai Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
5.	Buku Pembantu Simpanan Bank Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
6.	Buku Pembantu Pinjar Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
7.	Buku Pembantu Pajak Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
8.	Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Laporan Penutupan Kas Bulanan TA 2024	✓	✓
9.	Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
10.	Bukti Pemotongan Pajak (SSP) dan NPTN Tahun 2024	✓	✓
11.	STS TA 2024	✓	✓
C	Pengurus/Penyimpan/Bendahara Barang		
1.	Berita Acara Stock Opname per 31 Desember 2024	✓	✓
2.	Buku Persediaan dan Mutasi Barang Per 301 Desember 2024 dan Januari 2025	✓	✓
3.	KR A, B, C, D dan E Beserta Daftar Aset SP2D TA 2024	✓	✓
4.	Kertas Penyusutan Aset Tetap	✓	✓
D	Laporan Keuangan OPD per 301 Desember 2024	✓	✓
E	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan OPD TA 2024	✓	✓
F	Daftar Perjalanan Dinas	✓	✓
G	DPA dan DPPA TA 2024		✓
H	DPA/OPD atas Kegiatan yang dilanjutkan ke TA 2024	✓	✓
I	SK Kepala SKPD terkait Penunjukan PPK, Panitia Pengadaan Barang dan Jasa, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, PPTK, Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran	✓	✓
J	Daftar Nama Pejabat di SKPD, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Beserta NO Telpon	✓	✓

yang menandatangani

Fathur R.



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN IV
KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ laporan}}{1 \text{ laporan}} \times 100 \% \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Mengetahui,
Camat Sukodono



DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Lumajang, 31 Desember 2025
Plt.Kasubag Keuangan

NURHAYATI,SH
Nip. 19801029 201001 2 003

Kendaraan No. 333 / SU - 10 / 2025		
Sisatuk terakur dari:	Persewaan Persewaan (PT) Kecamatan Sukodono	
Jumlah Uang:	Rupiah Dua Ribu Lima Ratus Ribuan Milyar	
Untuk Pembayaran:	Apresiasi tenaga kerja Sukodono Kantor KEC. Sukodono sejak bulan November 2025 pada saat kegiatan pelayanan Jasa Pelayanan Simpan Bank	
Dikawatir perawat:		
Bank:	10.500.000,00	
PTN:	10.500.000,00	
Bank:	10.500.000,00	
Terdapat Rp. 10.500.000,00		
Persewaan PTN	Untuk Dikawatir, November 2025 SEPAKAWA PERSEKAWAN	Sukodono, November 2025 Yang Meneruskan
DEWI APRIYANTI SE NIP. 19790415 201001 2 004	MURALI NIP. 1984 08 201001 1 001	YUSRI GILIN KRISTYANTO SE



laporan, 2025-2025

laporan, 2025-2025

1. Nama: ...
 2. Alamat: ...
 3. No. Telp: ...
 4. No. Fax: ...
 5. No. Email: ...
 6. No. HP: ...
 7. No. WA: ...
 8. No. Telegram: ...
 9. No. Instagram: ...
 10. No. Facebook: ...
 11. No. Twitter: ...
 12. No. YouTube: ...
 13. No. TikTok: ...
 14. No. Snapchat: ...
 15. No. Messenger: ...
 16. No. Line: ...
 17. No. WeChat: ...
 18. No. QQ: ...
 19. No. Kik: ...
 20. No. Steam: ...
 21. No. Epic Games: ...
 22. No. Xbox: ...
 23. No. PlayStation: ...
 24. No. Nintendo: ...
 25. No. Switch: ...
 26. No. PS4: ...
 27. No. PS5: ...
 28. No. Xbox One: ...
 29. No. Xbox Series X: ...
 30. No. Xbox Series S: ...
 31. No. PS4 Pro: ...
 32. No. PS4 Slim: ...
 33. No. PS4 Nano: ...
 34. No. PS4 Move: ...
 35. No. PS4 DualShock: ...
 36. No. PS4 Share: ...
 37. No. PS4 Remote: ...
 38. No. PS4 Camera: ...
 39. No. PS4 Headset: ...
 40. No. PS4 Speaker: ...
 41. No. PS4 Microphone: ...
 42. No. PS4 Headset: ...
 43. No. PS4 Headset: ...
 44. No. PS4 Headset: ...
 45. No. PS4 Headset: ...
 46. No. PS4 Headset: ...
 47. No. PS4 Headset: ...
 48. No. PS4 Headset: ...
 49. No. PS4 Headset: ...
 50. No. PS4 Headset: ...

31

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan fungsional umum juga berkewajiban untuk membuat laporan kinerja Tahunan kepada pejabat eselon IV. Dan, jabatan fungsional umum sebagai Pengadministrasi Perkantoran sebagai salah satu staf pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pengadministrasi Perkantoran dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu sampai dengan 31 Desember anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Perkantoran merupakan salah satu staf di bawah Subag. Keuangan yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Pengadministrasi Perkantoran merupakan turunan dari tugas dan fungsi Subag. Keuangan antara lain :

1. Melaksanakan Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan.
2. Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD.
3. Melaksanakan Tugas lain yang di berikan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Perkantoran dengan Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Pengadministrasi Perkantoran Sub. Bagian Keuangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 Orang
3.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
5.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

2.2. PENGUKURAN KINERJA

Dalam kurun waktu sampai dengan triwulan IV yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Kasubbag Keuangan berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran
Kecamatan Sukodono

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	1 laporan	100 %
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 orang	12 orang	100 %
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	12 dokumen	100 %
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	1 dokumen	100 %
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	12 laporan	100 %

Tabel 2.2.2
Capaian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran Sub. Bagian Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	100%	Note : Laporan E.81 tahunan (TW 4)
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 Orang	12 Orang	100%	
3.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	Note: Honor Pengelolah Keuangan & Honorarium Pengurus Barang
4.	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	
5.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	100%	Note: Honor PTT,BPJS Ketenagakerjaan dan Bpjs Kesehatan Bagi Non ASN

Dari Tabel 2.2.2 di atas dapat juga diketahui capaian kinerja dari hasil pengukuran Kinerja. Secara umum Untuk pelaksanaan kegiatan sampai dengan 31 Desember tahun anggaran 2025 evaluasi dan analisis atas kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Sub. Bagian Keuangan terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan meskipun masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaannya.

Pada Akhir Tahun Anggaran 2025 ini untuk anggaran yang menjadi pendukung tercapainya target baik itu berupa, laporan, dokumen dan SDM yang terlayani untuk Pengadministrasi Perkantoran mengalami beberapa perubahan karena adanya penyesuaian anggaran antara lain pada Sub. Kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN yang awalnya sebesar Rp. 1.342.387.182 menjadi Rp. 1.527.893.752 disesuaikan dengan hasil rekon gaji terakhir bulan Mei 2025, Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang awalnya Rp. 29.712.000 menjadi Rp. 43.236.000 kenaikan untuk sub kegiatan ini berdasarkan pada instruksi dari BPKD terkait kenaikan honor khususnya pada Pengguna Anggaran dan PPTK. Dan yang terakhir perubahan pada Sub kegiatan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang awalnya sebesar Rp. 157.677.000 menjadi Rp. 141.875.046 penurunan anggaran ini di sesuaikan dengan adanya pengurangan pada jumlah Tenaga Kerja Bulanan (TKB) yang awalnya berjumlah 7 TKB menjadi 6 TKB. Meskipun secara realisasi anggaran ini bukan menjadi tanggung jawab secara mutlak tapi secara out put menjadi penentu dalam pencapaian target untuk Pengaministrasi Perkantoran.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

*Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja dari Pengadministrasi Perkantoran antara lain :

- a. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Responsif jika ada permintaan data yang berkaitan dengan tanggung jawab.
- c. Tim Kerja yang solid.

*Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja dari Kasubag. Keuangan antara lain :

- a. Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Tidak responsif terhadap permintaan data yang menjadi tanggung jawabnya.
- c. Tim Kerja yang tidak solid..

*Upaya/ Solusi untuk mengatasi hambatan dalam pencapaian kinerja antara lain :

- a. Perencanaan yang matang dan konsisten dalam pelaksanaan kegiatan.
- b. Menjalin hubungan yang baik antar anggota tim.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mempertahankan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun dengan tepat waktu.
2. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
3. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
4. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
5. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
6. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan .
7. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ☒ | Laporan sudah baik |
| ☐ | Laporan kurang baik |
| ☐ | Laporan segera diperbaiki |
| ☐ | Target dan realisasi diteliti ulang |

☐

Capaian diteliti ulang

☐

Lain-lain

BAB III
PENUTUP

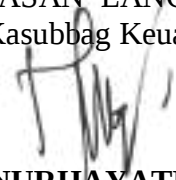
Laporan Kinerja sampai dengan 31 Desember Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi Perkantoran dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Secara umum Untuk pelaksanaan kegiatan sampai dengan 31 Desember tahun anggaran 2025 evaluasi dan analisis atas kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Sub. Bagian Keuangan terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan meskipun masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaannya.
3. Pada Akhir Tahun Anggaran 2025 ini untuk anggaran yang menjadi pendukung tercapainya target baik itu berupa, laporan, dokumen dan SDM yang terlayani untuk Pengadministrasi Perkantoran mengalami beberapa perubahan karena adanya penyesuaian anggaran antara lain pada Sub. Kegiatan Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN yang awalnya sebesar Rp. 1.342.387.182 menjadi Rp. 1.527.893.752 disesuaikan dengan hasil rekon gaji terakhir bulan Mei 2025, Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang awalnya Rp. 29.712.000 menjadi Rp. 43.236.000 kenaikan untuk sub kegiatan ini berdasarkan pada instruksi dari BPKD terkait kenaikan honor khususnya pada Pengguna Anggaran dan PPTK. Dan yang terakhir perubahan pada Sub kegiatan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang awalnya sebesar Rp. 157.677.000 menjadi Rp. 141.875.046 penurunan anggaran ini di sesuaikan dengan adanya pengurangan pada jumlah Tenaga Kerja Bulanan (TKB) yang awalnya berjumlah 7 TKB menjadi 6 TKB. Meskipun secara realisasi anggaran ini bukan menjadi tanggung jawab secara mutlak tapi secara out pun menjadi penentu dalam pencapaian target untuk Pengaministrasi Perkantoran.
4. Adapun strategi yang dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun dengan tepat waktu.
 - b. Membuat Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu.
 - c. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu.
 - d. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.

- e. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
- f. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
- g. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (Camat).

Lumajang, 31 Desember 2025

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Kasubbag Keuangan


NURHAYATI, SH
NIP. 19801029 201001 2 003

Pengadministrasi Perkantoran


BUNALI
NIP. 19861108 201001 1 001

LAMPIRAN BUKTI DUKUNG KEGIATAN TRIWULAN IV
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN KECAMATAN SUKODONO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN III
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
SUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima	12 orang	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan	Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan

REALISASI = $\frac{\text{Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dalam 12 Bulan}} \times 100 \%$

= $\frac{12 \text{ orang}}{12 \text{ orang}} \times 100 \%$
= 100 %

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengadministrasi Perkantoran

BUNALI

NIP. 19861108 201001 1 001

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN					Formulir RKA-SKPD	
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					2.1	
KABUPATEN LUMAJANG						
TAHUN ANGGARAN 2025						
Urutan Pemerintahan						
Organisasi						
KECAMATAN SUKODONO						
RINCIAN ANGGARAN BELANJA OPERASI PADA P-APBD 2025						
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kode Rekening	Uraian	Vol	Satuan	Tarif/Harga	Jumlah (Rp)	Tahun n + 1
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	7
5	BELANJA					
5 1	BELANJA OPERASI			648.331.919	1.527.893.752	1.527.893.752
5 1 1	BELANJA PEGAWAI			648.331.919	1.527.893.752	1.527.893.752
5 1 1 001	Gaji dan Tunjangan			198.815.844	794.399.900	794.399.900
5 1 01 01 01 0001	Gaji pokok PNS	12	org/pgw	161.494.238	608.380.662	608.380.662
	- Golongan I	4	org/pgw	31.742.870	126.971.280	126.971.280
	- Golongan II	0	org/pgw	-	-	-
	- Golongan III	7	org/pgw	58.109.544	406.267.508	406.267.508
	- Golongan IV	1	org/pgw	71.641.874	71.641.874	71.641.874
	- PPPK Gol IX	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 02 0001	Tunjangan Keluarga	31	org/pgw	6.017.033	75.195.427	75.195.427
	- Suami/Istri	11	org/pgw	5.016.137	55.177.507	55.177.507
	- Anak	20	org/pgw	1.000.896	20.017.920	20.017.920
	- Suami/Istri PPPK	0	org/pgw	-	-	-
	- anak PPPK	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 03 0001	Tunjangan Jabatan	5	org/pgw	24.950.000	46.580.000	46.580.000
	- Eselon II	0	org/pgw	-	-	-
	- Eselon III	1	org/pgw	17.740.000	17.740.000	17.740.000
	- Eselon IV	4	org/pgw	2.210.000	28.840.000	28.840.000
5 1 01 01 04 0001	Tunjangan Fungsional	0	org/pgw	-	-	-
	- Tunj Fungs	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 05 0001	Tunjangan Fungsional Umum	7	org/pgw	4.410.000	15.155.000	15.155.000
	- Golongan I	4	org/pgw	1.925.000	7.700.000	7.700.000
	- Golongan II	0	org/pgw	-	-	-
	- Golongan III	3	org/pgw	2.455.000	7.455.000	7.455.000
	- Golongan IV	0	org/pgw	-	-	-
	- PPPK Gol IX	0	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 06 0001	Tunjangan Beras	43	org/pgw	927.585	39.886.155	39.886.155
	- Tunj Beras PNS	43	org/pgw	927.585	39.886.155	39.886.155
	- Tunj Beras PPPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 07 0001	Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus	12	org/pgw	565.658	6.787.896	6.787.896
	- Tunj PPh PNS	12	org/pgw	565.658	6.787.896	6.787.896
	- Tunj PPh PPPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 08 0001	Pembuatan Gaji	12	org/pgw	1.094	13.128	13.128
	- Pemb Gaji PNS	12	org/pgw	1.094	13.128	13.128
	- Pemb Gaji PPPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 09 0001	Bantuan BPJS Kerenagakerjaan	12	org/pgw	450.136	5.401.632	5.401.632
	- Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	12	org/pgw	115.306	1.381.632	1.381.632
	- Jaminan Kematian PNS	12	org/pgw	334.750	4.017.000	4.017.000
	- Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	-	org/pgw	-	-	-
	- Jaminan Kematian PPPK	-	org/pgw	-	-	-
5 1 01 01 10 0001	Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja	12	org/pgw	440.516.075	733.493.852	733.493.852
	- Kelas Jabatan 15	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 14	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 13	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 12	1	org/pgw	93.731.432	93.731.432	93.731.432
	- Kelas Jabatan 11	1	org/pgw	63.398.946	63.398.946	63.398.946
	- Kelas Jabatan 10	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 9	1	org/pgw	55.752.246	55.752.246	55.752.246
	- Kelas Jabatan 8	2	org/pgw	178.290.029	356.580.058	356.580.058
	- Kelas Jabatan 7	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 6	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 5	5	org/pgw	26.421.537	132.109.685	132.109.685
	- Kelas Jabatan 4	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 3	1	org/pgw	20.461.950	20.461.950	20.461.950
	- Kelas Jabatan 2	-	org/pgw	-	-	-
	- Kelas Jabatan 1	1	org/pgw	11.459.535	11.459.535	11.459.535
				JUMLAH	1.527.893.752	1.527.893.752

Catatan :

PETUGAS REKONSILIASI GAJI
BKPD

CHAIRUL RIYANTO

REVISI,
20/06/2025
Perges PPP

Lumajang, 14 MEI 2025

PETUGAS REKONSILIASI GAJI
KECAMATAN SUKODONO

MOHAMMAD ZAJNUR ROZIKIN



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN III PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 dokumen	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N	Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN}} \times 100 \% \\ &= \frac{12 \text{ dokumen}}{12 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengadministrasi Perkantoran


BUNALI

NIP. 19861108 201001 1 001

12/29/25, 3:35 PM

corp.bankjatim.co.id/corp/front/payroll.do?action=doPrint

Status Transaksi

Hasil Pembayaran Gaji

Status Transaksi : Berhasil Dijalankan
Nomor Referensi : 202512231613933401
Sumber Rekening
0091020726 - BENDAHARA PENG KEC SUKODONO (IDR)

Detail File

Format File : CSV
Tipe File : Non Enkripsi
File Yang Diunggah : HonorPTT_BJ_23122025_161128.csv
Deskripsi File : Upah TKB Bulan Desember 2025
Jumlah Record : 6
Jumlah Nominal : IDR 10,500,000.00

Jenis Transaksi Pembayaran Gaji

Dalam Bank

Transaksi

Tipe Transaksi : Ringkasan

Mode Instruksi

Tanggal Instruksi : 24-Dec-2025

Cetak Tutup





PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN III PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N	Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengadministrasi Perkantoran

BUNALI

NIP. 19861108 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

Sukodono, 6 Februari 2025

Nomor : 700/7/427.95/2025
Sifat : Rahasia
Lampiran : -
Hal : Dokumen Awal Pemeriksaan Interim atas LKPD TA 2024.

Yth. Inspektur Daerah Kabupaten
Lumajang
di
LUMAJANG

Merindaklanjuti surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 25 Januari 2025 Nomor : 700/1/427.3/2025 perihal tersebut pada pokok surat, maka bersama ini kami kirimkan Dokumen Awal Pemeriksaan Interim atas LKPD TA 2024 Kecamatan Sukodono dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebagaimana terlampir.

Demikian untuk dijadikan periksa.

CAMAT SUKODONO,



DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi,MM
Pembina TK 1 (IV/b)
NIP. 197710232005011009

Yang Mengetahui 07/2025.
Fatkhur R.

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Sertifikasi Elektronik (B2/E), Badan Siber dan Sandi Negara

Daftar Dokumen dalam Rangka Pemeriksaan Laporan Keuangan
KECAMATAN SUKODONO

NO	URAIAN	HARD COPY	SOFT COPY
Bendahara Pengeluaran			
1.	Registasi SKPD, SPP, SPM dan SP2D Tahun 2024	✓	✓
2.	Rekening Koran Bendahara Pengeluaran bulan Desember 2023, Januari s.d Desember 2024, dan Januari 2025	✓	✓
3.	Buku Kas Umum Tahun Anggaran 2024, dan Januari 2025	✓	✓
4.	Buku Pembantu Kas Tunai Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
5.	Buku Pembantu Simpanan Bank Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
6.	Buku Pembantu Pinjar Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
7.	Buku Pembantu Pajak Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
8.	Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Laporan Penutupan Kas Tahunan TA 2024	✓	✓
9.	Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara Pengeluaran TA 2024	✓	✓
10.	Bukti Pengeluaran Pajak (SSP) dan NTPN Tahun 2024	✓	✓
11.	STS TA 2024	✓	✓
Pengurus/Penyimpan/Bendahara Barang			
1.	Berita Acara Stock Opname per 31 Desember 2024	✓	✓
2.	Buku Periodisasi dan Mutasi Barang Per 31 Desember 2024 dan Januari 2025	✓	✓
3.	KIA A, B, C, D dan E Beserta Daftar Aset SKPD TA 2024	✓	✓
4.	Kertas Pengeluaran Aset Tetap	✓	✓
D.	Laporan Keuangan OPD per 30 Desember 2024	✓	✓
E.	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan OPD TA 2024	✓	✓
F.	Daftar Perjalanan Dinas	✓	✓
G.	DPA dan DPPA TA 2024		✓
H.	OPAL-OPD atas Kegiatan yang dilanjutkan ke TA 2024	✓	✓
I.	SK Kepala SKPD terkait Penunjukan PPK/Panitia Pengadaan Barang dan Jasa, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa, PPTK, Pejabat Penatausahaan Keuangan Bendahara Pengeluaran	✓	✓
I.	Daftar Nama Pejabat di SKPD, Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran Beserta NO Telepon	✓	✓

yang memeriksa
[Signature] 07/2025
Fatkhur R.



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TRIBULAN III PENGADMINISTRASI PERKANTORAN SUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N	Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{12 \text{ laporan}}{12 \text{ laporan}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025
Pengadministrasi Perkantoran

BUNALI

NIP. 19861108 201001 1 001



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LkjIP)
TAHUN 2025
SUB BAGIAN KEUANGAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO**

Jl. Jendral Gatot Subroto No. 95 Telp./Fax (0334) 881286

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan fungsional umum juga berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan dan tahunan kepada pejabat eselon IV. Dan, jabatan fungsional umum sebagai Pengelola Program dan Kegiatan sebagai salah satu staf pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pengelola Program dan Kegiatan dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu sampai dengan akhir tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengelola Program dan Kegiatan merupakan salah satu staf di bawah Subag. Keuangan yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Pengelola Program dan Kegiatan merupakan turunan dari tugas dan fungsi Subag. Keuangan antara lain :

1. Melaksanakan Penyusunan Perencanaan Program, Penganggaran, dan Pelaporan Keuangan.
2. Melaksanakan Koordinasi dalam Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/Tahunan SKPD.
3. Melaksanakan Tugas lain yang di berikan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengelola Program dan Kegiatan dengan Kasubbag Keuangan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Pengelola Program dan Kegiatan Sub. Bagian Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan

2.2. PENGUKURAN KINERJA

Dalam kurun waktu selama satu tahun yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Kasubbag Keuangan berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan
Kecamatan Sukodono

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	5 Laporan	100 %
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 laporan	100 %

Tabel 2.2.2
Capaian Kinerja Pengelola Program dan Kegiatan Sub. Bagian Keuangan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	Note : 1. Dok P Renja 2025 (TW2) 2. Dok Renja 2026 (TW2) 3. Dok Renstra 2025-2030 (TW3)
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	Note : Dok RKA SKPD 2026 (TW4)
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	100 %	Note : Dok Perubahan RKA SKPD 2025 (TW2)
4.	Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan	5 Laporan	100 %	Note: 1.LKJIP TW 1, 2.LKJIP TW 2, 3.LKJIP TW,3 4.LKJIP TW 4 5.LKJIP Tahunan
5.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 laporan	100 %	Note : CALK 2024

Dari Tabel 2.2.2 di atas dapat juga diketahui capaian kinerja dari hasil pengukuran Kinerja. Secara umum untuk pelaksanaan kegiatan sampai dengan akhir tahun anggaran 2025 evaluasi dan analisis atas kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub. Bagian Keuangan terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan meskipun masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaan dan pelaporannya.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

*Analisa Faktor Pendukung Keberhasilan Capaian Kinerja dari Pengelola Program dan Kegiatan antara lain :

- a. Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Responsif jika ada permintaan data yang berkaitan dengan tanggung jawab.
- c. Tim Kerja yang solid.

*Analisa Faktor Penghambat Keberhasilan Capaian Kinerja dari Pengelola Program dan Kegiatan antara lain :

- a. Pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Tidak responsif terhadap permintaan data yang menjadi tanggung jawabnya.
- c. Tim Kerja yang tidak solid..

*Upaya/Solusi untuk mengatasi hambatan dalam pencapaian kinerja dari Pengelola Program dan Kegiatan antara lain :

- a. Perencanaan yang matang dan konsisten dalam pelaksanaan kegiatan.
- b. Menjalin hubungan yang baik antar anggota tim.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT

Untuk mempertahankan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun dengan tepat waktu.
2. Membuat Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
3. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Keuangan yang disusun tepat waktu.
4. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
5. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.

6. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan .
7. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

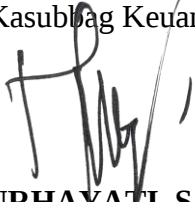
☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Pengelola Program dan Kegiatan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Secara umum untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2025, evaluasi dan analisis atas kinerja Pengelola Program dan Kegiatan pada Sub. Bagian Keuangan terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan sehingga hasil yang dicapai sesuai dengan target yang sudah ditetapkan meskipun masih membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaan dan pelaporannya.
3. Adapun strategi yang dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Melakukan pengumpulan data Laporan Administrasi Keuangan yang disusun dengan tepat waktu.
 - b. Membuat Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu.
 - c. Mendokumentasikan Laporan Administrasi Kuangan yang disusun tepat waktu.
 - d. Mengumpulkan data Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - e. Melaporkan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - f. Mendokumentasikan Pelaporan Kinerja yang sesuai dengan ketentuan.
 - g. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (Camat).

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Plt. Kasublag Keuangan


NURHAYATI, S.H
NIP. 19801029 201001 2 003

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengelola Program dan Kegiatan


YUDHA GALIH KRISTIYANTO

**LAMPIRAN BUKTI DUKUNG KEGIATAN TAHUN 2025
PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN
SUB. BAGIAN KEUANGAN KECAMATAN SUKODONO**



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUN 2025 KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N	Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dalam Tahun N

$$\begin{aligned}\text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N yang sudah terselesaikan}}{\text{Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{3 \text{ dokumen}}{3 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \%\end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengelola Program dan Kegiatan


YUDHA GALIH KRISTIYANTO



**PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. ALUN-ALUN UTARA No. 7 (67316)
Telp./Fax. (0334) 881887, E-mail : bappeda@lumajangkab.go.id

**BERITA ACARA DESK VERIFIKASI RANCANGAN
RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN LUMAJANG
TAHUN 2025 - 2029**

Pada hari ini

Hari dan Tanggal : Sabtu, 24 Mei 2025

Pukul : 08.00 – Selesai WIB

Tempat : Ruang Singowiguno Lantai 2 Bappeda

Telah diselenggarakan Desk Verifikasi Rancangan Rencana Strategis (Renstra) **Kecamatan Sukodono** Tahun 2025-2029 sebagai tahapan penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029. Selanjutnya hasil verifikasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan II digunakan sebagai bahan perbaikan pada dokumen Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 dan bahan entry pada Sistem Informasi Perangkat Daerah (SIPD).

Demikian berita acara ini dibuat dengan penuh tanggung jawab agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA BAPPEDA

Ir. HAIRIL DIANI, M.Si
NIP. 19660922 199202 1 001

Pih. CAMAT SUKODONO

AZ MASHURI, SH
NIP. 19690914 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUN 2025 KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengelola Program dan Kegiatan


YUDHA GALIH KRISTIYANTO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
Jl. Alun-alun Utara No. 7 L U M A J A N G - 67316
Telp. (0334) 888408

BERITA ACARA
PENELITIAN RKA SKPD
TAHUN 2026

Nomor : 0056/TIMLIT/2025

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Delapan Belas** bulan **November** tahun 2025 pukul 11.30 -Selesai yang bertanda tangan dibawah ini Ketua Tim Peneliti RKA SKPD berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang tanggal **12 September 2025** Nomor : **100.3.3.5/57/KEP/427.12/2025**

NAMA : RIDHO SATYA HARPAWAN, SE
NIP : 198511102009031002
PANGKAT/ GOLONGAN : Pembina (IV/a)

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya telah melaksanakan penelitian RKA SKPD Tahun Anggaran Tahun 2026 pada SKPD : **KECAMATAN SUKODONO** yang diwakili oleh :

NAMA : JOKO SAMBANG, S.Pd, M.M.
NIP : 19710407 199802 1 003
PANGKAT/ GOLONGAN : Pembina (IV/a)
JABATAN : Sekretaris Kecamatan Sukodono

Dengan hasil penelitian RKA SKPD sebagaimana terlampir. Untuk selanjutnya, SKPD : **KECAMATAN SUKODONO** wajib menyempurnakan RKA SKPD dan **mengupload** hasil penyempurnaan ke **google drive** dengan nama folder **penyempurnaan** dan paling lambat dua hari setelah penelitian

Demikian berita acara ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Perwakilan
SKPD

JOKO SAMBANG, S.Pd, M.M.
NIP. 19710407 199802 1 003

Lumajang, 18 November 2025
Ketua Tim

RIDHO SATYA HARPAWAN, SE
NIP. 19851110 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUN 2025 KASUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N	Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengelola Program dan Kegiatan


YUDHA GALIH KRISTIYANTO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N

$$\begin{aligned} \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \% \\ &= \frac{5 \text{ laporan}}{5 \text{ laporan}} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengelola Program dan Kegiatan


YUDHA GALIH KRISTIYANTO

**BERITA ACARA
KLARIFIKASI PERJANJIAN KINERJA OPD**

Pada hari ini, Senin tanggal 15 September 2025 bertempat di Ruang Rapat Nararya Kirana Gedung Pemerintah Kabupaten Lumajang, kami yang bertanda tangan tangan di bawah ini

1. Nama : Siti Aminah, S AP
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
OPD / UK : Bag. Organisasi Setda

Nama : Siti Ismayah, S Ak
Jabatan : Perencana Ahli Pertama
OPD / UK : BAPPEDA

2. Nama : Dewi Apriliyati
Jabatan : Kasubag Keuangan
OPD / UK : Kecamatan Sukodono

Selanjutnya disebut pihak II.

Dengan ini menerangkan bahwa

- a. Pihak I telah melakukan pengecekan terhadap dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Kepala OPD Tahun 2025 yang dikirimkan oleh OPD pihak II
b. Atas pengecekan tersebut terdapat beberapa catatan diantaranya

No.	Substansi	PK Versi dokumen Perencanaan
1	Format	Format sudah sesuai
2	Sasaran dan Indikator Kinerja	1. Sasaran meningkatnya kepuasan masyarakat dengan indikator IKM tingkat kecamatan 2. Mengoptimalkan fasilitas dengan koordinasi kecamatan dengan indikator persentase hal fasilitas dan koordinasi yang dindikasikan
3	Target Kinerja	Target Kinerja 1. Sasaran dan indikator satu 79 2. Sasaran dan indikator ke dua 100%
4	Jumlah Anggaran	Jumlah Anggaran tidak ada revisi
5	Lain - lain	

- c. Selanjutnya pihak II untuk segera menandatangani dokumen PK oleh kepala OPD (Rangkap 2) kepada Bagian Organisasi Setda paling lambat hari Selasa, tanggal 16 September 2025 jam 15.30 WIB.

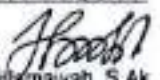
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pihak Kedua


Dewi Apriliyati

Pihak Pertama,


Siti Aminah, S. AP


Siti Ismayah, S Ak



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUN 2025 PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBAG. KEUANGAN – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N

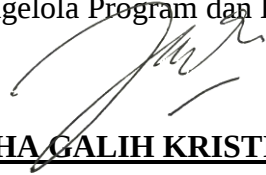
REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N yang sudah selesai}}{\text{Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dalam Tahun N}} \times 100 \%$$

=
$$\frac{1 \text{ dokumen}}{1 \text{ dokumen}} \times 100 \%$$

= 100 %

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengelola Program dan Kegiatan


YUDHA GALIH KRISTIYANTO

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAERAH
BERITA ACARA CEK LIST
LAPORAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN APBD SEMESTER 1 TAHUN ANGGARAN 2025

SKPD : KECAMATAN SUKODONO

No : 73

NO	URAIAN	KETERANGAN			
		✓	ADA		TIDAK ADA
1	LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)	✓	ADA		TIDAK ADA
2	LAPORAN OPERASIONAL (LO)	✓	ADA		TIDAK ADA
3	NERACA	✓	ADA		TIDAK ADA
4	LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)	✓	ADA		TIDAK ADA

Lumajang, 5 Agustus 2025

Yang Menyerahkan,


YUDHA GALIH K, S.E.

Yang Menerima


EVAN D.

2025

LAPORAN KINERJA (LKJ) TAHUNAN TAHUN 2025 ESELON IV KASI PEMERINTAHAN



KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG



BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan fungsional Perkantoran juga berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan kepada pejabat eselon IV. Dan, jabatan fungsional Perkantoran sebagai Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pemerintahan sebagai salah satu staf pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja triwulan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pengadministrasi Perkantoran dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Perkantoran merupakan salah satu staf di bawah Seksi. Pemerintahan yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Pengadministrasi Perkantoran merupakan turunan dari tugas dan fungsi Kasie. Pemerintahan antara lain :

1. Melaksanakan dan menyusun Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan
2. Membantu terlaksananya fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa.
3. Membantu dalam pendampingan dan proses pemeriksaan dokumen baik dokumen administrasi tata pemerintahan desa maupun dokumen keuangan desa.
4. Membantu terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan publik ke desa.
5. Melaksanan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Perkantoran dengan Kepala Seksi Pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pemerintahan

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksanakanya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Perkantoran sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Perkantoran	12 Dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA

- CAPAIAN KINERJA TAHUNAN**

Dalam kurun waktu sampai dengan 1 (satu) Tahun yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pemerintahan berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2

Capaian Kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pemerintahan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realiasasi	Capaian
Terlaksanakanya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Perkantoran sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Perkantoran	12 Dokumen	12 Dokumen	100%

- PENYAJIAN DATA KINERJA

PENGUKURAN KINERJA 2025

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | KASI PEMERINTAHAN | KECAMATAN SUKODONO

Tahunan (Januari – Desember 2025)

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Keterangan
1	Optimalnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	Dokumen

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

• ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Berdasarkan pelaksanaan anggaran sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi pemerintahan terhadap upaya pencapaian target kinerja di kecamatan Sukodono dapat diketahui bisa terpenuhi sesuai dengan target yang telah ditetapkan karena kegiatan ini merupakan kegiatan rutinitas bulanan yang harus dilakukan oleh Seksi Pemerintahan dan pelaksanakannya sudah sesuai dengan jadwal.

• ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Berdasarkan pelaksanaan anggaran sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Pengadministrasi Perkantoran tidak ada faktor penghambat dikarenakan kegiatan tersebut termasuk rutinitas bulanan.

• UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Karena pelaksanaan dilaksanakan setiap bulan maka dari itu upaya selanjutnya tetap menjaga kelancaran kegiatan tersebut.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi secara berkelanjutan sehingga dapat terjaganya ketertiban Perkantoran dan ketentraman masyarakat.
2. Melaksanakan monitoring kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat secara berkala.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- ☒ Laporan sudah baik
- ☐ Laporan kurang baik
- ☐ Laporan segera diperbaiki
- ☐ Target dan realisasi diteliti ulang
- ☐ Capaian diteliti ulang
- ☐ Lain-lain.....

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja sampai dengan 1 (satu) Tahun 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara Perkantoran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi Pemerintahan, berdasarkan pada Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Berdasarkan pelaksanaan anggaran sampai dengan 1 (satu) tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Pengadministrasi Perkantoran pada Seksi pemerintahan terhadap upaya pencapaian target kinerja di kecamatan Sukodono dapat diketahui bisa terpenuhi sesuai dengan target yang telah ditetapkan karena kegiatan ini merupakan kegiatan rutinitas bulanan yang harus dilakukan oleh Seksi Pemerintahan dan pelaksanaanya sudah sesuai dengan jadwal.
3. Adapun strategi yang dilakukan untuk memenuhi target yang telah ditetapkan antara lain :
 - a. Melakukan koordinasi secara berkelanjutan sehingga dapat terjaganya ketertiban Perkantoran dan ketentraman masyarakat.
 - b. Melaksanakan monitoring kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat secara berkala.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Kepala Seksi Pemerintahan


ANDI ROCHMAN, SH.
NIP. 19800719 200901 1 006

Sukodono, 02 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran


IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017

LAMPIRAN

❖ DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRMA HARI NOVIANSYAH**

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDI ROCHMAN, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI ROCHMAN, SH.
NIP. 19800719 200901 1 006

Lumajang, 27 Oktober 2025
Pihak Pertama,


IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 dokumen

Lumajang, 27 Oktober 2025

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


ANDI ROCHMAN, SH.
 NIP. 19800719 200901 1 006

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN


IRMA HARI NOVIANSYAH
 NIP. 19801110 200801 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN PADA KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12 dokumen	Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana pada tahun N	Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana adalah seluruh Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan pada Tahun N

$$\begin{aligned}
 \text{REALISASI} &= \frac{\text{Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana pada tahun N}}{\text{Jumlah Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang terlaksana adalah seluruh Fasilitas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yang dilaksanakan pada Tahun N}} \times 100 \\
 &= \frac{12 \text{ Dokumen}}{12 \text{ Dokumen}} \times 100 \\
 &= 100 \%
 \end{aligned}$$

Lumajang, 02 Januari 2026

Pengadministrasi Perkantoran

IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017







PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jl. Jend. Gatot Subroto 95 Telp. (0334) 861266 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

Sukodono, 1 Agustus 2025

Nomor : 000.1.10/318.1/427.95/2025
Sifat : Biasa/Terbuka
Lampiran : -
Hal : Monitoring dalam rangka
Menjaga Kondusifitas
Wilayah terkait Keamanan
dan Ketertiban Umum.

Yth 1. Ka Polsek Sukodono
2. Dan Ramil 0821/02
Sukodono

di
SUKODONO.

Dalam rangka Menjaga Kondusifitas Wilayah terkait Keamanan dan Ketertiban Umum di Desa-Desa se Kecamatan Sukodono, maka bersama ini kami akan melaksanakan Monitoring Wilayah Bersama Forum Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam) Bulan Agustus 2025, jadwal sebagaimana terlampir.

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT SUKODONO

DIAN NURWISUDAH KHP, S.Psi, MM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19771023 200501 1 009

Lampiran :

Nomor : 000.1 10/318.1/427.95/2025.

Tanggal : 1 Agustus 2025

**JADWAL MONITORING DALAM RANGKA
MENJAGA KONDUSIFITAS WILAYAH
TERKAIT KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM
BULAN AGUSTUS 2025**

NO	HARI/TANGGAL	DESA	PUKUL	KET
1.	Kamis, 7 Agustus 2025	Uranggantung	20.00 WIB s.d Selesai	Titik kumpul berada di Kantor Kecamatan Sukodono.
2.	Rabu, 13 Agustus 2025	Sumberjo	20.00 WIB s.d Selesai	
3.	Kamis, 21 Agustus 2025	Klanting	20.00 WIB s.d Selesai	
4.	Kamis, 28 Agustus 2025	Selokbesuki	20.00 WIB s.d Selesai	

CAMAT SUKODONO



DIAN NURWISUDAH KHP, S. Psi, MM
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19771023 200501 1 009

2025

LAPORAN KINERJA (LKJ)

TAHUNAN
TAHUN 2025

ESELON IV

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG



BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja triwulan kepada pejabat eselon III. Dan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu sampai dengan satu tahun pada tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat merupakan salah satu Seksi yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
2. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
4. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
5. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
6. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan dan pembangunan di wilayah kecamatan;

7. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
8. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
9. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
10. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
11. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
12. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
13. Menghimpun dan Pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
14. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
15. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
16. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dengan Kepala Kecamatan Sukodono adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %

2.2. PENGUKURAN KINERJA

a. CAPAIAN KINERJA TAHUNAN 2025

Dalam kurun waktu sampai dengan satu tahun yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang dilimpahkan Camat berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	70%	70%
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %	60%	60%

Tabel 2.3.
Cost per outcome Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Tahun 2025 – Tahunan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu (Rp)	Realisasi	Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)	(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %	70%	70%	107.750.500	72.681.000	67,45%	2,55%
2.	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %	60%	60%	52.950.000	31.698.500	59,86%	0,14%

a. PENYAJIAN DATA KINERJA

- Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa menunjukkan realisasi kinerja sebesar 70% dari target 100%, untuk realisasi anggaran mencapai 67,45% dari pagu anggaran Rp. 107.750.500;
- Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui bahwa kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan menunjukkan realisasi kinerja sebesar 60 % dari target 100 %, untuk realisasi anggaran mencapai 59,86% dari pagu anggaran Rp. 52.950.000.

b. EFISIENSI KINERJA

- Efisiensi kinerja sebesar 2,5% dalam koordinasi kegiatan pemberdayaan desa berarti ada peningkatan sebesar 2,5% dalam hal efektivitas mengelola sumber daya dan pelaksanaan program pemberdayaan di tingkat desa,
- Efisiensi kinerja sebesar 0,14% dalam Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan berarti ada peningkatan sebesar 0,14% dalam hal efektivitas mengelola sumber daya dan pelaksanaan program Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

a. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama satu tribulan tahun 2025, maka analisis factor pendukung keberhasilan capaian atas kinerja Pengolah Data dan Informasi adalah

- Kualitas data dan informasi yang dimiliki Kecamatan Sukodono memadai sehingga tercapai target yang diinginkan;
- Lingkungan kerja yang aman dan mendukung tercipta lingkungan kerja yang senantiasa sehat;
- Pemimpin yang efektif sehingga dapat mengendalikan anggota untuk bekerja sesuai standar dan tujuan organisasi.

b. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Keterbatasan Anggaran: Ketersediaan dana yang tidak mencukupi untuk melaksanakan kegiatan program secara optimal.
- Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya staf yang memiliki keahlian dan kemampuan yang dibutuhkan, serta rendahnya disiplin atau motivasi kerja.
- Sistem dan Proses: Kurangnya sinkronisasi antar sistem informasi atau aplikasi, serta proses kerja yang tidak efisien.
- upaya pencapaian target kinerja belum semua tercapai karena belum waktunya dilaksanakan, namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan

c. **UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA**

peningkatan komunikasi dan koordinasi, analisis penyebab masalah, penetapan tujuan yang jelas dan dinamis, dan penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan transparan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- 1. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA.
- 2. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu.
- 3. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa.
- 4. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan.
- 5. Melakukan croscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja sampai dengan Tahunan 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Berdasarkan pelaksanaan anggaran sampai dengan tahunan 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat terhadap upaya pencapaian target kinerja di Kecamatan Sukodono sudah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah di tentukan, meskipun tetap membutuhkan penyempurnaan dalam pelaksanaannya.;
3. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA;
 - b. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu;
 - c. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa;
 - d. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan;
 - e. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

Lumajang, 31 Desember 2025

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat Sukodono



DENI ROHMAN, AP
NIP. 19741127 199403 1 005

Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat



FAIZAH, S.Pd.
NIP. 19701219 200903 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : FAIZAH, S.Pd.
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : DENI ROHMAN, A.P
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 27 Oktober 2025

PIHAK KEDUA

DENI ROHMAN, AP
NIP. 19741127 199403 1 005

PIHAK PERTAMA

FAIZAH, S.Pd.
NIP. 19701219 200903 2 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100 %
2	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100 %

Lumajang, 27 Oktober 2025



Camat Sukodono

DENI ROHMAN, AP
NIP. 19741127 199403 1 005

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



FAIZAH, S.Pd.
NIP. 19701219 200903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)

Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang terlaksana dibagi Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang harus dilaksanakan dikali 100	Fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang terlaksana adalah seluruh kegiatan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa yang dilaksanakan pada Tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
di tingkat desa yang terlaksana x 100%

Jumlah fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
di tingkat desa yang harus dilaksanakan
 $10/10 \times 100\% = 100\%$

❖ Capaian = Realisasi / Target x 100%

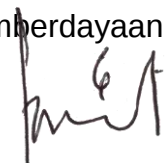
= $100/100 \times 100\%$

= **100%**

❖ Bukti dukung berupa Laporan kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)

Lumajang, 31 Desember 2025

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


FAIZAH, S.Pd

NIP. 19701219 200903 2 001

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA

A. PENDAHULUAN

Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa adalah proses menyelaraskan dan menyeimbangkan upaya-upaya yang dilakukan oleh berbagai pihak, baik pemerintah pusat, daerah, maupun swasta dan masyarakat, untuk mendorong partisipasi, meningkatkan efektivitas program, dan mencapai kemandirian desa. Tujuannya adalah memastikan program pemberdayaan berjalan sinergis dan memberikan dampak positif melalui forum perencanaan yang melibatkan masyarakat, seperti Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) desa, serta melalui rapat koordinasi dan pembinaan rutin. Mekanisme Koordinasi antara lain adalah

- Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Desa:
Forum untuk membahas dan menetapkan program serta rencana kegiatan pemberdayaan.
- Rapat Koordinasi (Rakor):
Pertemuan rutin antara berbagai pemangku kepentingan untuk menyelaraskan program, mengevaluasi kinerja, dan menyusun rencana kerja ke depan.
- Pembinaan dan Pengawasan:
Kegiatan pembinaan terhadap lembaga kemasyarakatan dan pengawasan terhadap pelaksanaan program untuk memastikan efektivitas.
- Fasilitasi:
Membantu dalam penyusunan rencana, pelaksanaan program, dan penetapan lokasi pembangunan kawasan perdesaan.
- Pengumpulan dan Analisis Data:
Pengumpulan data terkait pembangunan dan pemberdayaan untuk mendukung pengambilan kebijakan dan program.

B. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Pada Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa dibagi menjadi beberapa sub kegiatan yaitu

1. Sub Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja Dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah Dan Swasta Di Wilayah Kerja Kecamatan

a. Pendahuluan

Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat antara pemerintah dan swasta di tingkat kecamatan dilakukan melalui proses koordinasi dan fasilitasi untuk memastikan tidak ada tumpang tindih program, memanfaatkan potensi masing-masing pihak, serta menyusun perencanaan yang partisipatif dan efektif agar tujuan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tercapai secara menyeluruh dan berkelanjutan.

Tujuan Sinkronisasi Program

- Menghindari Tumpang Tindih dan Pemborosan: Memastikan program yang disusun tidak sama dan tidak ada sumber daya yang terbuang sia-sia.
- Mendorong Partisipasi Masyarakat: Melibatkan masyarakat secara aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan program.
- Fasilitasi Musyawarah: Mengadakan forum musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan untuk membahas dan menyepakati program yang akan dilaksanakan bersama.

b. Pelaksanaan Kegiatan Musrenbang RKPD

Waktu Kegiatan

Hari : Kamis

Tanggal : 06 Februari 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Pendopo Kecamatan Sukodono

c. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan prioritas, sasaran yang disertai target dalam daftar prioritas Kecamatan Sukodono Tahun 2025 adalah

No	Kegiatan Prioritas Kecamatan	Lokasi	Sasaran	Volume	Sub Kegiatan Indikator	Program	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
1	Pengaspalan sepanjang jalan Wilis	Dusun Krajan, Dusun wringinsari, Dusun Kasiyan, dusun Trunosari	Masyarakat	1300 m	Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota	Program penyelenggaraan jalan	Dinas Pekerjaan Umum dan tata ruang
2	Bantuan Perbaikan Mushola	Mushola Baitul mutaqim jalan delima RT 03 RW 05 Krajan 1 Desa Kutorenon	Masyarakat	1	Fasilitasi Bina Mental	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat	Bagian Kesejahteraan Rakyat
3	Pengadaan alat dan pelatihan desa tanggung bencana/ pengadaan alat olahan makanan untuk UMKM	RT 17 RW 04 dusun Krajan wetan desa Selokbesuki	Kelompok UMKM	25-30 orang	Pemberdayaan kelembagaan	Program Pemberdayaan	Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah perindustrian dan perdagangan

d. Dokumentasi Kegiatan



2. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan Sukodono

Pelaksanaan Aktifitas pada Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Di Wilayah Kecamatan Sukodono tahun 2025 adalah meliputi

- Fasilitasi Gerbangmas, dijadwalkan pada bulan Juli;
- Fasilitasi Paskibraka dalam rangka HUT RI dijadwalkankan pada bulan Agustus;
- Fasilitasi lomba Siskamling dijadwalkan pada bulan Agustus;
- Fasilitasi Musabaqoh Tilawatil Qur'an dijadwalkan pada bulan Oktober .

Pelaksanaan Sub Kegiatan :

a. Fasilitasi Gerbang Mas

- Waktu Kegiatan

Hari : Rabu

Tanggal : 16 Juli 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Pendopo Kecamatan Sukodono

- Hasil

Gerbangmas adalah Gerakan Membangun Masyarakat Sehat, sebuah program di Kabupaten Lumajang, Jawa Timur, yang fokus pada inovasi dan revitalisasi Posyandu (Pos Pelayanan Terpadu) untuk meningkatkan kesehatan masyarakat. Gerakan ini bertujuan untuk membangkitkan semangat dan kemauan masyarakat demi tercapainya kondisi kesehatan jasmani dan rohani yang lebih baik. Adapun Tujuan Gerbangmas adalah meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di Kabupaten Lumajang, menciptakan perubahan positif menuju masyarakat yang sehat, melakukan inovasi dan revitalisasi Posyandu agar tidak bersifat statis, melainkan lebih dinamis.

- Dokumentasi Kegiatan





b. Fasilitas Peringatan HUT RI

- Waktu Kegiatan

Hari : Minggu

Tanggal : 17 Agustus 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Lapangan Desa Kutorenon

- Hasil

Pada Fasilitas HUT RI tahun 2025 Kecamatan Sukodono mengadakan Upacara yang dilaksanakan dua kali yaitu pengibaran bendera dan penurunan bendera. Aktifitas fasilitas ini meliputi penjarangan pasukan Pasibraka, Pelatihan pasukan Pasibraka, Pengukuhan Pasibraka dan Upacara Peringatan HUT RI sebagai puncak aktivitas pada sub kegiatan ini.

- Dokumentasi





c. Fasilitasi Lomba Siskamling

Siskamling adalah singkatan dari Sistem Keamanan Lingkungan, yaitu sistem keamanan berbasis masyarakat yang melibatkan partisipasi warga untuk menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan melalui kegiatan seperti ronda malam di pos keamanan lingkungan (pos kamling). Sistem ini bertujuan

menciptakan lingkungan yang aman, tertib, dan tenteram, serta berfungsi sebagai wadah komunikasi dan koordinasi antarwarga.

Pada bulan Agustus Kecamatan Sukodono melaksanakan Lomba Siskamling antar desa. Tujuan lomba siskamling adalah memotivasi dan meningkatkan kesadaran warga untuk aktif menjaga keamanan lingkungan, memperkuat rasa kebersamaan (gotong royong), menciptakan lingkungan aman, tertib, dan tentram, serta mencegah tindak kejahatan melalui partisipasi aktif warga dalam ronda malam dan patroli. Lomba ini juga menjadi ajang apresiasi bagi pos kamling yang aktif dan inovatif.

- **Pelaksanaan**

Waktu Kegiatan

Hari : Senin - Minggu

Tanggal : 4 - 10 Agustus 2025

Tempat : Desa Se Kecamatan Sukodono

- **Hasil Kegiatan**

Rekapitulasi hasil penilaian Lomba Siskamling tingkat Kecamatan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

No	Desa	Kelengkapan Sarana Poskamling	Partisipasi Masyarakat Dan Anggota Linmas	Administrasi Poskamling	Kondisi Fisik Bangunan Poskamling	Kreatifitas Dan Pengembangan	Jumlah
1	Klanting	80	24	12	8	8	132
2	Kebonagung	22	16	0	6	0	44
3	Dawuhan Lor	50	16	12	8	0	86
4	Karangsari	100	28	12	8	12	160
5	Kutorenon	52	12	12	8	0	84
6	Selokbesuki	37	0	12	8	0	57
7	Bondoyudo	40	16	12	8	0	76
8	Selokgondang	32	16	12	8	0	68
9	Uranggantung	48	24	12	8	0	92
10	Sumberejo	32	16	12	8	0	68

Tim penilaian telah melaksanakan skoring nilai dengan hasil sebagai berikut :

1. Juara I : Desa Karangsari dengan skor nilai 160
2. Juara II : Desa Klanting dengan skor nilai 132
3. Juara III : Desa Uranggantung dengan skor nilai 92

- **Dokumentasi**





d. Fasilitas Musabaqoh Tilawatil Qur'an (MTQ) Tingkat Kecamatan

MTQ tingkat kecamatan adalah ajang perlombaan membaca dan menghafal Al-Qur'an yang diadakan di tingkat kecamatan, bertujuan untuk memelihara dan mengembangkan pemahaman Al-Qur'an serta menjangir peserta terbaik untuk tingkat kabupaten. Ajang ini biasanya meliputi berbagai cabang seperti tilawah (seni baca Al-Qur'an), tahfidz (hafalan), dan cabang lainnya seperti kaligrafi, dengan peserta yang mewakili desa atau kelurahan di kecamatan tersebut.

Tujuan :

- Memelihara dan mengembangkan Al-Qur'an: Meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan pengamalan nilai-nilai Al-Qur'an di masyarakat.
- Mencetak generasi Qur'ani: Menghasilkan generasi yang berakhlak mulia, berilmu, dan mampu mengamalkan ajaran Islam.
- Menjaring bakat terbaik: Menjadi seleksi awal untuk mencari peserta terbaik dari tingkat kecamatan yang akan mewakili kecamatan di tingkat kabupaten.
- Memperkuat ukhuwah islamiyah: Menjadi ajang silaturahmi dan memperkuat kebersamaan antarwarga di tingkat kecamatan.

Cabang lomba

- Tilawah Al-Qur'an untuk anak-anak;
- Tilawah Al-Qur'an untuk remaja;
- Tartil Al-Quran,
- MHQ hafalan1 juz;
- Kaligrafi Kontemporer;
- Syahril Al –Qur'an.

▪ Pelaksanaan

Waktu Kegiatan

Hari : Kamis

Tanggal : 27 November 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat :

- Balai Desa Karangsari : Tilawah Al-Qur'an untuk anak-anak ;
- Masjid Karangsari : Tilawah Al-Qur'an untuk remaja;
- Gedung Serbaguna : Tartil Al-Quran,
- Koramil Kecamatan Sukodono : MHQ hafalan1 juz;
- Pendopo Kecamatan Sukodono : Kaligrafi Kontemporer;
- Ruang PKK Kecamatan Sukodono : Syahril Al –Qur'an.

• Hasil Kegiatan

Pemenang Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Sukodono Tahun 2025

a) Cabang Syarh Qur'an Putra

Juara 1 : Bumi Tilawah Putra

No Peserta : 3

Nilai : 79

Juara 2 : Darul Qur'an

No Peserta : 8

Nilai : 60

b) Cabang Syarh Qur'an Putri

Juara 1 : Bumi Tilawah Putri

No Peserta : 9

Nilai : 84

Juara 2 : PP.Miftahul Midad

No Peserta : 6

Nilai : 79

Juara 3 : MA. Al Maliki

No Peserta : 1

Nilai : 75

- c) Cabang Tartil Putra
- Juara 1
- Nama : Muhammad Faris Raihan Mawardi
- No Peserta : 25
- Nilai : 97,5
- Juara 2
- Nama : Muhammad Zidan An Nabil
- No Peserta : 13
- Nilai : 92,5
- Juara 3
- Nama : Ahmad Mufakkir Ayatillah
- No Peserta : 10
- Nilai : 92
- d) Cabang Tartil Putri
- Juara 1
- Nama : Nurul Hidayah
- No Peserta : 24
- Nilai : 98,5
- Juara 2
- Nama : Nayla Astiti Setyaningsih
- No Peserta : 16
- Nilai : 97,5
- Juara 3
- Nama : Najmi Aliyah Karimah
- No Peserta : 11
- Nilai : 93
- e) Cabang Tilawah Anak-anak Putra
- Juara 1
- Nama : Ibrahim Thaha Al Junayd
- No Peserta : 14
- Nilai : 91
- Juara 2
- Nama : Abizar Maulana Al Farizky
- No Peserta : 3
- Nilai : 90
- Juara 3
- Nama : M.Ajmal Fahmi Hasbillah
- No Peserta : 27
- Nilai : 87
- f) Cabang Tilawah Anak-anak Putri
- Juara 1
- Nama : Rahwa Nailil Fadila
- No Peserta : 28
- Nilai : 95,5
- Juara 2
- Nama : Fatimah Balaqis Addaroin
- No Peserta : 19
- Nilai : 95
- Juara 3
- Nama : Aisyah Dzurrotun Nafisah
- No Peserta : 17
- Nilai : 91
- g) Cabang Kaligrafi Putra
- Juara 1
- Nama : Ahmad Akbar Ramadani
- No Peserta : 12
- Nilai : 70

- h) Cabang Kaligrafi Putri
- Juara 1
- Nama : Nadzifah Kamalia Ansyaf
- No Peserta : 14
- Nilai : 93
- Juara 2
- Nama : Early Aurelia Nanda Lestari
- No Peserta : 1
- Nilai : 88
- Juara 3
- Nama : Aulia Mufidatul Fariza
- No Peserta : 06
- Nilai : 85
- i) Cabang MHQ Putra
- Juara 1
- Nama : Muhammad Aqeel tsany
- No Peserta : 7
- Nilai : 98
- Juara 2
- Nama : Zabriel Cahya Ardilano
- No Peserta : 15
- Nilai : 96
- Juara 3
- Nama : Muhammad Manaf Al Hakim
- No Peserta : 6
- Nilai : 88
- j) Cabang MHQ Putri
- Juara 1
- Nama : Zaamah Dzatusyarifah
- No Peserta : 18
- Nilai : 99
- Juara 2
- Nama : Rizqy Nur Zahirah
- No Peserta : 17
- Nilai : 95
- Juara 3
- Nama : Fathinah Dwi Efendi
- No Peserta : 2
- Nilai : 94
- k) Cabang Tilawah Remaja Putra
- Juara 1
- Nama : Ahmad Fawaid
- No Peserta : 5
- Nilai : 97
- Juara 2
- Nama : Aliful Fatah
- No Peserta : 21
- Nilai : 93
- Juara 3
- Nama : Daniel Midadianto Imam Akhmad
- No Peserta : 8
- Nilai : 92
- l) Kategori Tilawah Remaja Putri
- Juara 1
- Nama : Dinda Amelia Putri
- No Peserta : 11
- Nilai : 95

Juara 2
 Nama : Lailatul Komariyah
 No Peserta : 01
 Nilai : 35
 Juara 3
 Nama : Ulim Nuha
 No Peserta : 18
 Nilai : 91

- Dokumentasi Kegiatan







C. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dibuat untuk dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

Lumajang, 31 Desember 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT


FAIZAH, S.Pd.

NIP. 19701219 200903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)
Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	100%	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan dikali 100	Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana adalah seluruh Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan pada Tahun N Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan adalah seluruh Kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N

Perhitungan realisasi

❖ **Realisasi =**

$$\frac{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan
Keluarga Tingkat Kecamatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah kegiatan pemberdayaan dan Kesejahteraan
Keluarga Tingkat Kecamatan yang harus dilaksanakan}} \times 100\%$$
$$5/5 \times 100\% = 100\%$$

❖ **Capaian = Realisasi / Target x 100%**

$$= 100/100 \times 100\%$$
$$= 100\%$$

❖ **Bukti dukung berupa Laporan kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)**

Lumajang, 31 Desember 2025

Kasi Pemberdayaan Masyarakat

FAIZAH, S.Pd

NIP. 19701219 200903 2 001

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA TINGKAT KECAMATAN DAN KELURAHAN

B. PENDAHULUAN

Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) di tingkat kecamatan dan kelurahan adalah gerakan masyarakat yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup keluarga melalui program-program yang dirancang untuk memberdayakan perempuan dan menggerakkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan. Kegiatan ini mencakup penyediaan keterampilan bagi ibu rumah tangga, gerakan penanaman sayuran, program kesehatan melalui Posyandu, serta kampanye lingkungan hidup dan pencegahan narkoba, semua bertujuan menciptakan keluarga yang sehat, sejahtera, dan mandiri.

Tujuan Utama

- Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga: Menciptakan keluarga yang sehat, sejahtera, beriman, bertakwa, berakhlak mulia, dan mandiri.
- Memberdayakan Perempuan: Memberikan kesempatan bagi perempuan untuk berpartisipasi aktif dalam pembangunan.
- Membangun Masyarakat yang Kuat: Memperkuat keluarga sebagai fondasi masyarakat yang sehat dan kuat.

Program Pokok PKK

PKK mengimplementasikan program-program yang menyentuh berbagai aspek kehidupan keluarga, yang dikenal sebagai 10 Program Pokok PKK:

1. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila: Memperkuat nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan keluarga.
2. Gotong Royong: Mendorong semangat kebersamaan dan bantuan antarwarga.
3. Pangan: Mengembangkan ketahanan pangan keluarga dan masyarakat.
4. Sandang: Meningkatkan kualitas pakaian dan busana keluarga.
5. Perumahan dan Tata Laksana Rumah Tangga: Membina keluarga untuk memiliki rumah yang layak dan tertata baik.
6. Pendidikan dan Keterampilan: Memberikan pendidikan dan keterampilan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
7. Kesehatan: Meningkatkan pelayanan kesehatan, salah satunya melalui Posyandu.
8. Pengembangan Kehidupan Berkoperasi: Mendorong pengembangan koperasi untuk kesejahteraan keluarga.
9. Kelestarian Lingkungan Hidup: Mengajak masyarakat menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan.
10. Perencanaan Sehat: Mengembangkan kesadaran masyarakat akan pentingnya hidup sehat dan perencanaan keluarga.

Struktur dan Kegiatan di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

- Tim Penggerak (TP) PKK:
Bertindak sebagai mitra kerja pemerintah untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan program-program PKK.
- Pertemuan Rutin:
Dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi program, mengoordinasikan kegiatan antar desa/kelurahan, serta menyampaikan informasi dari pemerintah.
- Kegiatan Nyata:
Meliputi kegiatan seperti Monev Posyandu Lansia dan Balita, Sosialisasi PHBS, Sosialisasi Daur Ulang sampah

C. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Monev Administrasi PKK Desa dan Posyandu

- Waktu Kegiatan :
Hari : Rabu
Tanggal : 29 Oktober 2025
Pukul : 12.00 WIB s/d Selesai.
- Hasil Kegiatan :
Monev administrasi PKK desa adalah kegiatan Monitoring dan Evaluasi terhadap tata administrasi Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) di tingkat desa untuk memastikan tertib administrasi, kelengkapan dokumen, dan keteraturan pencatatan berbagai kegiatan dan program PKK. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelaksanaan program kerja PKK agar lebih optimal dan memberikan dampak positif bagi masyarakat desa.
Tujuan Monev Administrasi PKK Desa:
 - ✓ Memastikan tertib administrasi ;
 - ✓ Meningkatkan kualitas pengelolaan dengan memberikan bimbingan dan masukan agar pengelolaan administrasi PKK desa lebih baik;
 - ✓ Mengevaluasi capaian program apakah sudah sesuai dengan rencana program yang telah mereka susun;
 - ✓ Meninjau hasil pelaksanaan program dan kegiatan PKK untuk melihat kemajuan serta mengidentifikasi hambatan;
 - ✓ Memastikan data yang dihasilkan dari administrasi PKK dan Posyandu sesuai dengan kenyataan.

- Dokumentasi kegiatan :











2. Menfasilitasi Rapat Pengurus PKK Kecamatan Sukodono

Rapat pengurus PKK kecamatan adalah forum pertemuan berkala yang diselenggarakan oleh Tim Penggerak PKK tingkat kecamatan untuk membahas, mengevaluasi, dan merencanakan program-program Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) agar lebih efektif dan menjangkau masyarakat luas. Pertemuan dilaksanakan sebulan sekali dan melibatkan pengurus PKK kecamatan dengan tujuan utama meningkatkan koordinasi, berbagi informasi, dan memperkuat silaturahmi demi terwujudnya keluarga yang sehat, sejahtera, maju, dan mandiri.

a) Rapat Koordinasi PKK bulan Agustus 2025

- Waktu Kegiatan :

Hari : Jum'at

Tanggal : 1 Agustus 2025

Pukul : 13.00 WIB s/d Selesai.

- Hasil Kegiatan :

Pada Rapat Pengurus ini membahas persiapan kegiatan Jambore PKK yang diadakan oleh TP PKK Kabupaten Lumajang .

- Dokumentasi kegiatan :



b) Rapat Koordinasi PKK bulan Oktober

- Waktu Kegiatan :

Hari : Rabu

Tanggal : 29 Oktober 2025

Pukul : 12.00 WIB s/d Selesai.

- Hasil Kegiatan :

Pada Rapat Pengurus ini dilaksanakan temu kenal dengan Ketua TP-PKK Kecamatan yang baru dan membahas Pembinaan TP PKK Desa yang akan dilaksanakan di 10 desa se Kecamatan Sukodono pada .

- Dokumentasi kegiatan :





c) Rapat Pengurus PKK bulan Desember 2025

- Waktu Kegiatan :

Hari : Jum'at

Tanggal : 05 Desember 2025

Pukul : 13.00 WIB s/d Selesai.

- Hasil Kegiatan :

Rapat Pengurus mengagendakan Persiapan rapat pleno yang akan dilaksanakan pada tanggal 16 Desember 2025 yang bertempat di Suhanto Agro di Desa Kebonagung. Rapat Pleno akan menghadirkan Ketua, bersama dengan Sekretaris dan Ketua Pokja I TP PKK Desa se Kecamatan Sukodono.

- Dokumentasi Kegiatan :





d) Memfasilitasi Lomba Masak Ikan. Dalam rangka Sosialisasi Gemarikan (Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan)

- Waktu Kegiatan :
Hari : Kamis
Tanggal: 04 Desember 2025
Pukul : 07.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Dinas Perikanan Kabupaten Lumajang
- Hasil Kegiatan :
sebagai upaya peningkatan angka konsumsi ikan di Kabupaten Lumajang, menambah nilai olahan ikan nila serta memperingati HARKANAS (Hari Ikan Nasional) dan HARJALU (Hari Jadi Lumajang) ke 770.
- Dokumentasi Kegiatan



e) Rapat Pleno dalam rangka peringatan Hari Ibu yang ke

- ✓ Waktu Kegiatan :
Hari : Selasa
Tanggal : 16 Desember 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai.

✓ Hasil Kegiatan :

Yang hadir dalam rapat pleno adalah semua pengurus PKK Kecamatan dan Ketua, Sekretaris dan Ketua Pokja I TP PKK Desa se Kecamatan Sukodono.. Dalam acara ini pengurus TP PKK kecamatan memaparkan Rencana Kerja Tahun 2026 untuk kemudian disamakan dengan program kerja yang ada di TP PKK Desa.

Selain kita mensinkronkan rencana program kerja dengan desa dalam rapat pleno ini diadakan beberapa game sebagai peringatan hari Ibu. Diantaranya adalah lomba stori telling tentang TP PKK desa masing-masing, lomba pembuatan infuse water, lomba berbusana terbaik, dan dalam Rapat Pleno ini diadakan tukar tukaran bingkisan

Untuk Lomba Stori telling dimenangkan dari desa Kebonagung, untuk lomba infuse water dimenangkan oleh Desa Selokbesuki dan untuk lomba berbusana terbaik dimenangkan oleh Desa Sumberejo.

✓ Dokumentasi kegiatan



D. PENUTUP

Demikian laporan laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan Kelurahan dibuat untuk dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

Lumajang, 31 Desember 2025
Kepala Seksi
Pemberdayaan Masyarakat



FAIZAH, S.Pd.

NIP. 19701219 200903 2 001

BAB I

PENDAHULUAN

Penyusunan Laporan Kinerja Pengolah Data dan Informasi Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2025, dilandasi dasar hukum yaitu pada pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan pelaksana berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tribulanan kepada pejabat eselon IV.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pengolah Data dan Informasi dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun 12 bulanan atau tahunan.

Pengolah Data dan Informasi merupakan salah satu staf di bawah Seksi. Pemberdayaan Masyarakat yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Pengolah Data dan Informasi merupakan turunan dari tugas dan fungsi Kasi Pemberdayaan Masyarakat antara lain :

1. Menyiapkan administrasi terkait sub kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan.
2. Menyiapkan administrasi terkait sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.
3. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengolah Data dan Informasi dengan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja
Pengolah Data dan Informasi Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen
2	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan

2.2 PENGUKURAN KINERJA

Pengukuran Kinerja menyajikan Capaian Kinerja dan Penyajian Data Kinerja

a. Capaian Kinerja Tahunan

Dalam kurun waktu setahun yang di mulai tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Pengolah Data dan Informasi Seksi Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.
Capaian Kinerja Pengolah Data dan Informasi Seksi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	1 dokumen	100%	Bukti dukung terlampir
2	Meningkatnya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	4 laporan	100 %	Bukti dukung terlampir

b. Penyajian Data Kinerja

Pada periode tahunan tahun 2025 ini kinerja pengolah data dan informasi di seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah

- Sub kegiatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa dan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan telah selesai dilaksanakan;
- Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan aktifitas yang telah selesai dilaksanakan adalah Fasilitasi Gerbangmas, Fasilitasi HUT RI tahun 2025, Fasilitasi Lomba Siskamling Tingkat Kecamatan dan Fasilitasi Lomba MTQ tingkat Kecamatan.

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

a. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun, maka analisis factor pendukung keberhasilan capaian atas kinerja Pengolah Data dan Informasi adalah

- Kualitas data dan informasi yang dimiliki Kecamatan Sukodono memadai sehingga tercapai target yang diinginkan;
- Lingkungan kerja yang aman dan mendukung tercipta lingkungan kerja yang senantiasa sehat;
- Pemimpin yang efektif sehingga dapat mengendalikan anggota untuk bekerja sesuai standar dan tujuan organisasi.

b. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Keterbatasan Anggaran, ketersediaan dana yang tidak mencukupi untuk melaksanakan kegiatan program secara optimal.
- Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya staf yang memiliki keahlian dan kemampuan yang dibutuhkan, serta rendahnya disiplin atau motivasi kerja.
- Kurangnya sinkronisasi antar sistem informasi atau aplikasi, serta proses kerja yang tidak efisien.
- upaya pencapaian target kinerja belum semua tercapai karena belum waktunya dilaksanakan, namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan

c. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

peningkatan komunikasi dan koordinasi, analisis penyebab masalah, penetapan tujuan yang jelas dan dinamis, pengembangan kompetensi, serta penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan transparan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang dilakukan secara terus menerus dan berkelanjutan, untuk pelaksanaan kegiatan berikutnya akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam rencana kerja.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

.....

BAB III PENUTUP

Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari Pengolah Data dan Informasi, yang merupakan turunan dari tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Pengolah Data dan Informasi pada Seksi. Pemberdayaan Masyarakat terhadap upaya pencapaian target kinerja dapat diketahui, bahwasanya untuk indikator kinerja yang menjadi tugas dan fungsi Pengolah Data dan Informasi pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat ini sudah semua terealisasi pada tahun ini.

Lumajang, 31 Desember 2025

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat



FAIZAH, S.Pd
NIP. 19701219 200903 2 001

Pengolah Data dan Informasi,



ROMAWATI BIANA, S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015

LAMPIRAN
1. PERJANJIAN KINERJA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ROMAWATI BIANA,S.Sos

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FAIZAH, S.Pd

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 27 OKtober 2025

PIHAK KEDUA

FAIZAH, S.Pd.

NIP. 19701219 200903 2 001

PIHAK PERTAMA

ROMAWATI BIANA,S.Sos

NIP. 19820623 201101 2 015

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan

Lumajang, 27 Oktober 2025

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Pengolah Data dan Informasi



FAIZAH, S.Pd.
NIP. 19701219 200903 2 001



ROMAWATI BIANA, S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015

2. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA BUKTI DUKUNG 1



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)
Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 dokumen	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan yang disusun pada Tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan
oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan $\times 100\% = 1/1 \times 100\% = 100\%$

Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan
Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan
oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan

❖ Capaian = Realisasi / Target x 100%

= $100/100 \times 100\%$
=100%

- ❖ Bukti dukung berupa Laporan sub kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)

Lumajang, 31 Desember 2025
Pengolah Data dan Informasi

ROMAWATI BIANA, S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015

**LAPORAN PELAKSANAAN SUB KEGIATAN
SINKRONISASI PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT YANG
DILAKUKAN OLEH PEMERINTAH DAN SWASTA DI WILAYAH KERJA KECAMATAN**

A. PENDAHULUAN

Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat antara pemerintah dan swasta di tingkat kecamatan dilakukan melalui proses koordinasi dan fasilitasi untuk memastikan tidak ada tumpang tindih program, memanfaatkan potensi masing-masing pihak, serta menyusun perencanaan yang partisipatif dan efektif agar tujuan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tercapai secara menyeluruh dan berkelanjutan.

Tujuan Sinkronisasi Program

- Menghindari Tumpang Tindih dan Pemborosan: Memastikan program yang disusun tidak sama dan tidak ada sumber daya yang terbuang sia-sia.
- Mendorong Partisipasi Masyarakat: Melibatkan masyarakat secara aktif dalam perencanaan dan pelaksanaan program.
- Fasilitasi Musyawarah: Mengadakan forum musyawarah pembangunan di tingkat kecamatan untuk membahas dan menyepakati program yang akan dilaksanakan bersama.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN MUSRENBANG RKPD

Waktu Kegiatan

Hari : Kamis

Tanggal : 06 Februari 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Pendopo Kecamatan Sukodono

C. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan prioritas, sasaran yang disertai target dalam daftar prioritas Kecamatan Sukodono Tahun 2025 adalah

No	Kegiatan Prioritas Kecamatan	Lokasi	Sasaran	Volume	Sub Kegiatan Indikator	Program	Perangkat Daerah Penanggung Jawab
1	Pengaspalan sepanjang jalan Wilis	Dusun Krajan, Dusun wringinsari, Dusun Kasiyan, dusun Trunosari	Masyarakat	1300 m	Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota	Program penyelenggaraan jalan	Dinas Pekerjaan Umum dan tata ruang
2	Bantuan Perbaikan Mushola	Mushola Baitul mutaqim jalan delima RT 03 RW 05 Krajan 1 Desa Kutorenon	Masyarakat	1	Fasilitasi Bina Mental	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan rakyat	Bagian Kesejahteraan Rakyat
3	Pengadaan alat dan pelatihan desa tanggung bencana/ pengadaaan alat olahan makanan untuk UMKM	RT 17 RW 04 dusun Krajan wetan desa Selokbesuki	Kelompok UMKM	25-30 orang	Pemberdayaan kelembagaan	Progam Pemberdayaan	Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah perindustrian dan perdagangan

D. DOKUMENTASI KEGIATAN



E. PENUTUP

Demikian laporan laporan pelaksanaan sub kegiatan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan dibuat untuk dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

Lumajang, 31 Desember 2025
Pengolah Data dan Informasi


ROMAWATI BIANA,S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)
Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang disusun pada tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah Aktivitas Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan yang terealisasi
x 100% = 4/4 x 100% = 100%

❖ Capaian = Realisasi / Target x 100%

= 4/ 4 X 100%
= 100%

❖ Bukti dukung berupa Laporan sub kegiatan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Terlampir)

Lumajang, 31 Desember 2025
Pengolah Data dan Informasi

ROMAWATI BIANA,S.Sos
NIP. 19820623 201101 2 015

**LAPORAN PELAKSANAAN SUB KEGIATAN
PENINGKATAN EFEKTIFITAS KEGIATAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DI WILAYAH KECAMATAN**

A. PENDAHULUAN

Untuk meningkatkan efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan, diperlukan pendekatan yang terstruktur dan kolaboratif. Strateginya mencakup penguatan koordinasi antarpihak, peningkatan partisipasi aktif warga, serta pemanfaatan potensi lokal secara optimal.

Laporan pelaksanaan sub kegiatan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan Sukodono meliputi

1. Fasilitasi Paskibraka dalam rangka HUT RI ditargetkan pada bulan Agustus,
2. Fasilitasi Gerbangmas, dijadwalkan pada bulan Juli,
3. Fasilitasi lomba Siskamling dijadwalkan pada bulan Agustus;
4. Fasilitasi Musabaqoh Tilawatil Qur'an dijadwalkan pada bulan Oktober .

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. FASILITASI GERBANG MAS

a. Waktu Kegiatan

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Juli 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Sukodono

b. Hasil

Gerbangmas adalah Gerakan Membangun Masyarakat Sehat, sebuah program di Kabupaten Lumajang, Jawa Timur, yang fokus pada inovasi dan revitalisasi Posyandu (Pos Pelayanan Terpadu) untuk meningkatkan kesehatan masyarakat. Gerakan ini bertujuan untuk membangkitkan semangat dan kemauan masyarakat demi tercapainya kondisi kesehatan jasmani dan rohani yang lebih baik.

Tujuan Gerbangmas:

- Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di Kabupaten Lumajang.
- Menciptakan perubahan positif menuju masyarakat yang sehat.
- Melakukan inovasi dan revitalisasi Posyandu agar tidak bersifat statis, melainkan dinamis.

c. Dokumentasi Kegiatan



2. FASILITASI PERINGATAN HUT RI

a. Waktu Kegiatan

Hari : Minggu
Tanggal : 17 Agustus 2025
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Lapangan Desa Kutorenon

b. Hasil

Paskibraka adalah Pasukan Pengibar Bendera Pusaka, yaitu pelajar putra dan putri terbaik dari seluruh Indonesia yang bertugas mengibarkan dan menurunkan duplikat Bendera Pusaka dalam upacara peringatan Hari Ulang Tahun

Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia di tingkat nasional, provinsi, dan kabupaten/kota. Selain sebagai pengibar bendera, Paskibraka juga merupakan kader bangsa yang berkarakter Pancasila, disiapkan sebagai calon pemimpin masa depan melalui pendidikan dan pelatihan.

Tugas dan Fungsi

- **Mengibarkan Bendera Pusaka:**
Tugas utamanya adalah mengibarkan duplikat Bendera Sang Saka Merah Putih pada upacara 17 Agustus di berbagai tingkatan.
- **Kader Pemimpin Bangsa:**
Anggota Paskibraka dipilih untuk menjadi contoh dan calon pemimpin bangsa di masa depan yang memiliki jiwa nasionalisme dan karakter Pancasila.
- **Pembinaan Nilai Kebangsaan:**
Melalui sistem pendidikan dan pelatihan yang terstruktur, Paskibraka dididik untuk menanamkan nilai-nilai Pancasila, wawasan kebangsaan, serta penguatan mental dan fisik.

c. Dokumentasi





3. FASILITASI LOMBA SISKAMLING

Siskamling adalah singkatan dari Sistem Keamanan Lingkungan, yaitu sistem keamanan berbasis masyarakat yang melibatkan partisipasi warga untuk menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan melalui kegiatan seperti ronda malam di pos keamanan lingkungan (pos kamling). Sistem ini bertujuan menciptakan lingkungan yang aman, tertib, dan tenteram, serta berfungsi sebagai wadah komunikasi dan koordinasi antarwarga.

Pada bulan Agustus Kecamatan Sukodono dilaksanakan Lomba Siskamling antar desa. Tujuan lomba siskamling adalah memotivasi dan meningkatkan kesadaran warga untuk aktif menjaga keamanan lingkungan, memperkuat rasa kebersamaan (gotong royong), menciptakan lingkungan aman, tertib, dan tentram, serta mencegah tindak kejahatan melalui partisipasi aktif warga dalam ronda malam dan patroli. Lomba ini juga menjadi ajang apresiasi bagi pos kamling yang aktif dan inovatif.

a. Pelaksanaan

Waktu Kegiatan
Hari : Senin - Minggu
Tanggal : 4 - 10 Agustus 2025
Tempat : Desa Se Kecamatan Sukodono

b. Hasil Kegiatan

Rekapitulasi hasil penilaian Lomba Siskamling tingkat Kecamatan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

No	Desa	Kelengkapan Sarana Poskamling	Partisipasi Masyarakat Dan Anggota Linmas	Administrasi Poskamling	Kondisi Fisik Bangunan Poskamling	Kreatifitas Dan Pengembangan	Jumlah
1	Klantung	80	24	12	8	8	132
2	Kebonagung	22	16	0	6	0	44
3	Dawuhan Lor	50	16	12	8	0	86
4	Karangsari	100	28	12	8	12	160
5	Kutorenon	52	12	12	8	0	84
6	Selokbesuki	37	0	12	8	0	57
7	Bondoyudo	40	16	12	8	0	76
8	Selokgondang	32	16	12	8	0	68
9	Uranggantung	48	24	12	8	0	92
10	Sumberejo	32	16	12	8	0	68

Tim penilaian telah melaksanakan skoring nilai dengan hasil sebagai berikut :

- 1. Juara I : Desa Karangsari dengan skor nilai 160
- 2. Juara II : Desa Klantung dengan skor nilai 132
- 3. Juara III : Desa Uranggantung dengan skor nilai 92

c. Dokumentasi Kegiatan





4. FASILITASI MUSABAQOH TILAWATIL QUR'AN (MTQ) TINGKAT KECAMATAN

MTQ tingkat kecamatan adalah ajang perlombaan membaca dan menghafal Al-Qur'an yang diadakan di tingkat kecamatan, bertujuan untuk memelihara dan mengembangkan pemahaman Al-Qur'an serta menjaring peserta terbaik untuk tingkat kabupaten. Ajang ini biasanya meliputi berbagai cabang seperti tilawah (seni baca Al-Qur'an), tahfidz (hafalan), dan cabang lainnya seperti kaligrafi, dengan peserta yang mewakili desa atau kelurahan di kecamatan tersebut.

Tujuan :

- Memelihara dan mengembangkan Al-Qur'an: Meningkatkan pengetahuan, pemahaman, dan pengamalan nilai-nilai Al-Qur'an di masyarakat.
- Mencetak generasi Qur'ani: Menghasilkan generasi yang berakhlak mulia, berilmu, dan mampu mengamalkan ajaran Islam.
- Menjaring bakat terbaik: Menjadi seleksi awal untuk mencari peserta terbaik dari tingkat kecamatan yang akan mewakili kecamatan di tingkat kabupaten.
- Memperkuat ukhuwah islamiyah: Menjadi ajang silaturahmi dan memperkuat kebersamaan antarwarga di tingkat kecamatan.

Cabang lomba

- Tilawah Al-Qur'an untuk anak-anak;
- Tilawah Al-Qur'an untuk remaja;
- Tartil Al-Quran,
- MHQ hafalan1 juz;
- Kaligrafi Kontemporer;
- Syahril Al –Qur'an.

d. Pelaksanaan

Waktu Kegiatan

Hari : Kamis

Tanggal : 27 November 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai

Tempat :

- Balai Desa Karangsari : Tilawah Al-Qur'an untuk anak-anak ;
- Masjid Karangsari : Tilawah Al-Qur'an untuk remaja;
- Gedung Serbaguna : Tartil Al-Quran,
- Koramil Kecamatan Sukodono : MHQ hafalan1 juz;
- Pendopo Kecamatan Sukodono : Kaligrafi Kontemporer;
- Ruang PKK Kecamatan Sukodono : Syahril Al –Qur'an.

e. Hasil Kegiatan

Pemenang Lomba MTQ Tingkat Kecamatan Sukodono Tahun 2025

- Cabang Syarh Qur'an Putra
 - Juara 1 : Bumi Tilawah Putra
 - No Peserta : 3
 - Nilai : 79
 - Juara 2 : Darul Qur'an
 - No Peserta : 8
 - Nilai : 60
- Cabang Syarh Qur'an Putri
 - Juara 1 : Bumi Tilawah Putri
 - No Peserta : 9
 - Nilai : 84
 - Juara 2 : PP.Miftahul Midad
 - No Peserta : 6
 - Nilai : 79
 - Juara 3 : MA. Al Maliki
 - No Peserta : 1
 - Nilai : 75
- Cabang Tartil Putra
 - Juara 1
 - Nama : Muhammad Faris Raihan Mawardy
 - No Peserta : 25
 - Nilai : 97,5
 - Juara 2
 - Nama : Muhammad Zidan An Nabil
 - No Peserta : 13
 - Nilai : 92,5
 - Juara 3
 - Nama : Ahmad Mufakkir Ayatillah
 - No Peserta : 10

- Cabang MHQ Putra
 - Juara 1
 - Nama : Muhammad Aqeel tsany
 - No Peserta : 7
 - Nilai : 98
 - Juara 2
 - Nama : Zabriel Cahya Ardilano
 - No Peserta : 15
 - Nilai : 96
 - Juara 3
 - Nama : Muhammad Manaf Al Hakim
 - No Peserta : 6
 - Nilai : 88
- Cabang MHQ Putri
 - Juara 1
 - Nama : Zaamah Dzatusyarifah
 - No Peserta : 18
 - Nilai : 99
 - Juara 2
 - Nama : Rizqy Nur Zahirah
 - No Peserta : 17
 - Nilai : 95
 - Juara 3
 - Nama : Fathinah Dwi Efendi
 - No Peserta : 2
 - Nilai : 94
- Cabang Tilawah Remaja Putra
 - Juara 1
 - Nama : Ahmad Fawaid
 - No Peserta : 5
 - Nilai : 97
 - Juara 2
 - Nama : Aliful Fatah
 - No Peserta : 21
 - Nilai : 93
 - Juara 3
 - Nama : Daniel Midadianto Imam Akhmad
 - No Peserta : 8
 - Nilai : 92
- Kategori Tilawah Remaja Putri
 - Juara 1
 - Nama : Dinda Amelia Putri
 - No Peserta : 11
 - Nilai : 95
 - Juara 2
 - Nama : Lailatul Komariyah
 - No Peserta : 01
 - Nilai : 35
 - Juara 3
 - Nama : Ulim Nuha
 - No Peserta : 18
 - Nilai : 91

f. Dokumentasi Kegiatan





C. PENUTUP

Demikian laporan laporan pelaksanaan sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan dibuat untuk dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

Lumajang, 31 Desember 2025
Pengolah Data dan Informasi



ROMAWATI BIANA,S.Sos

NIP. 19820623 201101 2 015

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan fungsional umum juga berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tahunan kepada pejabat eselon IV. Dan, jabatan fungsional umum sebagai Operator Layanan Operasional sebagai salah satu staf pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Operator Layanan Oprasional dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu satu tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Operator Layanan Operasional merupakan salah satu staf di bawah Kasie. Pemberdayaan Masyarakat yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi dari Operator Layanan Operasional merupakan turunan dari tugas dan fungsi Kasie. Pemberdayaan Masyarakat antara lain :

1. Melaksanakan sub kegiatan dalam usaha meningkatkan Ketahanan Pangan Keluarga.
2. Melaksanakan sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.
3. Melaksanakan sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.
4. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Operator Layanan Operasional dengan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.

Lembar Dokumen Perjanjian Kinerja

Pengadministrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	80 keluarga
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah keluarga yang mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	255 keluarga
3	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah keluarga yang mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	80 keluarga

2.2. CAPAIAN KINERJA

a. Capaian Kinerja Tahunan

Dalam kurun waktu satu tahun anggaran yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Operator Layanan Operasional pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2.1
Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 5=4/5	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	80 keluarga	80 keluarga	100%	Note : *Praktek Pengolaan PMT Balita
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah keluarga yang mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	225 keluarga	225 keluarga	100 %	Note : * Pelatihan Pembuatan Keterampilan dari daur ulang * Monev Rumah Baca * Rapat Pleno
3	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah keluarga yang mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	80 keluarga	80 keluarga	100%	Note : * Sosialisasi PHBS

b. Penyajian Data Kinerja

Pada periode tahunan tahun 2025 ini kinerja operator layanan operasional di seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah telah semua dilaksanakan seperti

- Sub kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga;
- Sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
- Sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.

2.3 EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

a. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama satu tahun, maka analisis faktor pendukung keberhasilan capaian atas kinerja operator layanan operasional adalah

- Kualitas data dan informasi yang dimiliki Kecamatan Sukodono memadai sehingga tercapai target yang diinginkan;
- Lingkungan kerja yang aman dan mendukung tercipta lingkungan kerja yang senantiasa sehat;
- Pemimpin yang efektif sehingga dapat mengendalikan anggota untuk bekerja sesuai standar dan tujuan organisasi.

b. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Keterbatasan Anggaran, ketersediaan dana yang tidak mencukupi untuk melaksanakan kegiatan program secara optimal.
- Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya staf yang memiliki keahlian dan kemampuan yang dibutuhkan, serta rendahnya disiplin atau motivasi kerja.
- Kurangnya sinkronisasi antar sistem informasi atau aplikasi, serta proses kerja yang tidak efisien.

c. UPAYA / SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

peningkatan komunikasi dan koordinasi, analisis penyebab masalah, penetapan tujuan yang jelas dan dinamis, pengembangan kompetensi, serta penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan transparan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang dilakukan secara terus menerus dan berkelanjutan, untuk pelaksanaan kegiatan berikutnya akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam rencana kerja.

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒ Laporan sudah baik

☐ Laporan kurang baik

☐ Laporan segera diperbaiki

☐ Target dan realisasi diteliti ulang

☐ Capaian diteliti ulang

☐ Lain-lain

.....

.....

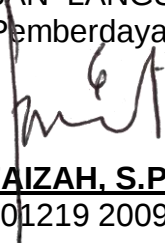
.....

BAB III PENUTUP

Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari operator layanan operasional, yang merupakan turunan dari tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pada tahun 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja operator layanan operasional pada Seksi. Pemberdayaan Masyarakat terhadap upaya pencapaian target kinerja dapat diketahui, bahwasanya untuk indikator kinerja yang menjadi tugas dan fungsi operator layanan operasional pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat ini belum semua terealisasi pada tahun ini.

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat


FAIZAH, S.Pd
NIP. 19701219 200903 2 001

Sukodono , 31 Desember 2025
Operator Layanan Operasional


HANIFAH
NIP. 19690214 202521 2 008

LAMPIRAN

1. PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HANIFAH**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya Disebut Pihak Pertama

Nama : **FAIZAH, S.Pd**

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

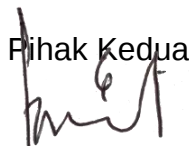
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lumajang, 25 Desember 2025

Pihak Kedua

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Faizah'.

FAIZAH, S.Pd.

NIP. 19701219 200903 2 001

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hanifah'.

HANIFAH

NIP. 19690214 202521 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	80 keluarga
2	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah keluarga yang mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	255 keluarga
3	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah keluarga yang mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	80 keluarga

Lumajang, 25 Desember 2025

KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT



FAIZAH, S.Pd.

NIP. 19701219 200903 2 001

Operator Layanan Operasional



HANIFAH

NIP. 19690214 202521 2 008

2. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA
BUKTI DUKUNG 1



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)
Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	80 keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga pada Tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

$$\frac{\text{Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga}}{\text{Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga}} \times 100\% = 80/80 \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

❖ Capaian = Realisasi / Target x 100%

$$= 100/ 100 \times 100\% \\ = \mathbf{100\%}$$

- ❖ Bukti dukung berupa Laporan sub kegiatan Peningkatan Ketahanan Pangan (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)

Lumajang, 31 Desember 2025
Operator Layanan Operasional



HANIFAH

NIP. 19690214 202521 2 008

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA TINGKAT KECAMATAN DAN KELURAHAN

A. PENDAHULUAN

Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) di tingkat kecamatan dan kelurahan adalah gerakan masyarakat yang berfokus pada peningkatan kualitas hidup keluarga melalui program-program yang dirancang untuk memberdayakan perempuan dan menggerakkan partisipasi aktif masyarakat dalam pembangunan. Kegiatan ini mencakup penyediaan keterampilan bagi ibu rumah tangga, gerakan penanaman sayuran, program kesehatan melalui Posyandu, serta kampanye lingkungan hidup dan pencegahan narkoba, semua bertujuan menciptakan keluarga yang sehat, sejahtera, dan mandiri.

Tujuan Utama

- Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga: Menciptakan keluarga yang sehat, sejahtera, beriman, bertakwa, berakhlak mulia, dan mandiri.
- Memberdayakan Perempuan: Memberikan kesempatan bagi perempuan untuk berpartisipasi aktif dalam pembangunan.
- Membangun Masyarakat yang Kuat: Memperkuat keluarga sebagai fondasi masyarakat yang sehat dan kuat.

Program Pokok PKK

PKK mengimplementasikan program-program yang menyentuh berbagai aspek kehidupan keluarga, yang dikenal sebagai 10 Program Pokok PKK:

1. Penghayatan dan Pengamalan Pancasila: Memperkuat nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan keluarga.
2. Gotong Royong: Mendorong semangat kebersamaan dan bantuan antarwarga.
3. Pangan: Mengembangkan ketahanan pangan keluarga dan masyarakat.
4. Sandang: Meningkatkan kualitas pakaian dan busana keluarga.
5. Perumahan dan Tata Laksana Rumah Tangga: Membina keluarga untuk memiliki rumah yang layak dan tertata baik.
6. Pendidikan dan Keterampilan: Memberikan pendidikan dan keterampilan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.
7. Kesehatan: Meningkatkan pelayanan kesehatan, salah satunya melalui Posyandu.
8. Pengembangan Kehidupan Berkoperasi: Mendorong pengembangan koperasi untuk kesejahteraan keluarga.
9. Kelestarian Lingkungan Hidup: Mengajak masyarakat menjaga kebersihan dan kelestarian lingkungan.
10. Perencanaan Sehat: Mengembangkan kesadaran masyarakat akan pentingnya hidup sehat dan perencanaan keluarga.

Struktur dan Kegiatan di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan

- Tim Penggerak (TP) PKK:

Bertindak sebagai mitra kerja pemerintah untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan program-program PKK.

- Pertemuan Rutin:

Dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi program, mengoordinasikan kegiatan antar desa/kelurahan, serta menyampaikan informasi dari pemerintah.

- Kegiatan Nyata:

Meliputi kegiatan seperti Monev Posyandu Lansia dan Balita, Sosialisasi PHBS, Sosialisasi Daur Ulang sampah

B. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

a) Rapat Pleno dalam rangka peringatan Hari Ibu yang ke

- ✓ Waktu Kegiatan :

Hari : Selasa

Tanggal : 16 Desember 2025

Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai.

- ✓ Hasil Kegiatan :

Yang hadir dalam rapat pleno adalah semua pengurus PKK Kecamatan dan Ketua, Sekretaris dan Ketua Pokja I TP PKK Desa se Kecamatan Sukodono.. Dalam acara ini pengurus TP PKK kecamatan memaparkan Rencana Kerja Tahun 2026 untuk kemudian disamakan dengan program kerja yang ada di TP PKK Desa.

Selain kita mensinkronkan rencana program kerja dengan desa dalam rapat pleno ini diadakan beberapa game sebagai peringatan hari Ibu. Diantaranya adalah lomba stori telling tentang TP PKK desa masing-masing, lomba pembuatan infuse water, lomba berbusana terbaik, dan dalam Rapat Pleno ini diadakan tukar tukaran bingkisan

Untuk Lomba Stori telling dimenangkan dari desa Kebonagung, untuk lomba infuse water dimenangkan oleh Desa Selokbesuki dan untuk lomba berbusana terbaik dimenangkan oleh Desa Sumberejo.

- ✓ Dokumentasi kegiatan





C. **PENUTUP**

Demikian laporan laporan pelaksanaan kegiatan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan Dan Kelurahan dibuat untuk dipertanggungjawabkan dengan sebaik-baiknya.

	Lumajang, 31 Desember 2025 Operator Layanan Operasional  HANIFAH NIP. 19690214 202521 2 008
--	---

3. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA BUKTI DUKUNG 2



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)
Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan Dan Keterampilan Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	255 keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing pada Tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah Peningkatan Kesadaran Keluarga
Dalam Peningkatan Pendidikan Dan Keterampilan
Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia
Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing

$$\times 100\% = 255/255 \times 100\% = \mathbf{100\%}$$

Jumlah Peningkatan Kesadaran Keluarga
Dalam Peningkatan Pendidikan Dan Keterampilan
Untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia
Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing

❖ Capaian = Realisasi / Target x 100%

$$= 100/ 100 \times 100\%$$

$$=\mathbf{100\%}$$

- ❖ Bukti dukung berupa Laporan sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)

Lumajang, 31 Desember 2025
Operator Layanan Operasional

HANIFAH

NIP. 19690214 202521 2 008

4. DOKUMENTASI KEGIATAN DAN DOKUMEN BUKTI DUKUNG DATA KINERJA
BUKTI DUKUNG 3



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto No. 95 (67352)
Telp./Fax. (0334) 881286, E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

BUKTI DUKUNG MONEV KINERJA TAHUNAN

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga Dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat	80 keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat pada Tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga Dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat

$\times 100\% = 80/80 \times 100\% = 100\%$

Jumlah Keluarga Yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga Dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat

❖ Capaian = Realisasi / Target x 100%

$= 100/ 100 \times 100\%$
 $=100\%$

- ❖ Bukti dukung berupa Laporan sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)

Lumajang, 31 Desember 2025
Operator Layanan Operasional

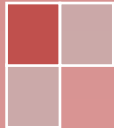
NIP. 19690214 202521 2 008

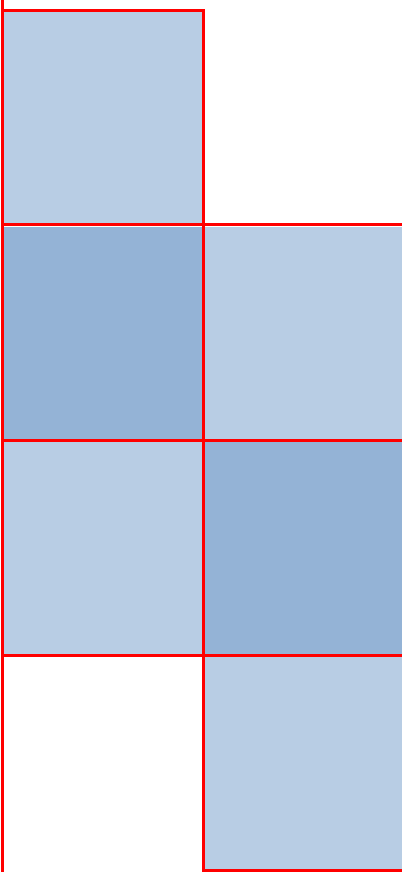
2025

**LAPORAN KINERJA
(LKJ)
TAHUNAN
TAHUN 2025
ESELON IV
KASI PELAYANAN UMUM**



**KECAMATAN SUKODONO
KABUPATEN LUMAJANG**





LAPORAN KINERJA (LKj) TAHUN 2025

**KASIE PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SUKODONO**

BAB I PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa pejabat eselon IV berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tahunan kepada pejabat eselon III. Dan, Kepala Seksi Pelayanan Umum sebagai salah satu kelas jabatan pada eselon IV tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Kepala Seksi Pelayanan Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Kepala Seksi Pelayanan Umum merupakan salah satu Seksi yang ada di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Kepala Seksi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perizinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;

- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Kepala Seksi Pelayanan Umum dengan Camat Sukodono adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Kepala Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksanakanya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Terlaksanakanya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%

Tabel 2.2.
Lembar Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Kepala Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%
2	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP Dan SOP	100%

2.2. PENGUKURAN KINERJA

a. CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025

Dalam kurun waktu yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum yang dilimpahkan Camat berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja
Kepala Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	90,74%	90,74%
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP Dan SOP	100%	50%	50%

Tabel 2.3.
Cost per outcome Kepala Seksi Pelayanan Umum Tahun 2025

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran			Capaian	Efisiensi
			Target	Realisasi	%	Pagu Sebelum Perubahan	Pagu Setelah Perubahan	Realisasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6=5/4)		(7)	(8)	(9=8/7)	(10=6-9)
1.	Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100 %	90,74%	90,74%	5.772.500	3.675.000	2.250.000	61,22%	38,78%
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP Dan SOP	100 %	50%	50%	2.250.000	1.500.000	750.000	50%	50%

a. PENYAJIAN DATA KINERJA

- ✓ Berdasarkan tabel diatas jika di lihat dari pagu setelah perubahan dapat diketahui bahwa kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan menunjukkan realisasi kinerja sebesar 90,74% dari target 100%, dan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 2.250.000 atau 61,22% dari pagu anggaran sebesar Rp. 3.675.000;
- ✓ Dan untuk kegiatan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat jika di lihat dari pagu setelah perubahan menunjukkan realisasi kinerja yang cukup bagus sebesar 100 % dari target 100 %, sedangkan untuk realisasi anggaran sebesar Rp. 750.000 atay 50% dari pagu anggaran sebesar Rp. 1.500.000.

b. EFISIENSI KINERJA

- ✓ Efisiensi kinerja untuk kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan jika di lihat dari pagu setelah perubahan dari sisi anggaran sebesar Rp. 1.425.000 atau 38,78% dengan capaian kinerja sebesar 90,74% dari target capaian kinerja 100%. Hal ini menunjukan bahwa dengan SDM yang tersedia sudah bisa melaksanakan kegiatan meskipun dalam pelaksanaan dan pelaporanya tetap membutuhkan penyempurnaan;
- ✓ Efisiensi kinerja untuk kegiatan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat jika di lihat dari pagu setelah perubahan dari sisi anggaran sebesar Rp. 750.000 atau 50% dengan capaian kinerja sebesar 100% dari target capaian kinerja 100%. Hal ini menunjukan bahwa dengan SDM yang tersedia sudah bisa melaksanakan kegiatan meskipun dalam pelaksanaan dan pelaporanya tetap membutuhkan penyempurnaan.

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

a. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama satu tribulan tahun 2025, maka analisis factor pendukung keberhasilan capaian atas kinerja Kasi Pelayanan Umum adalah

- Kualitas data dan informasi yang dimiliki Kecamatan Sukodono memadai sehingga tercapai target yang diinginkan;
- Lingkungan kerja yang aman dan mendukung tercipta lingkungan kerja yang senantiasa sehat;
- Pemimpin yang efektif sehingga dapat mengendalikan anggota untuk bekerja sesuai standar dan tujuan organisasi.

b. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Keterbatasan Anggaran: Ketersediaan anggaran yang tidak mencukupi untuk meng-upgrade sarana dan prasana yang dibutuhkan untuk memperlancar pelayanan;
- Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya motivasi kerja dan koordinasi yang baik antar bagian dikarenakan adanya ego sektoral;
- Sistem dan Proses: Kurangnya sinkronisasi antar sistem informasi atau aplikasi, serta proses kerja yang tidak efisien;

c. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Peningkatan komunikasi dan koordinasi, analisis penyebab masalah, penetapan tujuan yang jelas dan dinamis, dan penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan transparan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

1. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA;
2. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu;
3. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa;
4. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan;
5. Terus membuat dan melakukan inovasi dalam proses pelayanan sehingga masyarakat tertarik untuk datang secara langsung ke kantor Kecamatan dalam pengurusan dokumen baik yang terkait dengan kebutuhan dokumen kependudukan atau usaha;
6. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa terus dilaksanakan secara berkelanjutan;
7. Meminimalisir adanya kesalahan dalam proses pelayanan sehingga tidak ada komplaian atau pengaduan dari masyarakat terkait kinerja kecamatan;
8. Terus melakukan pendataan secara berkelanjutan terhadap data pelayanan yang masuk di kantor kecamatan.
9. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun anggaran 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Seksi Pelayanan Umum dan Kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Untuk sasaran Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan indicator Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp. 5.772.500 dan setelah perubahan sebesar Rp. 3.675.000 terbagi ke satu aktivitas yaitu Monev terkait Pelayanan Administrasi Kependudukan tuntas di Desa yang secara perencanaan dilaksanakan sebanyak dua kali, tetapi hanya bisa terlaksana satu kali dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehubungan dengan tersebut di atas maka realisasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 2.250.000 atau 61,22% dan bisa melakukan efisiensi anggaran sebesar 38,78%;
3. Sedangkan Capaian Kinerja untuk kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan indicator Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan dengan target sejumlah 54 fasilitasi dan koordinasi (faskor) bisa terealisasi sebanyak 49 faskor atau 90,74 % dari 100% target yang telah ditetapkan;
4. Dan untuk sasaran berikutnya adalah Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dengan indicator awalnya Persentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat menjadi Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP dengan anggaran sebelum perubahan Rp. 2.250.000 menjadi Rp. 1.500.000. Kegiatan ini mempunyai 2 aktifitas inti antara lain :
 - a. Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP dimana awalnya kegiatan ini dilaksanakan 2 kali menjadi 3 kali dalam satu tahun. Tetapi dengan dikeluarkannya Surat Edaran Bupati tersebut di atas, maka kegiatan ini hanya dilaksanakan 2 kali dengan persentase pelaksanaan kegiatan;
 - b. Monev terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP belum bisa dilaksanakan karena mengalami penyesuaian anggaran.Sehubungan dengan adanya SE tersebut di atas maka, realisasi anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 750.000 atau 50 % dan bisa melakukan efisiensi anggaran sebesar 50%.

5. Sedangkan Capaian Kinerja untuk kegiatan Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat dengan indikator Persentase Pelayanan PATEN sesuai SP dan SOP bisa tercapai sebesar 100% dengan jumlah keluaran fasilitasi yang kita layai sebanyak 4.440 pengajuan.
6. Dari hasil pelaksanaan kegiatan jika dilihat dari sisi penyerapan anggaran selama tahun anggaran 2025, maka evaluasi dan analisis atas kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum terhadap upaya pencapaian target kinerja belum dapat dilaksanakan secara maksimal dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025;
7. Tetapi jika dilihat dari sisi capaian kinerja tujuan dari kegiatan Kasie Pelayanan Umum masih bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar di dukung dengan laporan atau dokumen yang diterbitkan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
8. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA;
 - b. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu;
 - c. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa;
 - d. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan;
 - e. Terus membuat dan melakukan inovasi dalam proses pelayanan sehingga masyarakat tertarik untuk datang secara langsung ke kantor Kecamatan dalam pengurusan dokumen baik yang terkait dengan kebutuhan dokumen kependudukan atau usaha;
 - f. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa terus dilaksanakan secara berkelanjutan;
 - g. Meminimalisir adanya kesalahan dalam proses pelayanan sehingga tidak ada komplain atau pengaduan dari masyarakat terkait kinerja kecamatan;
 - h. Terus melakukan pendataan secara berkelanjutan terhadap data pelayanan yang masuk di kantor kecamatan;
 - i. Melakukan kroscek dan penandatanganan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

Lumajang, 2 Januari 2026

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
Camat



DENY ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Kepala Seksi Pelayanan Umum



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

LAMPIRAN DATA DUKUNG KEGIATAN
KASIE PELAYANAN UMUM
TRIWULAN IV TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KASIE. PELAYANAN UMUM – KECAMATAN SUKODONO

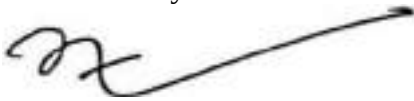
Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Meningkatnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana dibagi Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang sesuai ketentuan dikali 100	Pengukuran tingkat Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan meliputi koordinasi perencanaan dan pelaksanaan dengan instansi dan lintas sektor terkait serta koordinasi kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana adalah seluruh kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana selama Tahun N Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang sesuai ketentuan adalah seluruh kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang direncanakan untuk dilaksanakan pada Tahun N

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang terlaksana}}{\text{Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan yang sesuai ketentuan}} \times 100 \%$$

=
$$\frac{49 \text{ koordinasi}}{54 \text{ koordinasi}} \times 100 \%$$

= 90,74 %

Lumajang, 2 Januari 2026
Kasie Payanan Umum


DEWI AFRILIYANTI,SE
NIP. 19790415 201001 20 014



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025
KASIE. PELAYANAN UMUM – KECAMATAN SUKODONO

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan PATEN Sesuai SP Dan SOP	100%	Jumlah pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP dibagi Jumlah pengajuan pelayanan paten yang ada dikali 100	Pengukuran tingkat pelayanan PATEN yang telah sesuai dengan Standar Pelayanan dan Standar Operasinal Prosedur yang ditetapkan Pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP adalah seluruh pengajuan layanan PATEN dari masyarakat yang dilayani sesuai dengan SP dan SOP yang telah ditetapkan pada Tahun N Pengajuan pelayanan paten yang ada adalah seluruh pengajuan pelayanan PATEN dari masyarakat pada Tahun N

REALISASI =
$$\frac{\text{Jumlah pengajuan pelayanan paten yang dilaksanakan sesuai SP dan SOP}}{\text{Jumlah pengajuan pelayanan paten}} \times 100 \%$$

=
$$\frac{4.440 \text{ pengajuan}}{4.440 \text{ pengajuan}} \times 100 \%$$

= 100 %

Lumajang, 2 Januari 2026

Kasie Pelayanan Umum

DEWI AFRILIYANTI,SE
NIP. 19790415 201001 20 014

RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR
PERANGKAT DESA TERKAIT PELAYANAN SESUAI
SP DAN SOP



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jl. Jend. Datto Subroto 95 Telp. (0334) 881298 E-mail : kcc_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

Sukodono, 18 November 2025

Nomor : 400.4.1/ 453 /427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Yth. Kepala Desa se Kecamatan Sukodono
di

Bersama ini dimohon bantuan saudara untuk menghadirkan Sekretaris Desa,
dan Kasi Pelayanan Umum pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 19 November 2025.
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai.
Tempat : Ruang PKK Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat
Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.



DENI ROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

DAFTAR - HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 19 November 2025
 J A M : 09.00 WIB s/d Selesai
 TEMPAT : Ruang PNK Kecamatan Sukodono
 ACARA : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

NO	NAMA	LP	JABATAN	DESA	TANDA TANGAN
1	Eko W	L	Staf	URUG	1
2	Pardi W	L	Staf	Sumbawa	2
3	Alfran W	L	Staf	Dauhurur	3
4	Witani Isamin	P	Kasi Pel	Urasanggung	4
5	Santi Wulanari	P	Kasi Pel	Selagandang	5
6	A. Samirani	L	Kasi Pel	Selagandang	6
7	Am Wati R	L	Kasi Pel	Selagandang	7
8	Atha Syahidilla	L	Kasi Pel	Selagandang	8
9	BUSTOMI	L	Kasi Pel	Selagandang	9
10	Charissa Eko	P	Kasi Pel	Selagandang	10
11	Windy Indah	P	Kasi Pel	Selagandang	11
12	Im. marnuri	L	Kasi Pel	Selagandang	12
13	Lailah H	P	Kasi Pel	Selagandang	13
14	Sulha	L	Kasi Pel	Selagandang	14
15	Ach. Baris	L	Kasi Pel	Selagandang	15
16	Muliwati	P	Kasi Pel	Selagandang	16
17	M. Hidayat	L	Kasi Pel	Selagandang	17
18	DEWI ROTHMAN	L	Kasi Pel	Selagandang	18
19	Joko Samudra	L	Kasi Pel	Selagandang	19
20	DEWI	P	Kasi Pel	Selagandang	20

NOTULEN RAPAT

I. Pelaksanaan :

Hari/Tanggal : Rabu, 19 November 2025
Pukul : 09.00 WIB.
Tempat : Kantor Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP.
Undangan : 25 Orang
Hadir : 25 Orang.
Pimpinan Rapat : Camat Sukodono dan Sekretaris Kecamatan.

II. Uraian :

Pada hari ini Rabu tanggal 19 November 2024 bertempat di Ruang PKK Kecamatan Sukodono telah dilaksanakan Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP, hadir dalam acara tersebut Camat Sukodono, Sekretaris Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum Kecamatan, Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa di Kantor Kecamatan Sukodono.

Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP dibuka oleh Camat Sukodono, dalam sambutannya menyampaikan tentang pengertian dari SP dan SOP, dimana SP dan SOP Desa harus sejalan dengan SP dan SOP di Kecamatan. Camat Sukodono juga menggaris bawahi pentingnya SP dan SOP untuk menciptakan pelayanan yang memudahkan masyarakat. Sekretaris Kecamatan dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan memberikan penjelasan pula tentang jenis-jenis pelayanan umum sesuai dengan standart pelayanan yang sesuai dengan PERPUB No.188.45/8/427.12/2022 tentang Penetapan Standart Pelayanan Publik, dimana ada 12 jenis pelayanan yang ada di Kecamatan Sukodono.

Dalam Rapat tersebut Kasi Pelayanan Umum Kecamatan juga berpesan kepada Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa agar mengoptimalkan standart operasional pelayanan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku sehingga mempermudah masyarakat pengguna layanan.

Sukodono, 19 November 2025

PEMBUAT NOTULEN



DEWI AFRILIYANTI, SE

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PERANGKAT DESA
TERKAIT PELAYANAN SESUAI SP DAN SOP
TANGGAL 19 NOVEMBER 2025



LAPORAN
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
KECAMATAN SUKODONO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 000.8.3.4/198/427.16/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1(satu) bendel
Hal : Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2025

Yth, Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
c.q. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Lumajang

di Lumajang

Menindaklanjuti surat Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 29 Desember 2025, Nomor : 000.8.3.4/198/427.16/2025, perihal : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2025, maka bersama ini disampaikan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sukodono Semester II Tahun 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT SUKODONO



Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Keterlibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kabupaten Lumajang, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat terhadap mutu dan kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

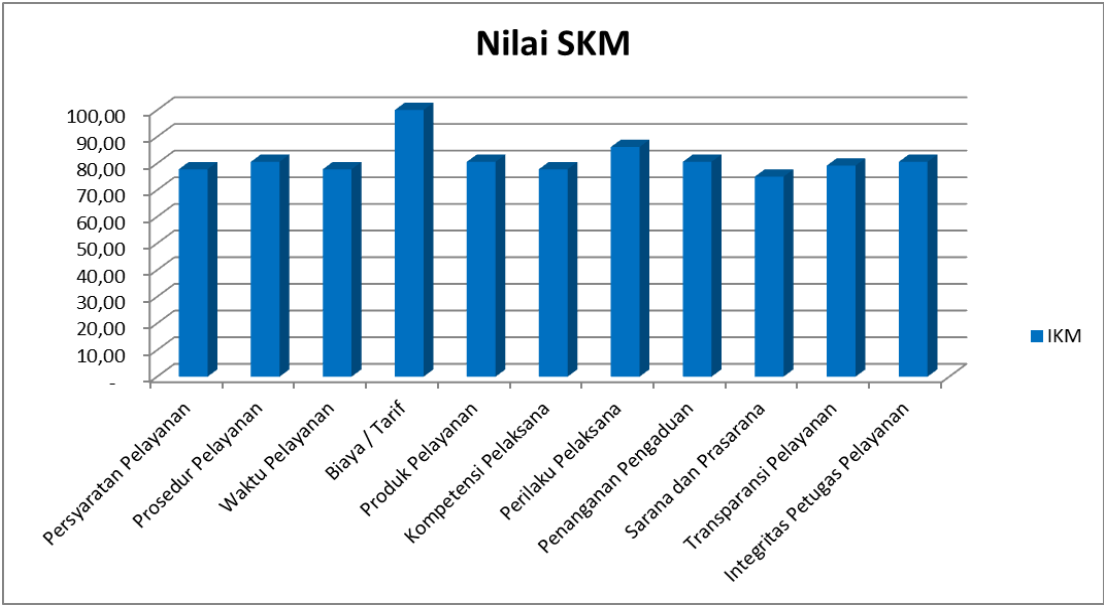
1. Mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;

- Mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan publik yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
- Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada unit penyelenggara pelayanan publik;
- Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam upaya peningkatan kinerja unit penyelenggara pelayanan;
- Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit penyelenggara pelayanan.

Berdasarkan hasil olah data yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM pada Semester II tahun 2025 pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang diperoleh hasil sebagai berikut :

NO	UNSUR PELAYANAN	NRR	IKM	PREDIKAT NILAI MUTU
U1	Persyaratan Layanan	3,11	77,78	Baik
U2	Prosedur Layanan	3,22	80,56	Baik
U3	Waktu Layanan	3,11	77,78	Baik
U4	Biaya/Tarif	4,00	100,00	Sangat Baik
U5	Produk Pelayanan	3,22	80,56	Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,11	77,78	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,44	86,11	Baik
U8	Penanganan Pengaduan	3,22	80,56	Baik
U9	Sarana dan Prasarana	3,00	75,00	Kurang Baik
U10	Transparansi Pelayanan	3,17	79,17	Baik
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3,22	80,56	Baik

Grafik 1. Nilai SKM Per Unsur



Sebagaimana tabel hasil olah data SKM Semester II tahun 2025 diatas, dapat disimpulkan bahwa penilaian responden atas pelayanan Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, yaitu :

VERSI PERMENPAN 14/2017			VERSI PEDOMAN MCP KPK		
IKM	:	81,79	IKM	:	79,86
NILAI MUTU	:	B	NILAI MUTU	:	B
PREDIKAT	:	Baik	PREDIKAT	:	Baik

Secara mutu pelayanan sebagaimana disebut di atas dapat dikategorikan B (Baik) (versi Menpan RB) dan (versi KPK), hal ini dikarenakan Kecamatan Sukodono telah berkomitmen untuk melakukan berbagai upaya perbaikan berupa :

- 1.Sarana dan Prasarana
2. Kompetensi Pelaksana
3. Waktu Pelayanan
4. Persyaratan Pelayanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Adapun 4 unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah yaitu : Sarana dan Prasarana 3,00 , Kompetensi Pelaksana 3,11 , Waktu Pelayanan 3,11 dan Persyaratan Pelayanan mendapatkan 3,11.
2. Sedangkan 5 unsur pelayanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya dan Tarif mendapatkan nilai 4,00, Perilaku Pelaksana mendapatkan 3,44 , Prosedur Pelayanan 3,22 , Produk Pelayanan 3,22 , dan Penanganan Pengaduan mendapatkan 3,22 .

Berdasarkan hasil rekapitulasi dari saran/kritik yang disampaikan oleh masyarakat selaku pengguna layanan serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa saran/kritik/aduan yang menjadi perhatian .

Adapun kondisi permasalahan/Kelemahan dari unsur pelayanan dapat digambarkan dan dijelaskan sebaga berikut :

1. Belum lengkapnya persyaratan dari pemohon, dan juga kesalahan dalam pengisian formulir, membuat pelayanan tidak dapat selesai sesuai waktu pelayanan;
2. Masyarakat juga merasa belum mendapatkan informasi terkait persyaratan dan waktu pelayanan karena informasi yang tidak mudah diakses (baik secara online dan offline);
3. Petugas pelaksana yang mungkin kurang mengapresiasi 5 S;
4. Kondisi sarana dan prasarana yang dianggap kurang memadai.

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

LAPORAN
INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP)
KECAMATAN SUKODONO

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
Nomor : 100.3.3.5/76/KEP/427.12/2025
TENTANG
HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PUBLIK SECARA MANDIRI TAHUN 2025

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
66,73	3,34	Baik Dengan Catatan (B -)

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 05 Januari 2026

Nomor : 000.8.3.2/2/427.95/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Laporan hasil
Pelaksanaan PATEN
Bulan Desember 2025

Kepada :

Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang

di -

LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat laporan hasil pelaksanaan PATEN untuk bulan Desember 2025 sebagaimana data terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum dan kami sampaikan terimakasih.


CAMAT SUKODONO
DENI ROHMAN, AP
Membina TIK. I / IV b
NIP.19741127 199403 1 005

CS Dipindai dengan CamScanner

Hasil pelaksanaan pelayanan Administrasi kepada Kecamatan (PATEN)
 Kecamatan Sukodono
 Bulan : Desember 2025
 PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang difasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
1	Facilitasi pelayanan administrasi kependudukan tertas di kecamatan.		
	a) Akta Kelahiran	40	
	b) Akta Kematian	49	
	c) Kartu Keluarga	273	
	d) Pencetakan KTP Elektronik	126	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	-	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	12	
2	Facilitasi pada Syarat Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	-	
3	Facilitasi Pada Permohonan Pengalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	-	
4	Facilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk kepentingan Umum	-	
5	Facilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	55	
6	Facilitasi pada Surat keterangan Domisili perusahaan (SKDP)	-	
7	Facilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	22	
8	Legalisasi Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat	-	

Pemmasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut:

Alat perekaman KTP untuk Kecamatan Sukodono rusak sehingga selama ini kecamatan sukodono tidak bisa melakukan perekaman, untuk perekaman KTP diarahkan ke Dinas Kependudukan.

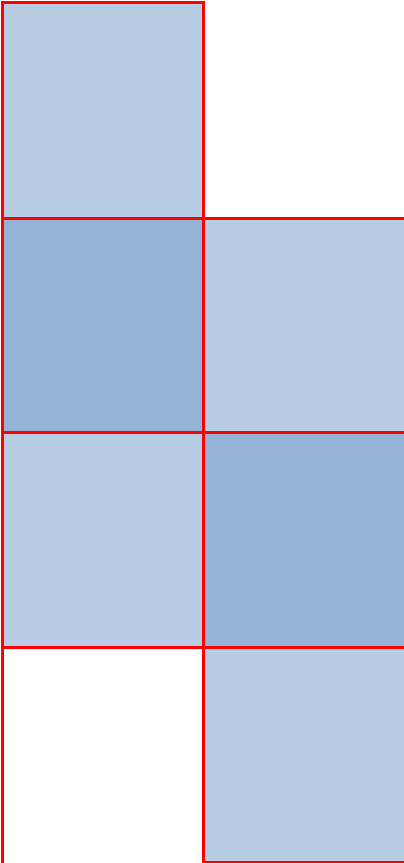
Solusi:

Harapannya supaya alat perekaman KTP di Kecamatan Sukodono bisa segera diperbaiki



CAMAT SUKODONO

DENI ROHMAN, AP
 Pembina TK. I / IV b
 NIP. 19741127 199403 1 005



LAPORAN KINERJA (LKj)

**PENGADMINISTRASI
UMUM**

**SIE. PELAYANAN UMUM
KECAMATAN SUKODONO**

**TAHUN
2025**

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan pelaksana berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tahunan kepada pejabat eselon IV dan Pengadministrasi Umum sebagai salah satu bagian tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pengadministrasi Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu satu tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Umum merupakan salah satu pelaksana yang ada di Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Umum adalah sebagai berikut :

1. Menyiapkan administrasi terkait sub kegiatan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan
2. Menyiapkan administrasi terkait sub kegiatan Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan.
3. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Umum dengan Kepala Seksi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	2 laporan

2.2. PENGUKURAN KINERJA

a. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam kurun waktu selama satu tahun anggaran 2025 yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Pengadministrasi Umum yang dilimpahkan ke Kepala Seksi Pelayanan Umum berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja
Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	2 laporan	1 laporan	50%

Tabel 2.3.
Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum
Seksi Pelayanan Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	2 laporan	1 laporan	50%	

a. PENYAJIAN DATA KINERJA

- Begitu juga dengan sasaran Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan dengan indicator Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan menunjukkan realisasi yang belum maksimal dari 2 laporan yang ditargetnya hanya terlaksana 1 kali sehingga hanya bisa menerbitkan 1 laporan dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehingga penyerapan anggaran yang berkaitan dengan terbitnya dokumen

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

a. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama satu triwulan tahun 2025, maka analisis faktor pendukung keberhasilan capaian atas kinerja Pengadministrasi Umum adalah

- Kualitas data dan informasi yang dimiliki Kecamatan Sukodono memadai sehingga tercapai target yang diinginkan;
- Lingkungan kerja yang aman dan mendukung tercipta lingkungan kerja yang senantiasa sehat;
- Pemimpin yang efektif sehingga dapat mengendalikan anggota untuk bekerja sesuai standar dan tujuan organisasi.

b. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Keterbatasan Anggaran: Ketersediaan anggaran yang tidak mencukupi untuk meng-upgrade sarana dan prasana yang dibutuhkan untuk memperlancar pelayanan;
- Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya motivasi kerja dan koordinasi yang baik antar bagian dikarenakan adanya ego sektoral;
- Sistem dan Proses: Kurangnya sinkronisasi antar sistem informasi atau aplikasi, serta proses kerja yang tidak efisien;
-

c. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Peningkatan komunikasi dan koordinasi, analisis penyebab masalah, penetapan tujuan yang jelas dan dinamis, dan penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan transparan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- 1. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA.
- 2. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu.
- 3. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa.
- 4. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan.
- 5. Terus membuat dan melakukan inovasi dalam proses pelayanan sehingga masyarakat tertarik untuk datang secara langsung ke kantor Kecamatan dalam pengurusan dokumen baik yang terkait dengan kebutuhan dokumen kependudukan atau usaha;
- 6. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa terus dilaksanakan secara berkelanjutan;
- 7. Meminimalisir adanya kesalahan dalam proses pelayanan sehingga tidak ada komplaian atau pengaduan dari masyarakat terkait kinerja kecamatan.
- 8. Terus melakukan pendataan secara berkelanjutan terhadap data pelayanan yang masuk di kantor kecamatan.
- 9. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi Umum berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui untuk sasaran Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan dengan indicator Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan hanya bisa teralisasi 2 dokumen dari target 3 dokumen, hal ini dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehingga penyerapan anggaran yang berkaitan dengan terbitnya dokumen tidak bisa terealisasi dengan maksimal;
3. Begitu juga dengan sasaran Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan dengan indicator Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan menunjukkan realisasi yang belum maksimal dari 2 laporan yang ditargetnya hanya terlaksana 1 kali sehingga hanya bisa menerbitkan 1 laporan dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehingga penyerapan anggaran yang berkaitan dengan terbitnya dokumen tidak bisa terealisasi dengan maksimal;
4. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA;
 - b. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu;
 - c. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa;
 - d. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan;
 - e. Terus membuat dan melakukan inovasi dalam proses pelayanan sehingga masyarakat tertarik untuk datang secara langsung ke kantor Kecamatan dalam pengurusan dokumen baik yang terkait dengan kebutuhan dokumen kependudukan atau usaha;
 - f. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa terus dilaksanakan secara berkelanjutan;
 - g. Meminimalisir adanya kesalahan dalam proses pelayanan sehingga tidak ada komplaian atau pengaduan dari masyarakat terkait kinerja kecamatan;

- h. Terus melakukan pendataan secara berkelanjutan terhadap data pelayanan yang masuk di kantor kecamatan;
- i. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
KASI PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 197904105 201001 2 014

Lumajang, 2 Januari 2026
Pengadministrasi Umum



CATUR PUTRI HANDAYANI, S.E

LAMPIRAN DATA DUKUNG KEGIATAN
PENGADMINISTRASI UMUM
SIE PELAYANAN UMUM
TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id
SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM – SIE PELAYANAN UMUM

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan	2 laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan selama tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang telah disusun x 100%

Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan yang telah disusun

1 / 2 x 100% = 50 %

- ❖ Bukti dukung berupa Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan (Terlampir scan jadi satu dengan form ini)

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengadministrasi Umum

CATUR PUTRI HANDAYANI, SE

RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR
PERANGKAT DESA TERKAIT PELAYANAN SESUAI
SP DAN SOP



Sukodono, 18 November 2025

Nomor : 400.4.1/ 453.427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Yth. Kepala Desa se Kecamatan Sukodono
di

Bersama ini dimohon bantuan saudara untuk menghadirkan Sekretaris Desa,
dan Kasi Pelayanan Umum pada:
Hari : Rabu
Tanggal : 19 November 2025.
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai.
Tempat : Ruang PKK Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat
Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.

The image shows a circular official stamp of the Kecamatan Sukodono, Kabupaten Lumajang. Overlaid on the stamp is a handwritten signature. Below the stamp, the text reads: "DENI ROHMAN, AP." and "NIP. 19741127 199403 1 005".

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR - HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 19 November 2025
 J A M : 09.00 WIB s/d Selesai
 TEMPAT : Ruang PKK Kecamatan Sukodono
 ACARA : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

NO	NAMA	LP	JABATAN	DESA	TANDA TANGAN
1	Eko W	L	Staf	URUGUNG	1
2	Pardi W	L	—	Sumbawo	2
3	Alfran W	L	—	Dauhan Lor	3
4	Wafanl Istamin	P	Kasipol	Urasanggung	4
5	Santi Wulanfari	P	Kawatu Jember	Selabangdang	5
6	A. Setiawan	L	Kasi Pelayan	Kudus	6
7	An War	L	Kas p.e.	Belatung	7
8	Arfa Syahilla	L	Staf	Kulman	8
9	Busrani	L	Kasi Pelayan	Sumbawo	9
10	Chandra Eko	P	K. Pelayan	Dauhan Lor	10
11	Windy Indah	P	Staf	Karangasari	11
12	M. Murni	L	Staf	Kudus	12
13	Laila H	P	Kasi Pelayan	Bondopado	13
14	Sulha	L	Kas p.e.	Kulman	14
15	Ach. Baris	L	Staf	Selabangdang	15
16	Mulyati	P	K. Pelayan	Ko Agung	16
17	M. Hidayat	L	Staf	Selab	17
18	DEWI ROHMAY	L	Staf	M. Hidayat	18
19	Joko Samudra	L	Staf	—	19
20	DEWI	P	Pelayanan	—	20

NOTULEN RAPAT

I. Pelaksanaan :

Hari/Tanggal : Rabu, 19 November 2025
Pukul : 09.00 WIB.
Tempat : Kantor Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP.
Undangan : 25 Orang
Hadir : 25 Orang.
Pimpinan Rapat : Camat Sukodono dan Sekretaris Kecamatan.

II. Uraian :

Pada hari ini Rabu tanggal 19 November 2024 bertempat di Ruang PKK Kecamatan Sukodono telah dilaksanakan Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP, hadir dalam acara tersebut Camat Sukodono, Sekretaris Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum Kecamatan, Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa di Kantor Kecamatan Sukodono.

Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP dibuka oleh Camat Sukodono, dalam sambutannya menyampaikan tentang pengertian dari SP dan SOP, dimana SP dan SOP Desa harus sejalan dengan SP dan SOP di Kecamatan. Camat Sukodono juga menggaris bawahi pentingnya SP dan SOP untuk menciptakan pelayanan yang memudahkan masyarakat. Sekretaris Kecamatan dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan memberikan penjelasan pula tentang jenis-jenis pelayanan umum sesuai dengan standart pelayanan yang sesuai dengan PERPUB No.188.45/8/427.12/2022 tentang Penetapan Standart Pelayanan Publik, dimana ada 12 jenis pelayanan yang ada di Kecamatan Sukodono.

Dalam Rapat tersebut Kasi Pelayanan Umum Kecamatan juga berpesan kepada Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa agar mengoptimalkan standart operasional pelayanan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku sehingga mempermudah masyarakat pengguna layanan.

Sukodono, 19 November 2025

PEMBUAT NOTULEN



DEWI AFRILIYANTI, SE

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PERANGKAT DESA
TERKAIT PELAYANAN SESUAI SP DAN SOP
TANGGAL 19 NOVEMBER 2025



LAPORAN
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
KECAMATAN SUKODONO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 000.8.3.4/198/427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1(satu) bendel
Hal : Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2025

Yth, Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
c.q. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Lumajang

di Lumajang

Menindaklanjuti surat Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 29 Desember 2025, Nomor : 000.8.3.4/198/427.16/2025, perihal : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2025, maka bersama ini disampaikan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sukodono Semester II Tahun 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT SUKODONO



Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Keterlibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kabupaten Lumajang, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat terhadap mutu dan kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

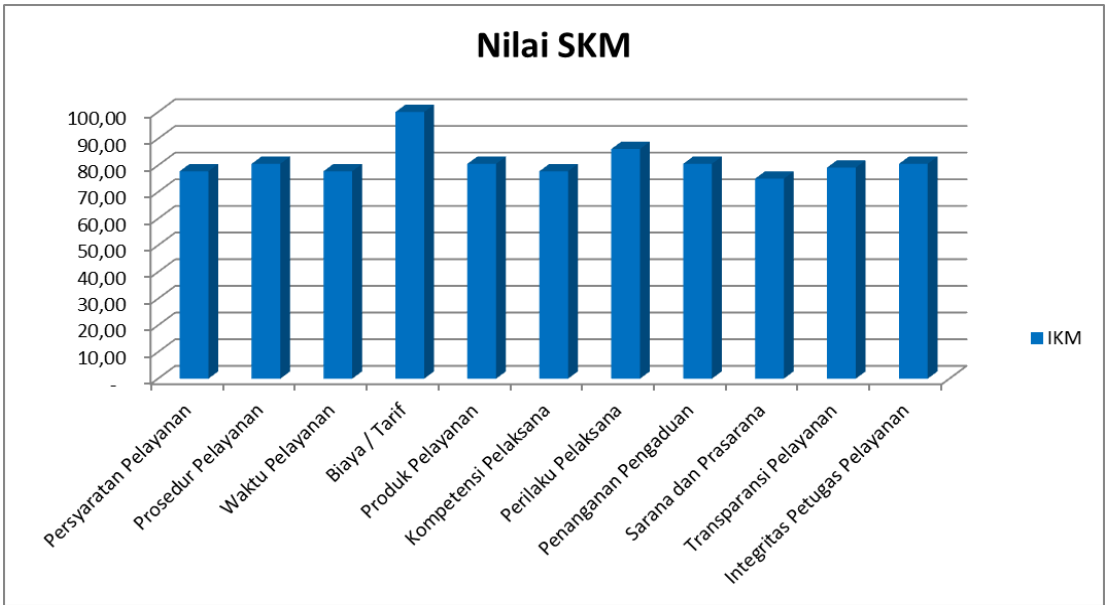
1. Mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan publik yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

- Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada unit penyelenggara pelayanan publik;
- Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam upaya peningkatan kinerja unit penyelenggara pelayanan;
- Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit penyelenggara pelayanan.

Berdasarkan hasil olah data yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM pada Semester II tahun 2025 pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang diperoleh hasil sebagai berikut :

NO	UNSUR PELAYANAN	NRR	IKM	PREDIKAT NILAI MUTU
U1	Persyaratan Layanan	3,11	77,78	Baik
U2	Prosedur Layanan	3,22	80,56	Baik
U3	Waktu Layanan	3,11	77,78	Baik
U4	Biaya/Tarif	4,00	100,00	Sangat Baik
U5	Produk Pelayanan	3,22	80,56	Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,11	77,78	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,44	86,11	Baik
U8	Penanganan Pengaduan	3,22	80,56	Baik
U9	Sarana dan Prasarana	3,00	75,00	Kurang Baik
U10	Transparansi Pelayanan	3,17	79,17	Baik
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3,22	80,56	Baik

Grafik 1. Nilai SKM Per Unsur



Sebagaimana tabel hasil olah data SKM Semester II tahun 2025 diatas, dapat disimpulkan bahwa penilaian responden atas pelayanan Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, yaitu :

VERSI PERMENPAN 14/2017			VERSI PEDOMAN MCP KPK		
IKM	:	81,79	IKM	:	79,86
NILAI MUTU	:	B	NILAI MUTU	:	B
PREDIKAT	:	Baik	PREDIKAT	:	Baik

Secara mutu pelayanan sebagaimana disebut di atas dapat dikategorikan B (Baik) (versi Menpan RB) dan (versi KPK), hal ini dikarenakan Kecamatan Sukodono telah berkomitmen untuk melakukan berbagai upaya perbaikan berupa :

- 1.Sarana dan Prasarana
2. Kompetensi Pelaksana
3. Waktu Pelayanan
4. Persyaratan Pelayanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. Adapun 4 unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah yaitu : Sarana dan Prasarana 3,00 , Kompetensi Pelaksana 3,11 , Waktu Pelayanan 3,11 dan Persyaratan Pelayanan mendapatkan 3,11.
2. Sedangkan 5 unsur pelayanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya dan Tarif mendapatkan nilai 4,00, Perilaku Pelaksana mendapatkan 3,44 , Prosedur Pelayanan 3,22 , Produk Pelayanan 3,22 , dan Penanganan Pengaduan mendapatkan 3,22 .

Berdasarkan hasil rekapitulasi dari saran/kritik yang disampaikan oleh masyarakat selaku pengguna layanan serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa saran/kritik/aduan yang menjadi perhatian .

Adapun kondisi permasalahan/Kelemahan dari unsur pelayanan dapat digambarkan dan dijelaskan sebaga berikut :

1. Belum lengkapnya persyaratan dari pemohon, dan juga kesalahan dalam pengisian formulir, membuat pelayanan tidak dapat selesai sesuai waktu pelayanan;
2. Masyarakat juga merasa belum mendapatkan informasi terkait persyaratan dan waktu pelayanan karena informasi yang tidak mudah diakses (baik secara online dan offline);
3. Petugas pelaksana yang mungkin kurang mengapresiasi 5 S;
4. Kondisi sarana dan prasarana yang dianggap kurang memadai.

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

LAPORAN
INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP)
KECAMATAN SUKODONO

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
Nomor : 100.3.3.5/76/KEP/427.12/2025
TENTANG
HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PUBLIK SECARA MANDIRI TAHUN 2025

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
66,73	3,34	Baik Dengan Catatan (B -)

KASIE PELAYANAN UMUM


DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 05 Januari 2026

Nomor : 000.8.3.2/2/427.95/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Laporan hasil
Pelaksanaan PATEN
Bulan Desember 2025

Kepada :

Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang

di -

LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat laporan hasil pelaksanaan PATEN untuk bulan Desember 2025 sebagaimana data terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum dan kami sampaikan terimakasih.


CAMAT SUKODONO
DENI ROHMAN, AP
Pembina TIK. I / IV b
NIP.19741127 199403 1 005

CS Dipindai dengan CamScanner

Hasil pelaksanaan pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
 Kecamatan Sukodono
 Bulan : Desember 2025
 PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang difasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
1	Facilitasi pelayanan administrasi kependudukan tertas di kecamatan.		
	a) Akta Kelahiran	40	
	b) Akta Kematian	49	
	c) Kartu Keluarga	273	
	d) Pencetakan KTP Elektronik	126	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	-	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	12	
2	Facilitasi pada Syntak Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	-	
3	Facilitasi Pada Permohonan Pengalangan Dana Sarana Sosial dan Peribaduan	-	
4	Facilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk kepentingan Umum	-	
5	Facilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	55	
6	Facilitasi pada Surat keterangan Domisili perusahaan (SKDP)	-	
7	Facilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	22	
8	Legalisasi Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat	-	

Pemmasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut:

Alat perekaman KTP untuk Kecamatan Sukodono rusak sehingga selama ini kecamatan sukodono tidak bisa melakukan perekaman, untuk perekaman KTP diarahkan ke Dinas Kependudukan.

Solusi:

Harapannya supaya alat perekaman KTP di Kecamatan Sukodono bisa segera diperbaiki

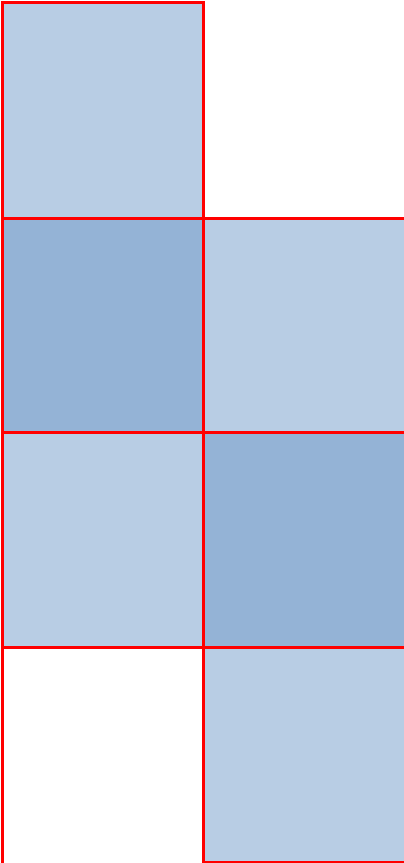


CAMAT SUKODONO

DENI ROHMAN, AP

Pembina TK. I / IV b

NIP. 19741127 199403 1 005



LAPORAN KINERJA (LKJ)

PENGADMINISTRASI UMUM
SIE PELAYANAN
KECAMATAN SUKODONO

TAHUN
2025

BAB I

PENDAHULUAN

Pasal 4 Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2018 telah mengamanatkan bahwa jabatan pelaksana berkewajiban untuk membuat laporan kinerja tahunan kepada pejabat eselon IV dan Pengadministrasi Umum sebagai salah satu bagian tentunya juga berkewajiban dalam penyusunan laporan kinerja dimaksud.

Pelaporan kinerja tahunan sebagaimana dimaksud diatas merupakan perwujudan sikap akuntabilitas Pengadministrasi Umum dalam mengidentifikasi hal-hal yang telah dicapai maupun hal-hal yang belum dapat dicapai dalam kurun waktu satu tahun anggaran 2025. Disamping itu, pelaporan kinerja dimaksud juga bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai efisiensi dan efektifitas antara perencanaan kegiatan dan perencanaan anggaran dengan pelaksanaan kegiatan dan pelaksanaan anggaran.

Pengadministrasi Umum merupakan salah satu pelaksana yang ada di Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagaimana amanat Peraturan Bupati Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan. Berdasarkan ketentuan tersebut, telah diamanatkan bahwa tugas dan fungsi Pengadministrasi Umum adalah sebagai berikut :

1. Menyiapkan administrasi terkait sub kegiatan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan
2. Menyiapkan administrasi terkait sub kegiatan Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan.
3. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh pimpinan.

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 yang ditandatangani antara Pengadministrasi Umum dengan Kepala Seksi Pelayanan Umum adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1.
Lembar Perjanjian Kinerja Tahun 2025
Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	3 dokumen

2.2. PENGUKURAN KINERJA

a. CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam kurun waktu selama satu tahun anggaran 2025 yang di mulai tanggal 1 Januari s/d 31 Desember 2025 dapat diketahui pencapaian kinerja Pengadministrasi Umum yang dilimpahkan ke Kepala Seksi Pelayanan Umum berdasarkan dari indikator kinerja yang telah ditetapkan antara lain :

Tabel 2.2
Capaian Kinerja
Pengadministrasi Umum pada Seksi Pelayanan Umum

NO	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	3 dokumen	2 dokumen	66,6%

Tabel 2.3.
Capaian Kinerja Pengadministrasi Umum
Seksi Pelayanan Umum

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 6=5/4	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	3 dokumen	2 dokumen	66,6%	

a. PENYAJIAN DATA KINERJA

- Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui untuk sasaran Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan dengan indicator Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan hanya bisa teralisasi 2 dokumen dari target 3 dokumen, hal ini dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehingga penyerapan anggaran yang berkaitan dengan terbitnya dokumen tidak bisa terealisasi dengan maksimal;

2.3. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

a. ANALISA FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan selama satu tribulan tahun 2025, maka analisis faktor pendukung keberhasilan capaian atas kinerja Pengadministrasi Umum adalah

- Kualitas data dan informasi yang dimiliki Kecamatan Sukodono memadai sehingga tercapai target yang diinginkan;
- Lingkungan kerja yang aman dan mendukung tercipta lingkungan kerja yang senantiasa sehat;
- Pemimpin yang efektif sehingga dapat mengendalikan anggota untuk bekerja sesuai standar dan tujuan organisasi.

b. ANALISA FAKTOR PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

- Keterbatasan Anggaran: Ketersediaan anggaran yang tidak mencukupi untuk meng-upgrade sarana dan prasana yang dibutuhkan untuk memperlancar pelayanan;
- Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya motivasi kerja dan koordinasi yang baik antar bagian di karenakan adanya ego sektoral;
- Sistem dan Proses: Kurangnya sinkronisasi antar sistem informasi atau aplikasi, serta proses kerja yang tidak efisien;

c. UPAYA/SOLUSI UNTUK MENGATASI PENGHAMBAT KEBERHASILAN CAPAIAN KINERJA

Peningkatan komunikasi dan koordinasi, analisis penyebab masalah, penetapan tujuan yang jelas dan dinamis, dan penciptaan lingkungan kerja yang nyaman dan transparan.

2.4. RENCANA TINDAK LANJUT.

Untuk mewujudkan pencapaian target kinerja sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tahun 2025, tentunya terdapat upaya-upaya yang secara terus menerus dan berkelanjutan, sebagai berikut :

- 1. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA.
- 2. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu.
- 3. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa.
- 4. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan.
- 5. Terus membuat dan melakukan inovasi dalam proses pelayanan sehingga masyarakat tertarik untuk datang secara langsung ke kantor Kecamatan dalam pengurusan dokumen baik yang terkait dengan kebutuhan dokumen kependudukan atau usaha;
- 6. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa terus dilaksanakan secara berkelanjutan;
- 7. Meminimalisir adanya kesalahan dalam proses pelayanan sehingga tidak ada komplaian atau pengaduan dari masyarakat terkait kinerja kecamatan.
- 8. Terus melakukan pendataan secara berkelanjutan terhadap data pelayanan yang masuk di kantor kecamatan.
- 9. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

2.5. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

☒	Laporan sudah baik
☐	Laporan kurang baik
☐	Laporan segera diperbaiki
☐	Target dan realisasi diteliti ulang
☐	Capaian diteliti ulang
☐	Lain-lain

BAB III PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 dapat disimpulkan secara ringkas sebagai berikut:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi Umum berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan, telah dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui untuk sasaran Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan dengan indicator Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan hanya bisa teralisasi 2 dokumen dari target 3 dokumen, hal ini dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehingga penyerapan anggaran yang berkaitan dengan terbitnya dokumen tidak bisa terealisasi dengan maksimal;
3. Begitu juga dengan sasaran Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan dengan indicator Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan menunjukkan realisasi yang belum maksimal dari 2 laporan yang ditargetnya hanya terlaksana 1 kali sehingga hanya bisa menerbitkan 1 laporan dikarenakan adanya Surat Edaran Nomor : 900.1.3/2/427.73/2025, tanggal 10 Oktober 2025 tentang Percepatan Penyerapan APBD dan Efisiensi Anggaran Kegiatan Tahun Anggaran 2025. Sehingga penyerapan anggaran yang berkaitan dengan terbitnya dokumen tidak bisa terealisasi dengan maksimal;
4. Adapun strategi yang dilakukan atas keberhasilan pencapaian target adalah melalui :
 - a. Untuk pelaksanaan kegiatan akan dilaksanakan dengan tetap memperhatikan jadwal yang sudah tercantum dan ditentukan dalam DPA;
 - b. Terus melakukan pendampingan yang berkelanjutan terhadap kegiatan desa sehingga dalam penyusunan laporan baik yang terkait dengan dokumen pemerintahan maupun keuangan tidak ada temuan dan tepat waktu;
 - c. Membuat cek list dalam penerimaan laporan-laporan yang di serahkan oleh desa;
 - d. Menyusun jadwal dalam kegiatan koordinasi, evaluasi dan monitoring sehingga ada kesiapan dari desa dalam pemenuhan dokumen yang dibutuhkan;
 - e. Terus membuat dan melakukan inovasi dalam proses pelayanan sehingga masyarakat tertarik untuk datang secara langsung ke kantor Kecamatan dalam pengurusan dokumen baik yang terkait dengan kebutuhan dokumen kependudukan atau usaha;
 - f. Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan tuntas di desa terus dilaksanakan secara berkelanjutan;
 - g. Meminimalisir adanya kesalahan dalam proses pelayanan sehingga tidak ada komplaian atau pengaduan dari masyarakat terkait kinerja kecamatan;

- h. Terus melakukan pendataan secara berkelanjutan terhadap data pelayanan yang masuk di kantor kecamatan;
- i. Melakukan kroscek dan pendandatangan laporan kepada pejabat yang berwenang (camat).

Mengetahui,
ATASAN LANGSUNG
KASI PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 197904105 201001 2 014

Lumajang, 2 Januari 2026
Pengadministrasi Umum



EKO WAHYUDI

LAMPIRAN DATA DUKUNG KEGIATAN
PENGADMINISTRASI UMUM
SIE PELAYANAN UMUM
TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jln. Jend. Gatot Subroto 95 Telp.(0334) 881286 E-mail : kec_sukodono@lumajangkab.go.id

SUKODONO - 67352

BUKTI DUKUNG CAPAIAN KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI UMUM – SIE PELAYANAN UMUM

Sasaran	Indikator	Target	Formulasi	Definisi Operasional
Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan	3 dokumen	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang disusun selama tahun N

Perhitungan realisasi

❖ Realisasi =

Jumlah realisasi Dokumen Peningkatan Efektifitas

Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang telah disusun x 100%

Jumlah target Dokumen Peningkatan Efektifitas

Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang telah disusun

$2/3 \times 100\% = 66,6 \%$

Lumajang, 31 Desember 2025

Pengadministrasi Umum

EKO WAHYUDI

RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR
PERANGKAT DESA TERKAIT PELAYANAN SESUAI
SP DAN SOP



Sukodono, 18 November 2025

Nomor : 400.4.1/ 453.427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Yth. Kepala Desa se Kecamatan Sukodono
di

Bersama ini dimohon bantuan saudara untuk menghadirkan Sekretaris Desa,
dan Kasi Pelayanan Umum pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 19 November 2025.
Jam : 09.00 WIB s/d Selesai.
Tempat : Ruang PKK Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat
Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

Demikian atas bantuannya disampaikan terima kasih.

The image shows the official signature and stamp of the Camat (District Head) of Sukodono. The stamp is circular and contains the text 'PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG', 'KECAMATAN SUKODONO', and 'CAMAT SUKODONO'. The signature is written over the stamp. Below the stamp, the name 'DENTROHMAN, AP.' and the NIP number 'NIP. 19741127 199403 1 005' are printed.

DENTROHMAN, AP.
NIP. 19741127 199403 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR - HADIR

HARI/TANGGAL : Rabu, 19 November 2025
 J A M : 09.00 WIB s/d Selesai
 TEMPAT : Ruang PKK Kecamatan Sukodono
 ACARA : Rapat Koordinasi terkait Peningkatan Kapasitas Aparatur Perangkat Desa terkait Pelayanan sesuai SP dan SOP.

NO	NAMA	LP	JABATAN	DESA	TANDA TANGAN
1	Eko W	L	Staf	URGUNG	1
2	Pardi W	L	Staf	Sumbogo	2
3	Alfran W	L	Staf	Dauhan Lor	3
4	Witani Istamin	P	Kasi Pel	Uraanganyang	4
5	Sudi Lufanari	P	Kasi Pel	Selatgandang	5
6	A. Samirun	L	Kasi Pel	Kidibacah	6
7	Am War	L	Kasi Pel	Belatung	7
8	Arfa Syahilla	L	Kasi Pel	Kulman	8
9	Bustami	L	Kasi Pel	Sumbogo	9
10	Charissa Eko	P	Kasi Pel	Dauhan Lor	10
11	Windy Indah	P	Kasi Pel	Karang Sari	11
12	M. Marnuti	L	Kasi Pel	Karang Sari	12
13	Laili H	P	Kasi Pel	Bondopado	13
14	Sulha	L	Kasi Pel	Kulman	14
15	Ach. Baris	L	Kasi Pel	Selatgandang	15
16	Mulyati	P	Kasi Pel	Kb Agung	16
17	M. Huda	L	Kasi Pel	Selat	17
18	DEWI POHMAN	L	Kasi Pel	Kulman	18
19	Joko Samudra	L	Kasi Pel	Kulman	19
20	DEWI	P	Kasi Pel	Kulman	20

NOTULEN RAPAT

I. Pelaksanaan :

Hari/Tanggal : Rabu, 19 November 2025
Pukul : 09.00 WIB.
Tempat : Kantor Kecamatan Sukodono.
Acara : Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP.
Undangan : 25 Orang
Hadir : 25 Orang.
Pimpinan Rapat : Camat Sukodono dan Sekretaris Kecamatan.

II. Uraian :

Pada hari ini Rabu tanggal 19 November 2024 bertempat di Ruang PKK Kecamatan Sukodono telah dilaksanakan Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP, hadir dalam acara tersebut Camat Sukodono, Sekretaris Kecamatan, Kasi Pelayanan Umum Kecamatan, Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa di Kantor Kecamatan Sukodono.

Rapat koordinasi terkait peningkatan kapasitas aparatur perangkat desa terkait pelayanan sesuai SP dan SOP dibuka oleh Camat Sukodono, dalam sambutannya menyampaikan tentang pengertian dari SP dan SOP, dimana SP dan SOP Desa harus sejalan dengan SP dan SOP di Kecamatan. Camat Sukodono juga menggaris bawahi pentingnya SP dan SOP untuk menciptakan pelayanan yang memudahkan masyarakat. Sekretaris Kecamatan dan Kasi Pelayanan Umum Kecamatan memberikan penjelasan pula tentang jenis-jenis pelayanan umum sesuai dengan standart pelayanan yang sesuai dengan PERPUB No.188.45/8/427.12/2022 tentang Penetapan Standart Pelayanan Publik, dimana ada 12 jenis pelayanan yang ada di Kecamatan Sukodono.

Dalam Rapat tersebut Kasi Pelayanan Umum Kecamatan juga berpesan kepada Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan Umum Desa agar mengoptimalkan standart operasional pelayanan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku sehingga mempermudah masyarakat pengguna layanan.

Sukodono, 19 November 2025

PEMBUAT NOTULEN



DEWI AFRILIYANTI, SE

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI
PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PERANGKAT DESA
TERKAIT PELAYANAN SESUAI SP DAN SOP
TANGGAL 19 NOVEMBER 2025



LAPORAN
INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
KECAMATAN SUKODONO



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 31 Desember 2025

Nomor : 000.8.3.4/198/427.95/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1(satu) bendel
Hal : Laporan Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Tahun 2025

Yth, Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
c.q. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Lumajang

di Lumajang

Menindaklanjuti surat Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang tanggal 29 Desember 2025, Nomor : 000.8.3.4/198/427.16/2025, perihal : Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Semester 2 Tahun 2025, maka bersama ini disampaikan Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan Sukodono Semester II Tahun 2025, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan periksa.

CAMAT SUKODONO



Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Keterlibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai salah satu penyedia layanan publik di Pemerintah Kabupaten Lumajang, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat terhadap mutu dan kualitas pelayanan publik yang telah diberikan oleh Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

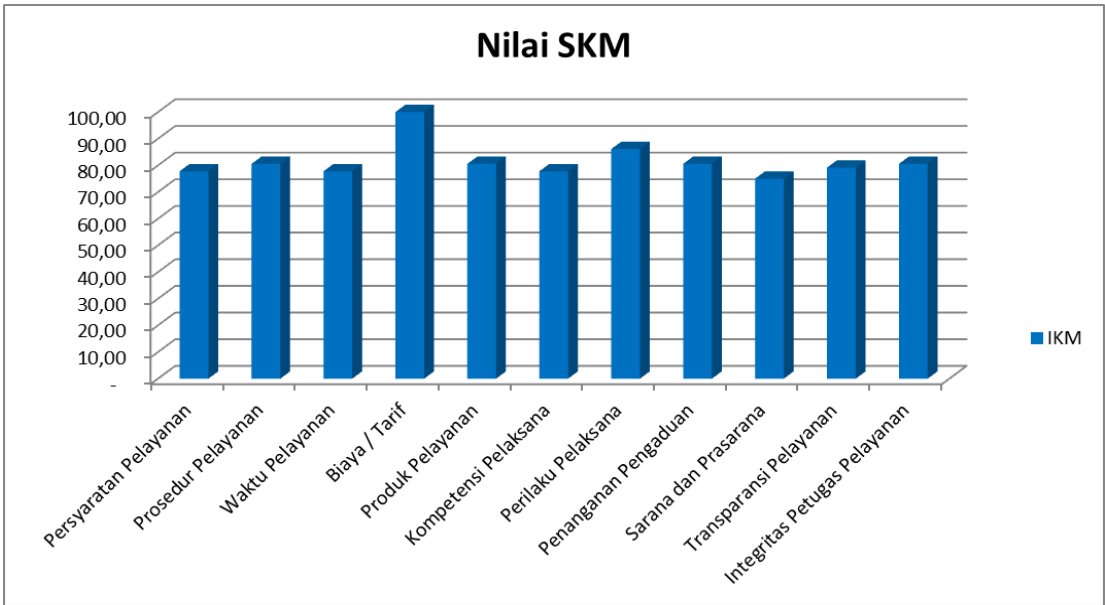
1. Mengetahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Mengetahui kinerja penyelenggara pelayanan publik yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;

- Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
- Mengetahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada unit penyelenggara pelayanan publik;
- Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam upaya peningkatan kinerja unit penyelenggara pelayanan;
- Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit penyelenggara pelayanan.

Berdasarkan hasil olah data yang dilakukan oleh Bagian Organisasi atas SKM pada Semester II tahun 2025 pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang diperoleh hasil sebagai berikut :

NO	UNSUR PELAYANAN	NRR	IKM	PREDIKAT NILAI MUTU
U1	Persyaratan Layanan	3,11	77,78	Baik
U2	Prosedur Layanan	3,22	80,56	Baik
U3	Waktu Layanan	3,11	77,78	Baik
U4	Biaya/Tarif	4,00	100,00	Sangat Baik
U5	Produk Pelayanan	3,22	80,56	Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,11	77,78	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,44	86,11	Baik
U8	Penanganan Pengaduan	3,22	80,56	Baik
U9	Sarana dan Prasarana	3,00	75,00	Kurang Baik
U10	Transparansi Pelayanan	3,17	79,17	Baik
U11	Integritas Petugas Pelayanan	3,22	80,56	Baik

Grafik 1. Nilai SKM Per Unsur



Sebagaimana tabel hasil olah data SKM Semester II tahun 2025 diatas, dapat disimpulkan bahwa penilaian responden atas pelayanan Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, yaitu :

VERSI PERMENPAN 14/2017			VERSI PEDOMAN MCP KPK		
IKM	:	81,79	IKM	:	79,86
NILAI MUTU	:	B	NILAI MUTU	:	B
PREDIKAT	:	Baik	PREDIKAT	:	Baik

Secara mutu pelayanan sebagaimana disebut di atas dapat dikategorikan B (Baik) (versi Menpan RB) dan (versi KPK), hal ini dikarenakan Kecamatan Sukodono telah berkomitmen untuk melakukan berbagai upaya perbaikan berupa :

- 1.Sarana dan Prasarana
- 2. Kompetensi Pelaksana
- 3. Waktu Pelayanan
- 4. Persyaratan Pelayanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

- 1. Adapun 4 unsur pelayanan yang mendapatkan nilai terendah yaitu : Sarana dan Prasarana 3,00 , Kompetensi Pelaksana 3,11 , Waktu Pelayanan 3,11 dan Persyaratan Pelayanan mendapatkan 3,11.
- 2. Sedangkan 5 unsur pelayanan dengan nilai tertinggi yaitu Biaya dan Tarif mendapatkan nilai 4,00, Perilaku Pelaksana mendapatkan 3,44 , Prosedur Pelayanan 3,22 , Produk Pelayanan 3,22 , dan Penanganan Pengaduan mendapatkan 3,22 .

Berdasarkan hasil rekapitulasi dari saran/kritik yang disampaikan oleh masyarakat selaku pengguna layanan serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa saran/kritik/aduan yang menjadi perhatian .

Adapun kondisi permasalahan/Kelemahan dari unsur pelayanan dapat digambarkan dan dijelaskan sebaga berikut :

- 1. Belum lengkapnya persyaratan dari pemohon, dan juga kesalahan dalam pengisian formulir, membuat pelayanan tidak dapat selesai sesuai waktu pelayanan;
- 2. Masyarakat juga merasa belum mendapatkan informasi terkait persyaratan dan waktu pelayanan karena informasi yang tidak mudah diakses (baik secara online dan offline);
- 3. Petugas pelaksana yang mungkin kurang mengapresiasi 5 S;
- 4. Kondisi sarana dan prasarana yang dianggap kurang memadai.

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014

LAPORAN
INDEKS PELAYANAN PUBLIK (IPP)
KECAMATAN SUKODONO

Berdasarkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Lumajang
Nomor : 100.3.3.5/76/KEP/427.12/2025
TENTANG
HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI KINERJA PENYELENGGARAAN PELAYANAN
PUBLIK SECARA MANDIRI TAHUN 2025

NILAI	INDEKS	PREDIKAT
66,73	3,34	Baik Dengan Catatan (B -)

KASIE PELAYANAN UMUM



DEWI AFRILIYANTI, SE
NIP. 19790415 201001 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO
Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor : 95 Telp. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

Lumajang, 05 Januari 2026

Nomor : 000.8.3.2/2/427.95/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Laporan hasil
Pelaksanaan PATEN
Bulan Desember 2025

Kepada :

Yth. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
Setda Kabupaten Lumajang

di -

LUMAJANG

Bersama ini kami kirimkan dengan hormat laporan hasil pelaksanaan PATEN untuk bulan Desember 2025 sebagaimana data terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum dan kami sampaikan terimakasih.


CAMAT SUKODONO

DENI ROHMAN, AP
Pembina TIK. I / IV b
NIP.19741127 199403 1 005

CS Dipindai dengan CamScanner

Hasil pelaksanaan pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
 Kecamatan Sukodono
 Bulan : Desember 2025
 PELAYANAN NON PERIZINAN

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Pelayanan yang difasilitasi	Keterangan
1	2	3	4
1	Facilitasi pelayanan administrasi kependudukan tertas di kecamatan.		
	a) Akta Kelahiran	40	
	b) Akta Kematian	49	
	c) Kartu Keluarga	273	
	d) Pencetakan KTP Elektronik	126	
	e) Kartu Identitas Anak (KIA)	-	
	f) Surat Keterangan Pindah WNI antar Kecamatan dalam Kabupaten	12	
2	Facilitasi pada Syntak Tanda Pendaftaran (STP) Yayasan Yatim Piatu dan Organisasi Sosial	-	
3	Facilitasi Pada Permohonan Pengalangan Dana Sarana Sosial dan Peribadatan	-	
4	Facilitasi Pelepasan Hak Atas Tanah untuk kepentingan Umum	-	
5	Facilitasi pada Surat Pernyataan Miskin dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu	55	
6	Facilitasi pada Surat keterangan Domisili perusahaan (SKDP)	-	
7	Facilitasi pada Surat Pernyataan Ahli Waris	22	
8	Legalisasi Surat-Surat yang dikeluarkan oleh Camat	-	

Pemmasalahan Pelaksanaan PATEN sebagai berikut:
 Alat perekaman KTP untuk Kecamatan Sukodono rusak sehingga selama ini kecamatan sukodono tidak bisa melakukan perekaman, untuk perekaman KTP diarahkan ke Dinas Kependudukan.

Solusi:
 Harapannya supaya alat perekaman KTP di Kecamatan Sukodono bisa segera diperbaiki



CAMAT SUKODONO

DENI ROHMAN, AP
 Pembina TK. I / IV b
 NIP. 19741127 199403 1 005