

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) Tahun 2021

KECAMATAN SUKODONO

Jl. Gatot Subroto No. 95 Telp./Fax. (0334) 881286
LUMAJANG – 67352

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur hanya milik Allah SWT, atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya semata, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2021 ini dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang merupakan salah satu cara perbaikan kinerja organisasi yang harus dan terus dilakukan untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun Anggaran 2021 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tata kerjanya serta sebagai parameter dalam mengukur tingkat keberhasilan dan kegagalan kinerja pelaksanaan program dan kegiatan Kabupaten Lumajang selama tahun anggaran 2021. Selanjutnya laporan ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pelaksanaan program dan kegiatan dimasa yang akan datang agar semakin baik dalam menunjang keberhasilan pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Kami menyadari bahwa Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono ini belum sempurna. Untuk itu, diharapkan masukan dan saran guna perbaikan dalam kinerja maupun dalam penyusunan laporan ini di masa mendatang.

Demikian semoga laporan ini ada guna dan manfaatnya.

Lumajang, 2 Februari 2022

CAMAT SUKODONO

INDRIONO KRISHNA MURTI, AP
NIP. 19730703/199311 1 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Ikhtisar Eksekutif	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum Organisasi	1
1. Letak Geografis	1
2. Topografi	1
3. Demografi	2
4. Struktur Organisasi	2
5. Kepegawaian	7
1.2 Landasan Hukum	10
1.3 Permasalahan Utama	11
1.4 Sistematika Penyusunan	11
BAB II PERENCANAAN KINERJA	13
2.1 Ringkasan Perjanjian Kinerja Tahun 2021	13
2.2 Rencana dan Target Kinerja Yang Ditetapkan	14
2.3 Perjanjian Kinerja	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	17
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	17
3.2 Realisasi Anggaran	20
BAB IV PENUTUP	23
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

IKHTISAR EKSEKUTIF

Berdasarkan hasil evaluasi pengukuran pencapaian sasaran Program/ kegiatan/sub kegiatan pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dilaksanakan sesuai dengan arah kebijakan yang diformulasikan dengan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 yang dijabarkan dalam Program Kerja setiap tahun anggaran.

Dengan Pelaksanaan Program/ Kegiatan/ sub kegiatan dan alokasi dana yang ada, Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang melaksanakan 5 program, 12 kegiatan dan 21 sub Kegiatan dengan prinsip tertib dan efisiensi anggaran. Hal ini dapat dilihat pada Realisasi Anggaran Tahun 2021 sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Program ini meliputi 7 Kegiatan dan 15 Sub Kegiatan. Pagu Anggaran Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/ kota ini sebesar Rp.1.484.449.992,00 realisasinya sebesar Rp.1.469.685.286,00

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Program ini meliputi 2 kegiatan dan 2 Sub Kegiatan. Pagu Anggaran Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik ini sebesar Rp.3.600.000,00 dan realisasiya sebesar Rp.3.600.000,00

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Program ini meliputi 1 Kegiatan dan 2 Sub Kegiatan. Pagu Anggaran Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan ini sebesar Rp.22.360.000,00 dan realisasinya sebesar Rp.22.360.000,00.

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Program ini meliputi 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan. Pagu Anggaran Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum ini sebesar Rp.1.200.000,00 dan realisasinya sebesar Rp.1.200.000,00.

5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Program ini meliputi 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan. Pagu Anggaran Program pembinaan dan pengawasan pemerintah desa ini sebesar Rp.237.600.000,00 dan realisasinya sebesar Rp.237.600.000,00.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. LETAK GEOGRAFIS

Kecamatan Sukodono merupakan salah satu kecamatan dari 21 kecamatan yang ada di Kabupaten Lumajang yang mempunyai luas wilayah 30,79 Km dengan jumlah penduduk sebanyak 59.198 jiwa yang tersebar di 10 Desa.

Secara administratif, batas Wilayah Kecamatan Sukodono sebagai berikut:

- Sebelah utara : Kecamatan Kedungjajang;
- Sebelah timur : Kecamatan Jatiroto;
- Sebelah selatan : Kecamatan Lumajang;
- Sebelah barat : Kecamatan Padang.

2. TOPOGRAFI

Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (Sepuluh) desa, yaitu:

1. Desa Klanting
2. Desa Kutorenon
3. Desa Bondoyudo
4. Desa Selokgondang
5. Desa Dawuhan Lor
6. Desa Selok Besuki
7. Desa Kebonagung
8. Desa Uranggantung
9. Desa Sumberejo
10. Desa Karangsari

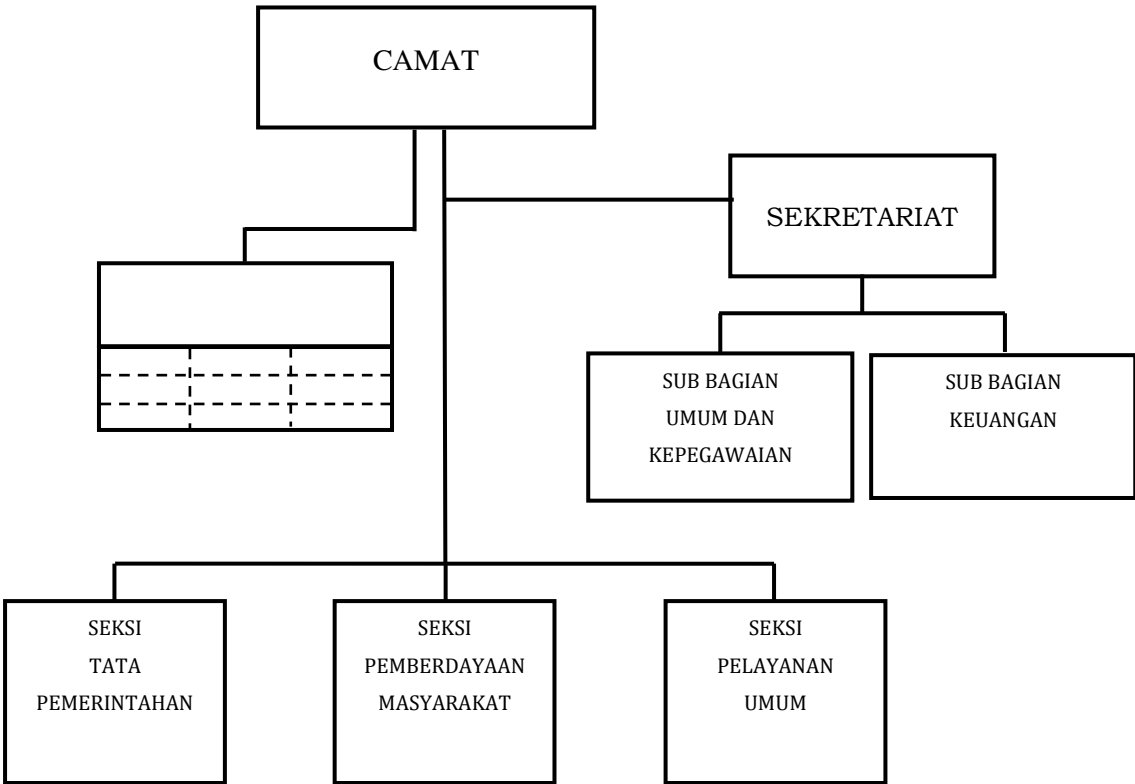
3. DEMOGRAFI

Tabel 1.1
JUMLAH PENDUDUK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021

NO	DESA	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
1	Desa Klanting	2.378	2.382	4.760
2	Desa Kutorenon	3.924	3.966	7.890
3	Desa Bondoyudo	1.763	1.804	3.567
4	Desa Selokgondang	3.136	3.108	6.244
5	Desa Dawuhan Lor	4.569	4.522	9.091
6	Desa Selok Besuki	2.581	2.643	5.224
7	Desa Kebonagung	1.605	1.626	3.231
8	Desa Uranggantung	1.728	1.615	3.343
9	Desa Sumberejo	3.906	3.968	7.874
10	Desa Karang Sari	4.079	3.895	7.974
	Jumlah	29.669	29.529	59.198

4. STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 1.1
STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN SUKODONO



TUGAS POKOK DAN FUNGSI

1. Camat

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan yang meliputi:

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan.
- f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.

Selain melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas. Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

- a. Perizinan
- b. Rekomendasi
- c. Koordinasi
- d. Pembinaan
- e. Pengawasan
- f. Fasilitas
- g. Penetapan
- h. Penyelenggaraan dan
- i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

Pelimpahan sebagian wewenang Bupati kepada Camat sebagaimana tersebut diatas ditetapkan dengan Peraturan Bupati berdasarkan kriteria eksternalitas dan efisiensi dan berpedoman pada Peraturan Pemerintah.

2. Sekretaris Kecamatan

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana program kerja Sekretariat Kecamatan;
- b. penghimpunan rencana kegiatan seksi-seksi sebagai bahan rencana kegiatan Kecamatan;
- c. pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan Kecamatan;
- d. pelaksanaan urusan umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- e. pengkoordinasian penerapan ketatausahaan, administrasi keuangan dan kehumasan;
- f. penyajian informasi dan hubungan masyarakat;
- g. pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- h. pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi membantu Sekretaris melaksanakan urusan umum, perlengkapan, kepegawaian, pelayanan administrasi dan rumah tangga kecamatan. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum, mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/Renstra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi/LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan lain-lain);
- e. melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- f. melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- g. melakukan administrasi kepegawaian;
- h. melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah;
- i. melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan

Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU);

- j. melakukan administrasi barang milik daerah;
- k. melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- l. melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- m. melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- n. melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- o. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- p. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

4. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi membantu Sekretaris melaksanakan urusan keuangan dan melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan Kecamatan. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran;
- c. melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- d. melakukan penyiapan pertanggungjawaban;
- e. melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain);
- f. melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- g. memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- h. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

5. Seksi Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Tata Pemerintahan. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Tata Pemerintahan mempunyai fungsi tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- b. melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pemerintahan;
- c. memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat;
- d. mengkoordinasikan UPT/Instansi Pemerintah diwilayah kerjanya;
- e. memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD;

- f. memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya;
- g. melaksanakan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa;
- h. memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa;
- i. memfasilitasi penataan desa/kelurahan;
- j. memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa;
- k. memfasilitasi administrasi Desa/Kelurahan;
- l. melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan;
- m. melaksanakan inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
- n. melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- o. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- p. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Untuk melaksanakan fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas:

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan;
- c. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- d. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini;
- e. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat;
- f. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana;
- g. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial;
- h. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi;
- i. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
- j. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan;

- k. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan;
- l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

7. Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pelayanan Umum. Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud, Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :

- a. menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- b. melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum;
- c. melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indek kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK;
- d. mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- e. menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat;
- f. menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan;
- g. menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum;
- h. melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat;

5. KEPEGAWAIAN

Pelaksana tugas pokok dan fungsi Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang didukung dengan sumber daya manusia yaitu sebanyak 31 (tiga puluh satu) orang. Komposisi pegawai pada Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang sebagai berikut :

1. Status Kepegawaian

- a. Jabatan Struktural : 7 Orang

- b. Staf PNS : 6 Orang
- c. Honorer : 18 Orang
- 2. Tingkat Pendidikan PNS
 - a. Magister (S2) : 1 Orang
 - b. Sarjana (S1) : 2 Orang
 - c. Sarjana Muda / Diploma III : 2 Orang
 - d. SLTA : 7 Orang
 - e. SLTP : 1 Orang
- 3. Tingkat Pendidikan PTT
 - a. Sarjana (S1) : 14 Orang
 - b. Sarjana Muda / Diploma III : - Orang
 - c. Sarjana Muda / Diploma II : 1 Orang
 - d. Sarjana Muda / Diploma I : 1 Orang
 - e. SLTA : 3 Orang
- 4. Pangkat dan Golongan
 - a. Pembina Utama Muda (IV/c) : - Orang
 - b. Pembina Tingkat I (IV/b) : 2 Orang
 - c. Pembina (IV/a) : 1 Orang
 - d. Penata Tingkat I/ (III/d) : - Orang
 - e. Penata (III/c) : 3 Orang
 - f. Penata Muda Tingkat I (III/b) : - Orang
 - g. Penata Muda (III/a) : 2 Orang
 - h. Pengatur Tingkat I (II/d) : 4 Orang
 - i. Pengatur (II/c) : - Orang
 - j. Pengatur Muda Tingkat I (II/b) : - Orang
 - k. Pengatur Muda (II/a) : - Orang
 - l. Juru Tingkat I (I/d) : - Orang
 - m. Juru (I/c) : 1 Orang
 - n. Juru muda Tingkat I (I/b) : - Orang
 - o. Juru muda (I/a) : - Orang
- 5. Tenaga Honorer : 18 orang

Tabel 1.2
DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021

NO.	NAMA/NIP	GOL.	JABATAN
1	ALFIAN, S.Sos NIP.19671108 198903 1 009	IV / b	CAMAT
2	AGUS SETYAWAN, SE NIP.19651121 199302 1 003	IV / a	SEKCAM
3	WAHYU HIDAYAT NIP. 19681018 199303 1 007	III / d	KASI. PEMERINTAHAN
4	NURCHOTIB NIP. 19670424 199202 1 002	III / d	KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
5	CIPTO ADI SETYA PRANATA NIP. 19670504 198903 1 016	III / d	KASI. YANUM
6	ANIS DAIN ARIFTA, A.Md NIP. 19850325 201001 1 023	III / b	KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7	TITIN AGUSTINA, A.Md NIP. 19830712 201101 2 012	III / b	KASUBAG KEUANGAN
8	Ir.R. HADI PRAYITNO ,MT NIP. 196504 02199203 1 010	IV / b	Pengelola Trantib
9	MASYUDI, SE NIP. 19760305 201001 1 014	III / a	Pengadministrasi Umum
10	WIYONO NIP. 19660912 200701 1 032	II / d	Pengadministrasi Umum
11	G A N G S A R NIP. 19740714 200701 1 028	II / d	Pengadministrasi Umum
12	IRMA HARI NOVIANSYAH NIP. 19801110 200801 1 017	II / d	Pengadministrasi Umum
13	ENDRO KARTIKO NIP. 19670515 200901 1 002	I / d	Pengadministrasi Umum

Tabel 1.3
DAFTAR TENAGA KONTRAK
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021

NO	NAMA	POSISI PEKERAJAAN
1	ERMIN SUSILOWATI ,SE	PELAYANAN UMUM KECAMATAN
2	HANIFAH	FASILITASI DAN KOORDINASI PEMBERDAYAAN MASYA.
3	EKO WAHYUDI	PELAYANAN UMUM KECAMATAN
4	YUDHA GALIH KRISTIYANTO, SE	ADMINISTRASI KEUANGAN
5	CATUR PUTRI HANDAYANI, SE	ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
6	MUCHAMAD ZAINUR ROZIKIN	ADMINISTRASI UMUM DAN KEPEGAWAIAN
7	DENI MUCHAMMAD NURUL, S.Pd	PETUGAS KEBERSIHAN
8	ZULFIKAR AURIZKI, SE	KORCAM Sukodono

9	AMIR ZAQI, SE	TPD Desa Uranggantung
10	RIXMA HERMANTRY, SE	TPD Desa Selokgondang
11	INSIYAH, SE	TPD Desa Bondoyudo
12	HOLIFAH	TPD Desa Karang Sari
13	HUDAIBIYAH, SE	TPD Desa Kutorenon
14	RIZQI NOVIANDIKA PERMATA INDAH, SE	TPD Desa Dawuhan Lor
15	RIA PRIHATINI, S.E	TPD Desa Klanting
16	GEMINI DWI YANTI, SE	TPD Desa Kebonagung
17	NURMALIA ZULISTYANI, SE	TPD Desa Selokbesuki
18	YENI LIA RACHMAWATI, S.Pd	TPD Desa Sumberejo

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2021, adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara yang mengisyaratkan pentingnya Akuntabilitas dalam Perencanaan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4689);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.3. PERMASALAHAN UTAMA

Dalam usaha memenuhi target kinerja triwulan I sampai dengan triwulan IV Tahun 2021, Kecamatan Sukodono dihadapkan pada beberapa permasalahan utama. Salah satu akar permasalahan utama adalah belum berakhirnya wabah Corona Virus Disease 2019 (Covid – 19). Sejak ditetapkannya Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 Tentang “Penetapan Bencana Nonalam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid – 19)” pada 13 April 2020. Hal ini menyebabkan Pemerintah Kabupaten Lumajang harus merefocusing APBD Tahun 2021 yang berdampak pada berkurangnya pagu anggaran yang dikelola oleh Kecamatan Pronojiwo. Dengan berkurangnya pagu anggaran tersebut, terdapat beberapa sub kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan atau dilaksanakan dengan pagu yang minim.

1.4. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2021 terdiri dari 4 (empat) Bab yaitu sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan hal-hal umum tentang Gambaran umum organisasi, Landasan hukum, serta Permasalahan utama yang dihadapi organisasi Kecamatan Sukodono.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Menjelaskan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun 2021 yang mendasarkan pada dokumen perencanaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan capaian kinerja berdasarkan hasil pengukuran kinerja tahun 2020. Diuraikan pula analisis capaian kinerja yang meliputi : perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2021; perbandingan capaian kinerja tahun 2021 berdasarkan dokumen Renstra Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2018 – 2023; Analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil serta penyajian realisasi anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang 2021 dan upaya/langkah di masa mendatang yang akan dilakukan oleh Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dalam rangka peningkatan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dengan diberlakukannya Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka penyusunan rencana Strategis merupakan langkah awal untuk dijabarkan secara rutin sampai kepada pengukuran kinerja instansi pemerintah. Oleh karenanya seluruh jajaran Kecamatan Sukodono menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Rencana Strategis merupakan kebutuhan nyata untuk mengantisipasi persoalan dan perubahan yang terjadi.

Rencana Strategis yang disusun merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Dalam garis besar Rencana Strategis Kecamatan Sukodono secara implisit didalamnya terjabarkan mengenai Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan yang cukup realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

1. Tujuan

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan. Tujuan ini merupakan ukuran keberhasilan kinerja suatu organisasi. Kecamatan Sukodono telah menetapkan tujuan yaitu **Meningkatnya Kepuasan Masyarakat**.

2. Sasaran

Sasaran merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja . Sasaran – sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan yang terkait. Dengan demikian, apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, diharapkan tujuannya juga telah dicapai. Adapun Sasaran Kecamatan Sukodono yaitu meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa.

3. Strategi

Strategi Pencapaian tujuan dan sasaran adalah merupakan usaha untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang hendak dicapai. Strategi pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Sukodono yang akan dilakukan adalah meningkatkan

pemahaman masyarakat atas prpsedur/ alur pelayanan yang tepat, meningkatkan keamanan, ketertiban dan ketentraman masyarakat, dan meningkatkan peran kelompok masyarakat dalam peningkatan pemberdayaan masyarakat.

4. Kebijakan

Adapun kebijakan yang ditetapkan untuk mencapai tujuan meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih pada Kecamatan Sukodono adalah untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Sukodono yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan RPJMD.

2.2 RENCANA DAN TARGET KINERJA YANG DITETAPKAN

Dengan ditetapkan tujuan, strategi dan kebijakan untuk mencapai sasaran, maka disusunlah program-program yang dilaksanakan melalui kegiatan-kegiatan dengan indikator kinerja yang telah ditentukan sebagai action dalam pemenuhan organisation progress. Adapun program kegiatan pada Kecamatan Sukodono adalah sebagai berikut:

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
3. PROGRAM PEMEBRDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
5. PRGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

2.3 PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara pemberi dan penerima amanah. Perjanjian kinerja Kecamatan Sukodono adalah rencana kinerja yang disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sebagaimana berikut :



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ALFIAN, S.Sos
Jabatan : Camat Sukodono

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : H. THORIQUL HAQ, M.ML.
Jabatan : Bupati Lumajang

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2020
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	78,9
		Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	90 %
		Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	96,6 %

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 414.494.956	DAU
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 6.400.000	DAU
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 53.910.000	DAU
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp 3.800.000	DAU
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 8.100.000	DAU
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 247.050.000	DAU
	JUMLAH ANGGARAN	Rp 733.754.956	

Sukodono, 04 Januari 2021


H. THORIQUL HAQ, M.ML.


ALFIAN S.Sos
 NIP. 19541108 198903 1 009

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang tahun 2021 diukur berdasarkan pada format Pengukuran Kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2021.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2021.

Adapun tingkat capaian kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang pada Tahun 2021 berdasarkan hasil pengukuran dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut:

TABEL 3.1

CAPAIAN KINERJA KECAMATAN SUKODONO TAHUN 2021

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2021	Ralisasi	Capaian	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	Nilai IKM Kecamatan	78,9	81,01	102,67	Penilaian berdasarkan survey SKM
		Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	90,0%	100,0%	111,1%	
		Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	96,6%	66,7%	69,0%	

1) Nilai IKM Kecamatan

Survey Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas

layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik. Tujuannya adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Adapun hasil pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat tersebut dimaksudkan untuk :

1. Mengetahui kelemahan atau kekuatan dari masing-masing unit penyelenggara pelayanan publik;
2. Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan;
4. Sebagai umpan balik dalam memperbaiki layanan.

Survey Kepuasan Masyarakat di Kecamatan Sukodono pada tahun 2021 dilaksanakan terhadap masyarakat di Kecamatan Sukodono yang memperoleh pelayanan sebanyak 384 responden. Setelah data kuesioner terkumpul kemudian diolah (dihitung) dengan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran skala Likert.

Secara umum kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono dipersepsikan baik oleh masyarakat penggunanya. Hal ini dapat dilihat dari Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh sebesar yaitu 81,01. Nilai IKM Kecamatan Sukodono jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 0,07 dimana pada tahun 2020 nilai IKM Kecamatan Sukodono sebesar 80,94.

Realisasi kinerja Kecamatan Sukodono sudah sesuai dengan target, namun masih terdapat beberapa kendala yang dialami, diantaranya:

1. Semakin tingginya standar pelayanan yang diinginkan oleh masyarakat atas berbagai pelayanan yang ada di Kecamatan Sukodono.
2. Terjadinya kerusakan pada alat cetak KTP yang ada di Kecamatan Sukodono pada kisaran bulan desember sehingga mengharuskan percetakan KTP tidak selesai dalam 1 hari namun harus menunggu sampai 1 minggu karena percetakan dilakukan di Dispenduk Capil Kabupaten Lumajang.
3. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk mengurus Akte Kematian sehingga presentase pencapaian akte kematian kurang meningkat.
4. Masih rendahnya pengetahuan masyarakat terhadap pemberian legalisasi, rekomendasi dan perizinan yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan.

5. Kurangnya publikasi terkait prosedur atau alur pelayanan di kecamatan.
6. Kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik di kecamatan Sukodono.

Dari faktor-faktor kendala yang dialami oleh Kecamatan Sukodono diatas, adapun upaya-upaya dalam rangka meningkatkan Capaian Kinerja antara lain :

1. Selalu berusaha meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Ketepatan waktu dalam penyelesaian dokumen perlu mendapatkan perhatian agar kualitas pelayanan semakin meningkat.
2. Berkoordinasi dengan dinas pengampu terkait kerusakan pada alat cetak KTP dan melakukan pengambilan secara berkala ke dinas pengampu
3. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat terkait perizinan yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan
4. Pengadaan sarana dan prasarana khususnya untuk pelayanan public.

2) Prosentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti

Untuk indikator ini diperoleh dari jumlah hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindak lanjuti dibagi dengan jumlah keseluruhan fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan di Kecamatan Sukodono dikalikan 100%, sebagaimana berikut:

$$\frac{\text{Jumlah hasil Fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi yang dilakukan dengan Instansi / Lembaga lain yang terkait}} \times 100 \%$$

Adapun fasilitasi dan koordinasi yang dilakukan di kecamatan Sukodono dalam satu tahun adalah sebanyak 238 fasilitasi dan dari jumlah tersebut telah ditindak lanjuti sebanyak 100%.

3) Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu.

Di Kecamatan Sukodono terdiri dari 10 (sepuluh) desa, dimana setiap desa diwajibkan menyusun RKPDes, APBDes dan LPPDes. Dokumen tersebut harus disusun setiap desa yang mana nantinya akan menjadi pedoman dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2021.

Dari laporan yang kami terima untuk pemenuhan penyusunan ke tiga dokumen dari masing-masing desa dapat kami sampaikan sebagai berikut:

Tabel. 3.3
Realisasi Desa Yang Menyusun Dokumen
Tahun 2021

No.	Jenis Dokumen	Jumlah Desa	Tepat waktu	Tidak Tepat Waktu
1	RKPDesa	10	5	5
2	APBDesa	10	5	5
3	LPPDesa	10	10	-

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa untuk di Kecamatan Sukodono rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu adalah sebagai berikut:

$$\frac{(\text{Jumlah desa yang menyusun RKPDesa tepat waktu} + \text{Jumlah Desa yang menyusun APBDesa} + \text{Jumlah Desa yang menyusun LPPDesa tepat waktu})}{(\text{Jumlah seluruh desa di wilayah Kecamatan} \times 3 \text{ dokumen administrasi pemerintahan desa})} \times 100\%$$
$$\frac{(5 \text{ desa} + 5 \text{ desa} + 10 \text{ desa})}{(3 \text{ dokumen} \times 10 \text{ desa})} \times 100 \% = 66,7 \%$$

Hal ini menunjukkan bahwa desa-desa di Kecamatan Sukodono kurang disiplin dalam administrasi penyelenggaraan pemerintahan desa. Perlu adanya peningkatan kualitas aparatur desa terkait administrasi pemerintahan desa serta melakukan monitoring terhadap pelaksanaan administrasi pemerintahan desa.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Anggaran merupakan bentuk tanggung jawab dari Pemerintah Kabupaten Lumajang dalam mendukung pelaksanaan Program, Kegiatan maupun Sub Kegiatan pada Kecamatan Sukodono. Target kinerja serta anggaran yang tersedia dituangkan dalam perjanjian kinerja yang telah dibuat antara Camat Sukodono dengan Bupati Lumajang. Berikut adalah realisasi anggaran yang merupakan tanggung jawab Kecamatan Sukodono untuk mengelolanya secara transparan, efektif, dan akuntabel sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2021:

TABEL 3.4
REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

PRGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		ANGGARAN		
		SESUDAH (PAK)	REALISASI	SISA ANGGARAN
PROGRAM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.484.449.992	1.469.685.286	14.764.706
KEGIATAN	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.960.000	6.932.000	28.000
SUB KEGIATAN	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.320.000	2.318.000	2.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.060.000	3.044.000	16.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.580.000	1.570.000	10.000
KEGIATAN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.174.772.037	1.168.204.711	6.567.326
SUB KEGIATAN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.149.605.237	1.143.580.911	6.024.326
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	25.166.800	24.623.800	543.000
KEGIATAN	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3.600.000	3.600.000	-
SUB KEGIATAN	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.600.000	3.600.000	-
KEGIATAN	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	8.050.000	8.050.000	-
SUB KEGIATAN	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	8.050.000	8.050.000	-
KEGIATAN	Administrasi Umum Perangkat Daerah	36.444.350	36.444.350	-
SUB KEGIATAN	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25.003.600	25.003.600	-
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	4.940.750	4.940.750	-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.700.000	2.700.000	-
		3.800.000	3.800.000	-
KEGIATAN	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	211.484.200	203.402.921	8.081.279
SUB KEGIATAN	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.476.200	28.875.281	1.600.919
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	181.008.000	174.527.640	6.480.360
KEGIATAN	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	43.139.405	43.051.304	88.101
SUB KEGIATAN	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.592.155	30.504.054	88.101
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.600.000	5.600.000	-
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6.947.250	6.947.250	-
PROGRAM	7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN	3.600.000	3.600.000	-

	PELAYANAN PUBLIK			
KEGIATAN	7.01.02.2.01 Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.700.000	2.700.000	-
SUB KEGIATAN	7.01.02.2.01.02 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2.700.000	2.700.000	-
KEGIATAN	7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	900.000	900.000	-
SUB KEGIATAN	7.01.02.2.04.01 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	900.000	900.000	-
PROGRAM	7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	22.360.000	22.360.000	-
KEGIATAN	7.01.03.2.01 Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	22.360.000	22.360.000	-
SUB KEGIATAN	7.01.03.2.01.01 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.060.000	2.060.000	-
	7.01.03.2.01.03 Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	20.300.000	20.300.000	-
PROGRAM	7.01.05 PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.200.000	1.200.000	-
KEGIATAN	7.01.05.2.01 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.200.000	1.200.000	-
SUB KEGIATAN	7.01.05.2.01.08 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1.200.000	1.200.000	-
PROGRAM	7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	237.600.000	237.600.000	-
KEGIATAN	7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	237.600.000	237.600.000	-
SUB KEGIATAN	7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	237.600.000	237.600.000	-

BAB IV PENUTUP

Setelah Dilakukan analisis Pencapaian Kinerja Kegiatan dan Pencapaian Sasaran, pada akhirnya secara garis besar terlihat bahwa capaian kinerja sasaran strategis Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang selama tahun 2021 menunjukkan keberhasilan dalam mewujudkan misi dan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang 2018-2023 sebagaimana yang telah ditargetkan. Dalam konteks pengklasifikasian tingkat keberhasilan yang diukur dari tingkat capaian yang telah ditetapkan, maka secara umum kinerja Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dapat dinyatakan sangat berhasil.

Keberhasilan capaian kinerja Tahun 2021 tidak terlepas dari adanya solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala yang bersifat internal maupun eksternal. Terhadap berbagai target capaian maupun yang tidak tercapai Kecamatan Sukodono akan melakukan langkah yang kongkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan di masa mendatang. Kekurangan yang terjadi selama 2021 menjadi catatan yang tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja tahun mendatang, sehingga seluruh sasaran program tahun mendatang dapat dicapai lebih baik dari tahun sebelumnya. Evaluasi juga akan dilakukan terhadap capaian dari pembangunan jangka menengah, agar kendala yang dihadapi dan resiko kegagalannya dapat ditekan dan diperbaiki sedini mungkin dan dicari solusi untuk mengatasinya.

Demikian beberapa hal yang dapat disajikan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini, saran dan kritik selalu diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah pada waktu mendatang dan dapat memberikan informasi yang tepat dan akurat sebagai dasar dalam pengambilan keputusan.

Lumajang, 2 Februari 2022

CAMAT SUKODONO

INDRIONO KRISHNA MURTI, AP

NIP. 19730703 199311 1 001



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAPORAN KINERJA
ESELON III DAN ESELON IV
TRIBUNAL IV TAHUN 2021

PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG



LAPORAN KINERJA Tribulan IV Tahun 2021

KECAMATAN SUKODONO

Jl. Jend. Gatot Subroto No. 95 Telp./ Fax. (0334) 881286
SUKODONO - 67352

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana rencana Sekretariat Kecamatan;
- b. Pengoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- e. Penyajian evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- f. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Camat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja beserta anggaran yang dialokasikan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Sekretaris Kecamatan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Target kinerja tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Mempertahankan pencapaian tahun ini dan melakukan evaluasi atas kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN/ DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
	Kinerja dipertahankan
	

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Sekretaris Kecamatan Sukodono Tahun 2021 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang dimasa yang akan datang.

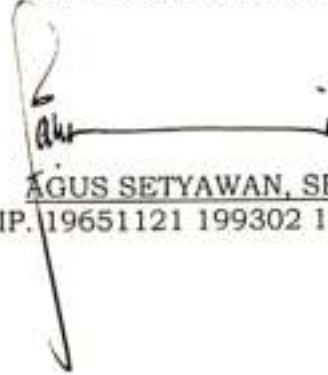
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



INDRIONO KRISHNA MURTI, AP
NIP. 19730702 199311 1 001

Lumajang, 20 Januari 2022

Sekretaris Kecamatan



AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Seksi Pemerintahan yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- c. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- d. Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat dengan melakukan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
- e. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengoordinasian pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- i. Pengoordinasian dan fasilitasi pembentukan forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- j. Melakukan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang- undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- k. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- l. Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- m. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- n. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan aset desa;

- o. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- p. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
- q. Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa;
- r. Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- s. Melaksanakan fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak ketiga;
- t. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- u. Pengoordinasian pendampingan desa di Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- x. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja beserta anggaran yang dialokasikan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sebagian besar target kinerja tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Mempertahankan pencapaian tahun ini dan melakukan evaluasi atas kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
	Kinerja dipertahankan
	

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Sukodono Tahun 2021 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

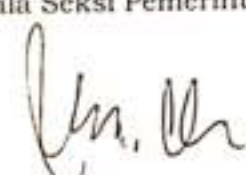
Mengetahui
Atasan langsung
Camat



INDRIONO KRISHNA MURTI, AP
NIP. 19730702 199311 1 001

Lumajang, 20 Januari 2022

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT
NIP. 19681018 199303 1 007

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- d. Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;
- e. Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- f. Meningkatkan efektifitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- h. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokasi pembangunan kawasan pedesaan;
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif;
- k. Melaksanakan fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- l. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayahnya;
- m. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan;
- n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja beserta anggaran yang dialokasikan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Sebagian besar target kinerja tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Mempertahankan pencapaian tahun ini dan melakukan evaluasi atas kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
	Kinerja dipertahankan
	

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sukodono Tahun 2021 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan langsung
Camat



INDRIONO KRISHNA MURTI, AP
NIP. 19730702 199311 1 001

Lumajang, 20 Januari 2022
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



NUR CHOTIB
NIP. 19670424 199202 1 002

BAB I PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan Seksi Pelayanan Umum yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- c. Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- f. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
- g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- h. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

- 2.1. Perjanjian Kinerja
Perjanjian kinerja beserta anggaran yang dialokasikan dapat dilihat sebagaimana terlampir.
- 2.2. Capaian Kinerja
Capaian kinerja Kepala Seksi Pelayanan Umum dapat dilihat sebagaimana terlampir.
- 2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja
Sebagian besar target kinerja tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.
- 2.4. Rencana Tindak Lanjut
Mempertahankan pencapaian tahun ini dan melakukan evaluasi atas kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan.
- 2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
	Kinerja dipertahankan
	

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Seksi Pelayanan Umum Kecamatan Sukodono Tahun 2021 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui

Atasan langsung
Camat



INDRIONO KRISHNA MURTI, AP
NIP. 19730702 199311 1 001

Lumajang, 20 Januari 2022

Kepala Seksi Pelayanan Umum



CIPTO ADI SETYA PRANATA
NIP. 19670504 198903 1 016

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana kegiatan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- d. Melaksanakan urusan rumahtangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan;
- e. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan;
- f. Melakukan administrasi kepegawaian;
- g. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang milik daerah;
- h. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit ;
- i. Melakukan administrasi barang milik daerah;
- j. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- k. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- l. Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- n. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja beserta anggaran yang dialokasikan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Target kinerja tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Mempertahankan pencapaian tahun ini dan melakukan evaluasi atas kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

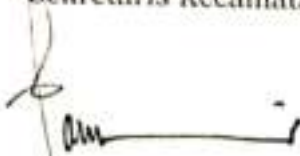
RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
	Kinerja dipertahankan
	

BAB III PENUTUP

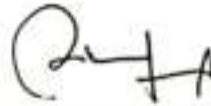
Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sukodono Tahun 2021 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah - kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan



AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

Lumajang, 20 Januari 2022
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

BAB I

PENDAHULUAN

Bahwa berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan;
- b. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan;
- c. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/ renstra, rencana kerja/ renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/ LAKIP, pengukuran indeks kepuasan masyarakat);
- e. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- f. Penyiapan pertanggungjawaban keuangan;
- g. Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- h. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris;
- k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja beserta anggaran yang dialokasikan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.2. Capaian Kinerja

Capaian kinerja Kepala Subbagian Keuangan dapat dilihat sebagaimana terlampir.

2.3. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Target kinerja tercapai namun tetap diperlukan penyempurnaan dalam penyelesaian kegiatan.

2.4. Rencana Tindak Lanjut

Mempertahankan pencapaian tahun ini dan melakukan evaluasi atas kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan.

2.5. Tanggapan Atasan Langsung

RUANG TANGGAPAN/DISPOSISI ATASAN LANGSUNG

	Laporan kurang baik
	Laporan sudah baik
	Laporan diperbaiki
	Target dan Realisasi diteliti ulang
	Capaian diteliti ulang
	Lain – lain
	Kinerja dipertahankan
	

BAB III PENUTUP

Demikianlah Laporan Kinerja (LKj) Kepala Sub Bagian Keuangan Kecamatan Sukodono Tahun 2021 disusun, meskipun masih jauh dalam kaidah – kaidah kepatutan dan kebenaran sehingga sangat diharapkan kritik dan masukan konstruktif demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya untuk OPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang di masa yang akan datang.

Mengetahui
Atasan Langsung
Sekretaris Kecamatan



AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

Lumajang, 20 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Keuangan



TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Pemenuhan kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100,00%	99,01%	99,01%	

Tabel cost per outcome

No	Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			P	R	C (%)	T	R	C (%)	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	1.484.449.992	1.469.685.286	99,01%	100,00%	100,00%	100,00%	0,99%
Jumlah			1.484.449.992	1.469.685.286	99,01%	100,00%	100,00%	100,00%	0,99%

Lumajang, 20 Januari 2022

Sekretaris Kecamatan



AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Terpenuhinya fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan Terpenuhinya desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	78,29%	100,00%	100,00%	

Tabel cost per outcome

No	Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			P	R	C (%)	T	R	C (%)	
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	22.360.000	22.360.000	100,00%	78,29%	100,00%	100,00%	0%
Jumlah			22.360.000	22.360.000	100,00%	78,29%	100,00%	100,00%	0%

Lumajang, 20 Januari 2022
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



NUR CHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Terpenuhinya hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	78,00%	100,00%	100,00%	
Terpenuhinya desa tertib administrasi	Persentase desa tertib administrasi	78,00%	100,00%	100,00%	

Tabel cost per outcome

No	Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			P	R	C (%)	T	R	C (%)	
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Persentase pemenuhan urusan pemerintahan umum	1.200.000	1.200.000	100,00%	78,00%	100,00%	100,00%	0%
2	Program Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase desa tertib Administrasi	237.600.000	237.600.000	100,00%	78,00%	100,00%	100,00%	0%
Jumlah			238.800.000	238.800.000	100,00%	78,00%	100,00%	100,00%	0%

Lumajang, 20 Januari 2022

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

Tabel Capaian Kinerja

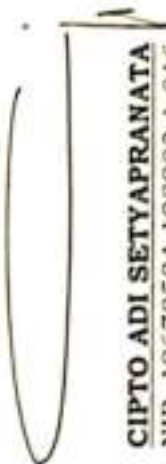
SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Terperuhnya hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dan persentase desa yang menyusun dokumen administrasi/keuangan tepat waktu	78,00%	100,00%	100,00%	

Tabel cost per outcome

No	Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			P	R	C (%)	T	R	C (%)	
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	3.600.000	3.600.000	100,00%	78,00%	100,00%	100,00%	0%
Jumlah			3.600.000	3.600.000	100,00%	78,00%	100,00%	100,00%	0%

Lumajang, 20 Januari 2022

Kepala Seksi Pelayanan Umum



CIPTO ADI SETYAPRANATA

NIP. 19670504 198903 1 016

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Pemenuhan kebutuhan operasional kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100,00%	100,00%	100,00%	

Tabel cost per outcome

No	Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			P	R	C (%)	T	R	C (%)	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	6.960.000	6.932.000	99,00%	100%	100%	100%	1,00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.174.772.037	1.168.204.711	99,50%	100%	100%	100%	0,50%
Jumlah			1.181.732.037	1.181.732.037	99,50%	100%	100%	100%	0,50%

Lumajang, 20 Januari 2022
Kepala Sub Bagian Keuangan



TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN		INDIKATOR/KEJERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Pemenuhan kebutuhan operasional kantor		Persentase pemenuhan kebutuhan operasional kantor	100,00%	100,00%	100,00%	

Tabel cost per outcome

No	Sasaran / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran			Kinerja			Efisiensi
			P	R	C (%)	T	R	C (%)	
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	3.600.000	3.600.000	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0%
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	8.050.000	8.050.000	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Umum PD	36.444.350	36.444.350	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0%
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas penyediaan jasa penunjang operasional kantor	211.484.200	203.402.921	99,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1,00%
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan BMD fasilitas	43.139.405	43.051.304	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0%
Jumlah			302.717.955	294.548.575	99,00%	100,00%	100,00%	100,00%	1,00%

Lumajang, 20 Januari 2022
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai perugas kepala daerah	Jumlah fasilitas Forkopmcam	2 Bulan	2 Bulan	100,00%	
Terfasilitasinya rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah fasilitas administrasi pemerintahan desa	12 Bulan	12 Bulan	100,00%	

Lumajang, 20 Januari 2022
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Handwritten signature

Ir. R. HADI PRAYITNO, MT
NIP. 19650402 199203 1 010

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Jumlah fasilitasi Forkopimcam	2 Bulan	2 Bulan	100,00%	
Terfasilitasinya rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah fasilitasi administrasi pemerintahan desa	12 Bulan	12 Bulan	100,00%	

Lumajang, 20 Januari 2022
Pengelola Administrasi Pemerintahan



IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta rapat musrenbang	40 orang x 1 kegiatan	40 orang x 1 kegiatan	100,00%	

Lumajang, 20 Januari 2022
 Pengelola Perekonomian, Pembangunan
 dan Lingkungan Hidup

G. A. S. R.

NIP. 19740714 200701 1 028

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta rapat musrenbang	40 orang x 1 kegiatan	40 orang x 1 kegiatan	100,00%	

Lumajang, 20 Januari 2022
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



ENDRO KARTIKO

NIP. 19670515 200901 1 002

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	- Jumlah surat masuk dalam satu tahun	1400 srt	1400 srt	100%	
	- Jumlah surat keluar dalam satu tahun	1200 srt	1200 srt	100%	
	- Jumlah arsip surat	3000 srt	3000 srt	100%	
	- Jumlah rapat yang dilaksanakan dalam satu tahun	6 x rapat	6 x rapat	100%	

Lumajang, 20 Januari 2022
Pengadministrasi Umum


MASYUDI

NIP. 19760305 201001 1 004

Tabel Capaian Kinerja

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	10 pemohon	10 pemohon	100,00%	
	- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon	160 pemohon	100,00%	

Lumajang, 20 Januari 2022
Pengadministrasi Umum



WIYONO

NIP. 19660912 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021**

2021

PERJANJIAN KINERJA (PK) ESELON III DAN IV KECAMATAN SUKODON

DELL

1/1/2021





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671048 198903 1 009

PIHAK PERTAMA

AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
1	Meningkatnya Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	Presentasi Pemenuhan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan serta Reformasi Birokrasi	78,9
		Presentasi Pemenuhan Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	90 %
2	Meningkatnya Pembangunan / Pengadaan serta Rehabilitas Sarana dan Prasarana	Presentasi Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	96,6 %

Program

Anggaran

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Rp 414.494.956

JUMLAH ANGGARAN

Rp 414.494.956

Sukodono, 04 Januari 2021

CAMAT SUKODONO

SEKRETARIS KECAMATAN

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671048 198903 1 009

AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021:

PIHAK KEDUA

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671048 198903 1 009

PIHAK PERTAMA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1.	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah personil linmas terlatih trantibum	20 orang
		Jumlah fasilitasi harmonisasi hubungan tomas toga	20 orang
2.	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah fasilitasi tugas forkopimca	2 orang
3.	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinsi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah desa terbina penyelenggara pemerintahan desa	10 desa
		Jumlah desa yang terfasilitasi pilkades	10 desa

Kegiatan

Anggaran

- | | | | |
|---|--|----|-------------|
| 1 | Koordinasi upayan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | Rp | 3.800.000 |
| 2 | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah | Rp | 8.100.000 |
| 3 | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinsi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Rp | 247.050.000 |

JUMLAH ANGGARAN

Rp 258.950.000

Sukodono, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

CAMAT SUKODONO

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671048 198903 1 009

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

SUMILAN
NIP. 19630317 198508 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya prosentase kegiatan pemberdayaan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi musrenbang	10 desa
		Jumlah kelompok masyarakat yang terbina serta jumlah orang yang diberdayakan	10 kelompok pkk

Kegiatan	Anggaran
1 Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Rp 53.910.000

CAMAT SUKODONO

ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 04 Januari 2021
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT



SUMILAN
NIP. 19630317 198508 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021 :

PIHAK KEDUA

ALFIAN, S.SOS

NIP. 19671048 198903 1 009

PIHAK PERTAMA

NURCHOTIB

NIP. 196724 199202 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah jenis laporan koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	1 jenis
		Jumlah jenis laporan koordinasi lintas sektor	1 jenis
2	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah jenis rekomendasi izin yang diterbitkan	2 jenis
		Jumlah jenis dokumen administrasi non perizinan diterbitkan	9 jenis
		Jumlah jenis dokumen kependudukan yang difasilitasi	5 jenis

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|----|-----------|
| 1 Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan | Rp | 2.700.000 |
| 2 Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat | Rp | 3.700.000 |

JUMLAH ANGGARAN

Rp 6.400.000

Sukodono, 04 Januari 2021

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

CAMAT SUKODONO

ALFIAN, S.Sos

NIP. 19671048 198903 1 009

NURCHOTIB

NIP. 196724 199202 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan

dibawah ini :

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

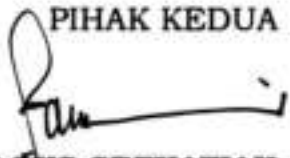
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA


AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003

PIHAK PERTAMA


ANIS DIAN ARIFTA, A.Md

NIP. 19850325 201001 1 023

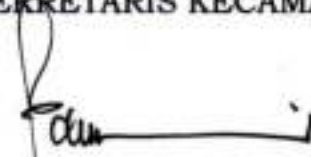
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Penyediaan Administrasi dan Oprasional Perkantoran	29 jenis

Kegiatan

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Anggaran Rp	335.436.656
1	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp	8.050.000
2	Administrasi umum perangkat daerah	Rp	49.349.050
3	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp	220.784.000
4	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp	57.253.606
JUMLAH ANGGARAN			Rp 335.436.656

SEKRETARIS KECAMATAN


AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

Sukodono, 04 Januari 2021

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : TITIN AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003

PIHAK PERTAMA

TITIN AGUSTINA, A.Md

NIP. 19830712 201101 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya layanan Penyusunan Program dan Keuangan, Laporan Kinerja dan Keuangan Akhir Tahun serta Reformasi Birokrasi	1. Jumlah dokumen rencana kerja yang tersusun 2. Jumlah dokumen RKA-SKPD 3. Jumlah dokumen LAKIP 4. Jumlah dokumen Laporan Prognosis 5. Jumlah jenis laporan keuangan triwulan/bulanan 6. Jumlah jenis laporan keuangan akhir tahun	2 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 5 dokumen
2	Meningkatnya layanan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia	10 jenis sarpras

Kegiatan

Anggaran

- 1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Rp 79.058.300

JUMLAH ANGGARAN

Rp 79.058.300

Sukodono, 04 Januari 2021

SEKRETARIS KECAMATAN

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003


TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

2021

PERJANJIAN KINERJA (PK)

PEJABAT PELAKSANA
KECAMATAN SUKODONO

DELL

1/1/2021





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NUR ACHSAN
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007

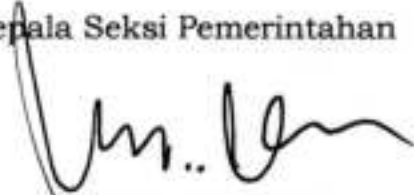
NUR ACHSAN

NIP. 19630604 200701 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1.	Meningkatnya upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah rapat pembinaan linmas	1 x Rapat
		Jumlah rapat audiensi tomas toga	1 x Rapat
2.	Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah rapat Forkopimcam	1 x Rapat
3.	Memfasilitasi, rekomendasi dan koordinsi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah rapat administrasi pemerintah desa	1 x Rapat

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007

Sukodono, 04 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



NUR ACHSAN

NIP. 19630604 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ir. R. HADI PRAYITNO, MT
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

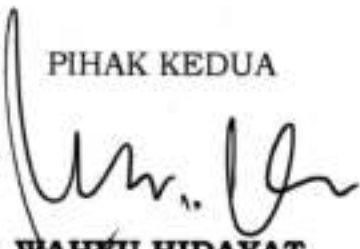
N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

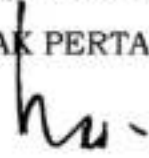
PIHAK KEDUA


WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK PERTAMA

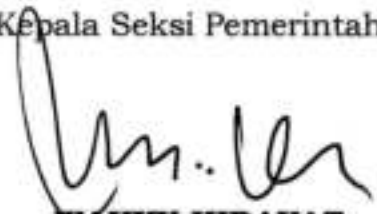

Ir. R. HADI PRAYITNO, MT

NIP. 19650402 199203 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

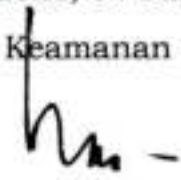
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1.	Meningkatnya upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah rapat pembinaan linmas	1 x Rapat
		Jumlah rapat audiensi tomas toga	1 x Rapat
2.	Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah rapat Forkopimcam	1 x Rapat
3.	Memfasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah rapat administrasi pemerintah desa	1 x Rapat

Kepala Seksi Pemerintahan


WAHYU HIDAYAT
NIP. 19680418 199303 1 007

Sukodono, 04 Januari 2021

Pengelola Keamanan dan Ketertiban


Ir. R. HADI PRAYITNO, MT
NIP. 19650402 199203 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : IRMA HARI NOVIANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007

PIHAK PERTAMA

IRMA HARI NOVIANSYAH

NIP. 198011042008010404

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1.	Meningkatnya upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah rapat pembinaan linmas	1 x Rapat
		Jumlah rapat audiensi tomas toga	1 x Rapat
2.	Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah rapat Forkopimcam	1 x Rapat
3.	Memfasilitasi, rekomendasi dan koordinsi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah rapat administrasi pemerintah desa	1 x Rapat

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT

NIP. 19680418 199303 1 007

Sukodono, 04 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



IRMA HARI NOVIANSYAH

NIP. 19801104 200801 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ENDRO KARTIKO
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

SUMILAN

NIP. 19630304 198508 1 004

PIHAK PERTAMA

ENDRO KARTIKO

NIP. 19670515 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta rapat musrenbang	40 orang x 1 kegiatan
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah petugas Paskibraka	43 orang x 1 kegiatan
		Jumlah peserta Pramuka	20 orang x 1 kegiatan
		Jumlah kegiatan tingkat kabupaten (Lumajang Mbiyen)	1 kegiatan

Sukodono, 04 Januari 2021

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



SUMILAN

NIP. 19630304 198508 1 004

Pengadministrasi Umum



ENDRO KARTIKO

NIP. 19670515 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : GANGSAR
Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SUMILAN

GANGSAR

NIP. 19630304 198508 1 004

NIP. 19740714 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta rapat musrenbang	40 orang x 1 kegiatan
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah petugas Paskibraka	43 orang x 1 kegiatan
		Jumlah peserta Pramuka	20 orang x 1 kegiatan
		Jumlah kegiatan tingkat kabupaten (Lumajang Mbiyen)	1 kegiatan

Sukodono, 04 Januari 2021

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



SUMILAN

NIP. 19630304 198508 1 004

Pengadministrasi Umum



GANGSAR

NIP. 19740714 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HANIFAH
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : SUMILAN
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

SUMILAN

NIP. 19630304 198508 1 004

PIHAK PERTAMA

HANIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat pleno PKK	50 orang x 4 kegiatan
		Jumlah rapat pengurus PKK	20 orang x 6 kegiatan
		Jumlah rapat posyandu gerbangmas	60 orang x 2 kegiatan

Sukodono, 04 Januari 2021

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



SUMILAN

NIP. 19630304 198508 1 004

Tenaga Kerja Bulanan



HANIFAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUDHA GALIH KRISTIYANTO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : TITIN AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201041 2 012

PIHAK PERTAMA

YUDHA GALIH KRISTIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan	2 dokumen
		Jumlah dokumen RKA- SKPD	1 dokumen
		Jumlah dokumen LAKIP	5 dokumen
2	Meningkatnya Adminitrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah ASN terlayani gaji dan tunjangan	13 orang
		Jumlah fasilitasi adminitrasi pelaksanaan tugas	4 kali
		Jumlah jenis laporan keuangan akhir tahun	5 dokumen
		Jumlah jenis laporan keuangan	1 dokumen
		Jumlah jenis laporan prognis	1 dokumen

Kepala Sub Bagian Keuangan



TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201041 2 012

Sukodono, 04 Januari 2021

Tenaga Upah Bulanan



YUDHA GALIH KRISTIYANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : EKO WAHYUDI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA


NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

PIHAK PERTAMA


EKO WAHYUDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon
		- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	04 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum


NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

Sukodono, 04 Januari 2021

Tenaga Upah Bulanan


EKO WAHYUDI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERMIN SUSILOWATI, SE
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

ERMIN SUSILOWATI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon
		- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	04 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum



NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

Sukodono, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Bulanan



ERMIN SUSILOWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : CATUR PUTRI HANDAYANI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

CATUR PUTRI HANDAYANI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon
		- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	04 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum



NURCHOTIB

NIP. 19670424 199202 1 002

Sukodono, 04 Januari 2021

Tenaga Upah Bulanan



CATUR PUTRI HANDAYANI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : RAMLI DWI DJAYADI
Jabatan : Pengadministrasi Surat-Menyurat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

PIHAK PERTAMA

RAMLI DWI DJAYADI
NIP. 19630308 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1.	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	- Jumlah surat masuk dalam satu tahun - Jumlah surat keluar dalam satu tahun - Jumlah arsip surat - Jumlah rapat yang dilaksanakan dalam satu tahun	1400 srt 1200 srt 3000 srt 6 x rapat

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 04 Januari 2021

Pengadministrasi Persuratan



RAMLI DWI DJAYADI
NIP. 19630308 200701 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

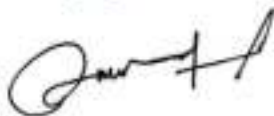
PIHAK PERTAMA

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah jenis pakaian dinas yang disediakan	1 jenis
		Jumlah jenis atribut dinas yang disediakan	1 jenis
2	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan yang disediakan	6 jenis
		Jumlah jenis logistik kantor yang disediakan	40 jenis
		Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	5 jenis
		Jumlah fasilitasi pengadaan dokumen	30000 lembar
		Jumlah fasilitasi koordinasi dan konsultasi SKPD	10 kali

Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Bulanan



MUCHAMMAD ZAINUR ROZIKIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DENI MUCHAMMAD NURUL
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 04 Januari 2021

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

PIHAK PERTAMA

DENI MUCHAMMAD NURUL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	- Prosentase sarana yang terpelihara; - Prosentase kebersihan kantor; - Prosentase kebersihan halaman kantor;	80% 80% 80%

Kepala Sub Bag. Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 04 Januari 2021

Tenaga Kerja Bulanan



DENI MUCHAMMAD NURUL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PEMERINTAH KABUPATEN SUKODONO
KECAMATAN SUKODONO
ALFIAN, S.SOS
NIP. 19651108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGAM	TARGET
1	Meningkatnya Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkatoran	Presentasi Pemenuhan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan serta Reformasi Birokrasi	78,9
		Presentasi Pemenuhan Pelayanan Adminitrasi dan Oprasional Perkantoran	90 %
2	Meningkatnya Pembangunan / Pengadaan serta Rehabilitas Sarana dan Prasana	Prosentase Pemenuhan Sarana dan Prasana Aperatur	96,6 %

Program

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

JUMLAH ANGGARAN

Anggaran

Rp 414.494.956

Rp 414.494.956


ALFIAN, S. OS
 NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021
SEKRETARIS KECAMATAN


AGUS SETYAWAN, SE
 NIP. 19651121 199302 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

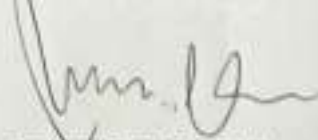
PIHAK KEDUA



ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA



WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah personil linmas terlatih trantibum	20 orang
		Jumlah fasilitasi harmonisasi hubungan tomas toga	20 orang
2	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah fasilitasi tugas forkopimca	2 orang
3	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah desa terbina penyelenggara pemerintahan desa	10 desa

Kegiatan

Anggaran

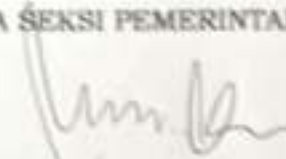
- | | | | |
|---|---|----|-------------|
| 1 | Koordinasi upayan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum | Rp | 3.800.000 |
| 2 | Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah | Rp | 8.100.000 |
| 3 | Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa | Rp | 247.050.000 |

JUMLAH ANGGARAN

Rp 258.950.000


ALFIAN, S.SOS.
 NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN


WAHYU HIDAYAT
 NIP. 19681018 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021
PIHAK PERTAMA


NURCHOTIB
NIP. 19671024 199202 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya prosentase kegiatan pemberdayaan desa	Jumlah desa yang terfasilitasi musrenbang	10 desa
		Jumlah kelompok masyarakat yang terbina serta jumlah orang yang diberdayakan	10 kelompok pkk

Kegiatan

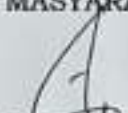
Anggaran

1 Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa

Rp 53.910.000


ALFIAN, S.SOS
 NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
 MASYARAKAT


NURCHOTIB
 NIP. 19671024 199202 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : CIPTO ADI SETYAPRANATA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ALFIAN, S.SOS
Jabatan : Camat Sukodono

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA



ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 18 Oktober 2021
PIHAK PERTAMA



CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya prosentase penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah jenis laporan koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	1 jenis
		Jumlah jenis laporan koordinasi lintas sektor	1 jenis
2	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah jenis rekomendasi izin yang diterbitkan	2 jenis
		Jumlah jenis dokumen administrasi non perizinan diterbitkan	9 jenis
		Jumlah jenis dokumen kependudukan yang difasilitasi	5 jenis

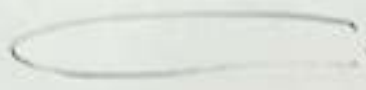
Kegiatan**Anggaran**

- | | | | |
|---|---|----|-----------|
| 1 | Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan | Rp | 2.700.000 |
| 2 | Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat | Rp | 3.700.000 |

JUMLAH ANGGARAN**Rp 6.400.000**


ALFIAN, S.SOS
NIP. 19671108 198903 1 009

Sukodono, 10 Oktober 2021
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM


CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan

dibawah ini :

Nama : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

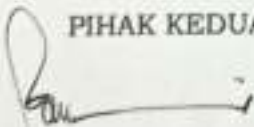
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

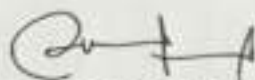
Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA


AGUS SETYAWAN, SE

NIP. 19651121 199302 1 003


ANIS DIAN ARIFTA, A.Md

NIP. 19850325 201001 1 023

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO**

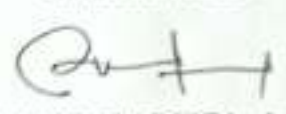
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	Jumlah Penyediaan Administrasi dan Oprasional Perkantoran	29 jenis

Kegiatan	Anggaran
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 335.436.656
1 Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp 8.050.000
2 Administrasi umum perangkat daerah	Rp 49.349.050
3 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp 220.784.000
4 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp 57.253.606
JUMLAH ANGGARAN	Rp 335.436.656

SEKRETARIS KECAMATAN


AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

Sukodono, 18 Oktober 2021
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


ANIS DIAN ARIPTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : TITIN AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

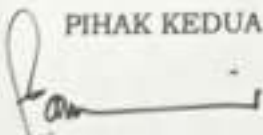
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : AGUS SETYAWAN, SE
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

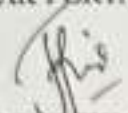
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003

Sukodono, 18 Oktober 2021
PIHAK PERTAMA


TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya layanan Penyusunan Program dan Keuangan, Laporan Kinerja dan Keuangan Akhir Tahun serta Reformasi Birokrasi	1. Jumlah dokumen perencanaan kerja yang tersusun 2. Jumlah dokumen RKA-SKPD 3. Jumlah dokumen LAKIP 4. Jumlah dokumen Laporan Prognosis 5. Jumlah jenis laporan keuangan triwulan/bulanan 6. Jumlah jenis laporan keuangan akhir tahun	2 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 5 dokumen
2	Meningkatnya layanan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur yang tersedia	10 jenis sarpras

Kegiatan

Anggaran

- 1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Rp 79.058.300

JUMLAH ANGGARAN

Rp 79.058.300

SEKRETARIS KECAMATAN

Sukodono, 18 Oktober 2021
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


AGUS SETYAWAN, SE
NIP. 19651121 199302 1 003


TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : Ir. R. HADI PRAYITNO, MT
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

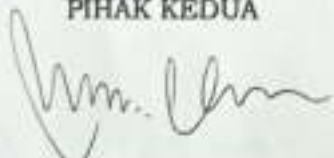
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

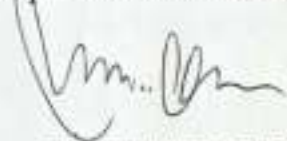

WAHYU HIDAYAT
NIP. 19681018 199303 1 007


Ir. R. HADI PRAYITNO, MT
NIP. 19650402 199203 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

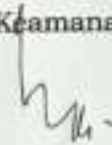
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah rapat pembinaan linmas	1 x Rapat
		Jumlah rapat audiensi tomas toga	1 x Rapat
2	Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah rapat Forkopimcam	1 x Rapat
3	Memfasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah rapat administrasi pemerintah desa	1 x Rapat

Kepala Seksi Pemerintahan



WAHYU HIDAYAT
NIP. 19681018 199303 1 007

Sukodono, 18 Oktober 2021
Pengelola Keamanan dan Ketertiban



Ir. R. HADI PRAYITNO, MT
NIP. 19650402 199203 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : IRMA HARI NOVIANSYAH
Jabatan : Pengelola administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : WAHYU HIDAYAT
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

WAHYU HIDAYAT

NIP. 19681018 199303 1 007

PIHAK PERTAMA

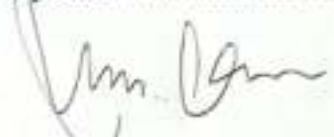
IRMA HARI NOVIANSYAH

NIP. 19801110 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah rapat pembinaan linmas	1 x Rapat
		Jumlah rapat audiensi tomas toga	1 x Rapat
2	Meningkatnya urusan pemerintahan umum sesuai penugas kepala daerah	Jumlah rapat Forkopimcam	1 x Rapat
3	Memfasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah rapat administrasi pemerintah desa	1 x Rapat

Kepala Seksi Pemerintahan


WAHYU HIDAYAT
NIP. 19681018 199303 1 007

Sukodono, 18 Oktober 2021
Pengelola administrasi Pemerintahan


IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ENDRO KARTIKO
Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19671024 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

ENDRO KARTIKO

NIP. 19670515 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta rapat musrenbang	40 orang x 1 kegiatan

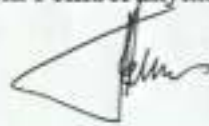
Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



NURHOTIB

NIP. 19671024 199202 1 002

Sukodono, 18 Oktober 2021
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat



ENDRO KARTIKO

NIP. 19670515 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HANIFAH
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19671024 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

HANIFAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah rapat pleno PKK	50 orang x 4 kegiatan
		Jumlah rapat pengurus PKK	20 orang x 6 kegiatan
		Jumlah rapat posyandu gerbangmas	60 orang x 2 kegiatan

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



NURCHOTIB

NIP. 19671024 199202 1 002

Sukodono, 18 Oktober 2021
Tenaga Kerja Bulanan



HANIFAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : GANGSAR
Jabatan : Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : NURCHOTIB
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

NURCHOTIB

NIP. 19671024 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

GANGSAR

NIP. 19740714 200701 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta rapat musrenbang	40 orang x 1 kegiatan

Kepala Seksi Pemberdayaan
Masyarakat



NURCHOTIB

NIP. 19671024 199202 1 002

Sukodono, 18 Oktober 2021

Pengelola Perekonomian,
Pembangunan dan Lingkungan
Hidup



GANGSAR

NIP. 19740714 200701 1 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MASYUDI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

MASYUDI
NIP. 19760305 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1.	Meningkatnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	- Jumlah surat masuk dalam satu tahun - Jumlah surat keluar dalam satu tahun - Jumlah arsip surat - Jumlah rapat yang diaksanakan dalam satu tahun	1400 srt 1200 srt 3000 srt 6 x rapat

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021
Pengadministrasi Umum



MASYUDI
NIP. 19760305 201001 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : IRMA HARI NOVIANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Pengelola Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA

IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Pengadaan barang milik daerah penunjang pemerintah daerah	Jumlah jenis peralatan kantor yang disediakan	2 jenis
		Jumlah jenis peralatan kantor yang disediakan	2 jenis
		Jumlah jenis peralatan rumah tangga yang disediakan	3 jenis
		Jumlah jenis perlengkapan kantor yang disediakan	2 jenis
		Jumlah jenis mebel yang disediakan	2 jenis
2	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah kendaraan dinas oprasional/lapangan yang dipelihara	6 unit
		Jumlah jenis peralatan dan mesin lain yang dipelihara	27 unit

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021
Pengadministrasi Pengelola Barang
Milik Daerah



IRMA HARI NOVIANSYAH
NIP. 19801110 200801 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : YUDHA GALIH KRISTIYANTO
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : TITIN AGUSTINA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

YUDHA GALIH KRISTIYANTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan	2 dokumen
		Jumlah dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
		Jumlah dokumen LAKIP	5 dokumen
2	Meningkatnya Adminitrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah ASN terlayani gaji dan tunjangan	13 orang
		Jumlah fasilitasi adminitrasi pelaksanaan tugas	4 kali
		Jumlah jenis laporan keuangan akhir tahun	5 dokumen
		Jumlah jenis laporan keuangan	1 dokumen
		Jumlah jenis laporan prognis	1 dokumen

Kepala Sub Bagian Keuangan



TITIN AGUSTINA, A.Md
NIP. 19830712 201101 2 012

Sukodono, 18 Oktober 2021
Tenaga Upah Bulanan



YUDHA GALIH KRISTIYANTO



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : EKO WAHYUDI
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : CIPTO ADI SETYAPRANATA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA


EKO WAHYUDI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan KK	2770 KK
		- Jumlah penduduk yang mengajukan KTP	2000 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan perekaman KTP	340 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum



CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021

Tenaga Upah Bulanan



EKO WAHYUDI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : WIYONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : CIPTO ADI SETYAPRANATA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

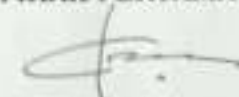
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA


WIYONO
NIP. 19660912 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan ijin keramaian	10 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IMB	160 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum



CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021
Pengadministrasi Umum



WIYONO
NIP. 19660912 200701 1 032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : CATUR PUTRI HANDAYANI, SE
Jabatan : Tenaga Upah Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : CIPTO ADI SETYAPRANATA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK PERTAMA


CATUR PUTRI HANDAYANI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

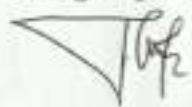
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan pindah	480 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan IUMK	70 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan permohonan OSS	30 Pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum


CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021

Tenaga Upah Bulanan


CATUR PUTRI HANDAYANI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERMIN SUSILOWATI, SE
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : CIPTO ADI SETYAPRANATA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

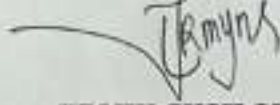
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

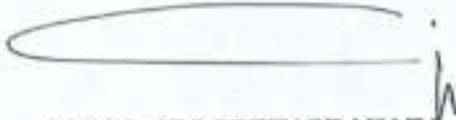

CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016


ERMIN SUSILOWATI, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

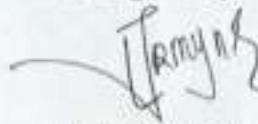
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya Sistem Administrasi Kependudukan	- Jumlah masyarakat yang mengajukan rekomendasi perijinan	115 pemohon
		- Jumlah penduduk yang mengajukan surat keterangan	870 pemohon

Kepala Seksi Pelayanan Umum



CIPTO ADI SETYAPRANATA
NIP. 19670510 198903 1 016

Sukodono, 18 Oktober 2021
Tenaga Kerja Bulanan



ERMIN SUSILOWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021

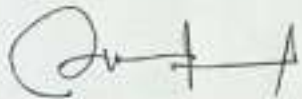
PIHAK PERTAMA

MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

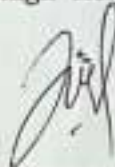
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah jenis pakaian dinas yang disediakan	1 jenis
		Jumlah jenis atribut dinas yang disediakan	1 jenis
2	Administrasi umum perangkat daerah	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan yang disediakan	6 jenis
		Jumlah jenis logistik kantor yang disediakan	40 jenis
		Jumlah jenis barang cetakan yang disediakan	5 jenis
		Jumlah fasilitasi pengadaan dokumen	30000 lembar
		Jumlah fasilitasi koordinasi dan konsultasi SKPD	10 kali

Kepala Sub Bag. Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021
Tenaga Kerja Bulanan



MOCHAMAD ZAINUR ROZIKIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : DENI MUCHAMMAD NURUL
Jabatan : Tenaga Kerja Bulanan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
Jabatan : Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sukodono, 18 Oktober 2021

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

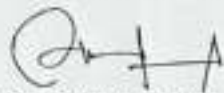
ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

DENI MUCHAMMAD NURUL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KECAMATAN SUKODONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	- Prosentase sarana yang terpelihara; - Prosentase kebersihan kantor; - Prosentase kebersihan halaman kantor;	80% 80% 80%

Kepala Sub Bag. Umum dan
Kepegawaian



ANIS DIAN ARIFTA, A.Md
NIP. 19850325 201001 1 023

Sukodono, 18 Oktober 2021
Tenaga Kerja Bulanan



DENI MUCHAMMAD NURUL

PERHITUNGAN SKM
KECAMATAN SUKODONO
TAHUN 2021

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT

[SKM]

TAHUN 2021



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUKODONO

Jl. Jendral Gatot Subroto No. 95 Telp. (0334) 881286

SUKODONO - 67352

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) di SKPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang Tahun 2021 dapat diselesaikan

Tersusunnya Laporan ini merupakan Informasi Kinerja Pemerintah Kecamatan Sukodono yang didalamnya terdapat gambaran capaian kinerja selama Tahun 2021, di dalam laporan ini menjabarkan akan keberhasilan maupun ketidak berhasilan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan public menegaskan bahwa penyelenggara negara berkewajiban melakukan penilaian kinerja penyelenggaraan public secara berkala, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaran Pelayanan Publik

Laporan Survei Kepuasan Masyarakat ini disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, yang memuat gambaran tingkat keberhasilan Kinerja di SKPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang.

Demikian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat, semoga dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja serta penilaian kinerja.

Lumajang, 10 Januari 2022
CAMAT SUKODONO

INDRIONO KRISHNA MURTI,AP
NIP. 19730702 199311 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang..... 1

 B. Maksud,Tujuan dan Sasaran 2

 C. Metode... 2

 D. Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 2

 E. Jadwal Pelaksanaan SKM 3

BAB II ANALISIS DATA 4

 A. Data Kuesioner 4

 B. Perhitungan 5

 C. Deskripsi Hasil Analisis 8

BAB III Penutup 12

 A. Kesimpulan/Intisari..... 12

 B. Saran/Rekomendasi 12

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dengan diterbitkannya Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (PROPENAS), perlu disusun Survei Kepuasan Masyarakat sebagai tolak ukur tingkat kualitas pelayanan masyarakat seperti yang terkandung dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, dalam hal ini Pemerintah Daerah selaku Penyelenggara Pelayanan Publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan perbaikan pelayanan publik dan menjamin penyediaan pelayanan sesuai dengan asas-asas umum pemerintahan dan korporasi yang baik serta untuk memberikan perlindungan bagi setiap warga negara dan penduduk dari penyalahgunaan wewenang dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang berkaitan dengan kebutuhan dasar masyarakat.

Untuk mengetahui atau mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh SKPD Kecamatan Sukodono Kabupaten Lumajang, diharapkan mampu memenuhi harapan khususnya sesama aparatur sipil dan umumnya seluruh masyarakat yang ada di Kabupaten Lumajang. Mengingat jenis pelayanan yang ada di lingkungan pemerintah sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda maka diperlukan dorongan untuk melakukan perubahan supaya dapat memperbaiki pelayanan sehingga sesuai dengan perkembangan jaman, teknologi yang semakin canggih dan harapan masyarakat pada saat ini. Salah satu bentuk evaluasi perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM).

Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) wajib dilaksanakan sebagaimana diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

B. Tujuan SKM

- a. untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.
- b. Untuk perbaikan kualitas pelayanan publik.
- c. Untuk pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik.
- d. Rencana tindak lanjut perbaikan pelayanan publik.

C. Metode

Survei dilakukan secara periodik menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran Skala Likert.

a. Karakteristik Populasi

Karakteristik populasi dalam pelaksanaan survei ini dapat dijabarkan sebagai berikut :

- Kepadatan populasi
- Penyebaran populasi
- Distribusi umur

b. Jumlah Responden / Keterwakilan Sampel

Sebagai bagian dari populasi, sampel memberikan gambaran yang benar tentang populasi. Dalam pelaksanaan survei ini, pengambilan sampel menggunakan tabel *Morgan and Krejcie* sehingga sampel yang digunakan sejumlah 384 responden

c. Kuesioner yang berhasil dikumpulkan

Dari jumlah sampel yang ditentukan sebagai responden, kuisisioner yang berhasil dikumpulkan kembali oleh tim adalah sejumlah 384

D. Tim Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)

Penyusunan dokumen survei kepuasan masyarakat dilakukan oleh Tim yang terdiri dari:

Pengarah : Alfian, S.Sos (Camat)

Pelaksana

Ketua : Agus Setyawan,SH (Sekcam)

Sekretaris : Cipto Adi Setyapranata (Sie Yanmum)

Anggota : 1. Ermin Sulistyowati, SE (Staf)
2. Catur Putri Handayani, SE (Staf)
3. Eko Wahyudi (Staf)

BAB II
ANALISIS DATA

A. Data Kuesioner
KUESIONER SKM (SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT)

OPDUNIT KERJA

a. Tgl. survei	:		e. pendidikan	:	
b. Jam survei	:		f. pekerjaan	:	
c. Jenis kelamin	:		g. alamat	:	Desa/Kel. :
d. Usia	:			:	Kec. :
				:	Kab./Kota :

PENDAPAT RESPONDEN UNTUK PERBAIKAN PELAYANAN PUBLIK DI KAB. LUMAJANG
(Lingkari salah satu huruf yang Saudara anggap paling sesuai)

1.	Kesesuaian syarat dengan jenis pelayanan. a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ pelayanan apa: ➤ diminta syarat apa :	8.	Kesesuaian produk yang diterima dengan janji produk yang diberikan/ terpublikasi/ terpahami a. tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika dianggap tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ Mestinya yang diterima berupa produk apa ➤ Kenyataannya produk yang diterima berupa apa.....
2.	Kesesuaian syarat yang terpublikasi dengan syarat yang diminta petugas. a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ pelayanan apa: ➤ diminta syarat apa :	9.	Kemampuan petugas dalam melayani. a. Tidak mampu b. Kurang mampu c. Mampu d. mampu sekali CONTOH : Jika tidak mampu atau kurang mampu, ➤ dalam hal apa : ➤ berkenaan Saudara minta pelayanan apa :
3.	Kemudahan prosedur/ tata cara pelayanan a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah CONTOH : Jika tidak mudah atau kurang mudah, ➤ pelayanan apa: ➤ sulitnya bagaimana :	10.	Sikap perilaku petugas a. Tidak sopan/tidak ramah b. Kurang sopan/kurang ramah c. Sopan/ramah d. Sopan sekali/ramah sekali CONTOH : Jika tidak sopan/tidak ramah atau kurang sopan/kurang ramah, ➤ Berupa sikap atau tutur kata atau perilaku yang bagaimana : ➤ Perkiraan Saudara, apa penyebabnya :

4.	Ketepatan waktu selesainya pelayanan sesuai dengan janji yang tertulis/ terpublikasi/ terpahami a. Tidak tepat b. Kurang tepat c. tepat d. Sangat tepat CONTOH : Jika tidak tepat atau kurang tepat, ➤ pelayanan apa: ➤ selisih molor/ lebih lamanya berapa menit/ jam/ hari :	11.	Kualitas sarpras (sarana dan prasarana). a. Tidak berkualitas / tidak pantas / jelek b. Kurang berkualitas / kurang pantas c. Berkualitas / sesuai d. Berkualitas sekali / sesuai, memadai & nyaman CONTOH : ➤ Jika tidak berkualitas misalnya sarpras yang berupa apa ➤ Kenapa menurut Saudara sarpras tsb tidak/ kurang berkualitas :
5.	kecepatan selesainya pelayanan. a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat CONTOH : Jika tidak cepat atau kurang cepat, ➤ pelayanan apa: ➤ harapan Saudara mestinya bisa dipercepat berapa menit/ jam/ hari :	12.	Kuantitas sarpras (sarana dan prasarana) a. Kurang sekali b. Kurang c. Cukup d. Memadai CONTOH : Jika kurang atau kurang sekali, ➤ Itu sarpras yg mana ➤ Berupa sarpras apa ➤ Pendapat Saudara, perlu ditambah berapa banyak.....
6.	Kesesuaian biaya/ tarif dengan yang tertulis/ terpublikasi/ terpahami a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai CONTOH : Jika tidak sesuai atau kurang sesuai, ➤ pelayanan apa: ➤ selisih ketidaksesuaian itu dari berapa rupiah Rp. Kenyataannya ditarik/ diminta membayar berapa : Rp.	13.	Kecepatan respon terhadap keluhan/ pengaduan a. Tidak ada respon/nihil tanggapan b. Lambat/ogah-ogahan c. Cepat d. Cepat sekali CONTOH : Jika saudara pernah mengalami “tidak ada respon/nihil tanggapan dan lambat/ogah-ogahan”, ➤ mengadu lewat apa ➤ atau disampaikan ke siapa prakteknya baru direspon kapan jam/ hari/ minggu/ bulan
7.	Mahal murahnya biaya/tariff pelayanan a. mahal sekali b. mahal c. terjangkau d. Gratis CONTOH : Jika dianggap mahal atau mahal sekali, ➤ pelayanan apa: ➤ berapa bayarnya/ tarifnya/ biayanya Rp. sedangkan yang Saudara anggap terjangkau atau murah itu mestinya berapa Rp.	14.	Ketepatan penanganan pengaduan a. Tidak tepat/sangat mengecewakan b. Kurang tepat/mengecewakan c. Tepat/memuaskan d. Sangat tepat/sangat memuaskan CONTOH : Jika saudara pernah mengalami “ketidaktepatan penanganan pengaduan sehingga kecewa”, ➤ apa yang Saudara keluhkan/adukan saat itu ➤ bagaimana praktek penanganannya

Hal-hal lain yang perlu disampaikan :

.....

.....

.....

.....

B. Perhitungan

Data kuesioner yang diperoleh kemudian diolah (dihitung) dengan metode kualitatif yang menggunakan metode Skala Likert.

a. Input Data Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Data Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat

NOMOR KUISIONER	Umur	Kelompok Umur	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	Jenis Pelayanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	U10	U11	U12	U13	U14
1	27	2	1	3	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
2	21	2	1	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
3	19	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
4	35	3	1	3	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
5	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
6	17	1	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
7	27	2	2	3	6	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
8	35	3	1	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
9	20	2	1	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
10	28	2	2	4	6	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
11	28	2	1	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
12	21	2	2	4	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
13	18	1	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
14	21	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
15	35	3	2	2	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
16	37	3	2	5	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
17	44	4	2	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
18	25	2	1	2	5	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
19	27	2	1	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
20	40	4	1	5	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

21	35	3	2	5	1	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
22	19	1	1	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
23	29	2	1	1	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
24	35	3	2	2	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
25	35	3	1	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
26	30	3	2	5	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
27	40	4	1	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
28	25	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
29	28	2	2	3	6	7	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
30	28	2	1	3	3	5	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
31	18	1	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
32	25	2	1	4	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
33	40	4	2	1	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
34	25	2	1	2	5	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
35	17	1	2	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
36	28	2	2	4	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
37	37	3	1	4	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
38	35	3	1	2	5	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
39	32	3	2	5	1	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
40	22	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3
41	30	3	2	2	6	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3
42	27	2	2	3	3	2	4	3	4	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3
43	29	2	1	3	2	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
44	25	2	2	2	6	2	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	3
45	26	2	1	3	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
46	23	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
47	37	3	1	3	5	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
48	37	3	2	2	6	8	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
49	23	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
50	47	4	1	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3

51	33	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
52	24	2	1	4	3	9	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	4
53	45	4	2	1	6	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
54	22	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
55	20	2	2	3	6	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
56	32	3	1	3	2	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
57	29	2	2	3	2	8	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3
58	21	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3
59	31	3	2	3	6	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3
60	27	2	2	2	3	7	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4
61	47	4	1	3	2	9	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	3
62	36	3	2	3	6	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
63	24	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4
64	31	3	2	3	3	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
65	30	3	2	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4
66	36	3	1	2	5	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4
67	29	2	2	3	6	8	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3
68	19	1	1	3	6	1	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3
69	32	3	2	3	3	7	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4
70	37	3	1	3	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3
71	21	2	2	3	6	1	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3
72	29	2	1	3	3	2	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3
73	41	4	2	2	6	9	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3
74	25	2	1	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3
75	39	3	2	3	6	2	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3
76	27	2	2	3	3	1	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
77	45	4	1	3	5	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
78	20	2	2	3	6	1	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3
79	36	3	1	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3
80	27	2	2	3	6	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3

81	35	3	1	3	2	9	3	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3
82	30	3	2	4	3	7	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3
83	22	2	1	3	6	2	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4
84	27	2	2	4	6	2	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
85	21	2	1	3	6	1	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
86	25	2	1	4	1	2	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3
87	31	3	2	3	5	8	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
88	21	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
89	33	3	1	3	3	6	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
90	29	2	2	2	6	7	3	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
91	28	2	1	3	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
92	44	4	2	3	6	2	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
93	22	2	1	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3
94	44	4	2	3	3	2	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3
95	33	3	1	5	3	1	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3
96	22	2	2	3	6	1	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
97	29	2	1	3	5	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
98	32	3	2	3	6	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3
99	35	3	1	3	3	7	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
100	27	2	1	3	5	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
101	27	2	2	3	6	2	3	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3	4	3	3
102	21	2	1	2	5	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
103	26	2	2	2	3	1	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
104	32	3	1	5	1	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
105	36	3	1	5	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
106	18	1	1	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
107	27	2	1	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
108	18	1	1	2	4	1	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3
109	44	4	2	3	6	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	49	4	1	3	6	2	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4

111	32	3	2	1	6	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
112	20	2	1	3	3	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3
113	34	3	2	5	6	2	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
114	37	3	2	5	6	1	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3
115	27	2	1	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3
116	21	2	2	2	6	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4
117	25	2	1	3	3	1	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3
118	32	3	1	5	3	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3
119	22	2	2	2	6	2	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3
120	18	1	2	3	4	1	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3
121	27	2	1	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4
122	30	3	2	1	6	2	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3
123	20	2	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
124	18	1	2	2	6	1	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4
125	25	2	2	1	6	2	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3
126	30	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
127	19	1	2	5	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3
128	25	2	2	3	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
129	42	4	1	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4
130	55	5	1	3	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
131	23	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3
132	35	3	1	5	2	1	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
133	20	2	1	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
134	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
135	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
136	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
137	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
138	30	3	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
139	18	1	1	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
140	31	3	1	2	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3

141	21	2	1	3	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
142	29	2	1	2	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
143	22	2	1	3	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
144	25	2	2	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
145	24	2	2	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
146	42	4	1	3	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
147	43	4	2	3	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
148	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
149	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
150	19	1	2	3	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
151	40	4	1	3	5	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
152	60	5	2	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
153	19	1	1	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
154	19	1	1	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
155	67	5	1	2	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
156	38	3	1	2	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
157	27	2	2	2	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
158	30	3	1	4	1	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
159	35	3	2	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
160	20	2	2	3	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
161	42	4	2	3	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
162	35	3	1	5	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
163	25	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
164	27	2	2	3	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
165	33	3	1	5	1	6	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3
166	40	4	2	3	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
167	37	3	2	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
168	19	1	1	3	4	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
169	32	3	2	3	5	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
170	25	2	2	4	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3

171	28	2	1	5	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
172	29	2	1	2	2	9	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
173	30	3	2	2	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
174	35	3	1	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
175	28	2	2	4	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
176	21	2	2	3	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
177	32	3	1	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
178	23	2	2	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
179	38	3	1	3	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
180	17	1	2	2	4	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
181	28	2	1	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
182	37	3	2	1	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
183	28	2	2	3	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
184	25	2	1	4	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
185	35	3	2	4	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
186	28	2	1	2	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
187	35	3	2	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
188	29	2	1	4	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
189	37	3	2	3	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
190	40	4	2	4	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
191	19	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
192	32	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
193	42	4	2	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
194	35	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
195	39	3	1	5	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
196	20	2	1	4	5	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
197	28	2	2	3	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
198	32	3	2	2	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
199	36	3	2	2	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
200	39	3	1	1	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

201	27	2	2	3	6	2	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	4	3	3
202	21	2	1	2	5	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
203	26	2	2	2	3	2	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
204	32	3	1	5	1	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
205	36	3	1	5	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
206	18	1	1	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
207	27	2	1	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
208	18	1	1	2	4	1	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4
209	44	4	2	3	6	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	49	4	1	3	6	2	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4
211	32	3	2	1	6	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
212	20	2	1	3	3	2	3	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
213	34	3	2	5	6	2	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
214	37	3	2	5	6	1	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4
215	27	2	1	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
216	21	2	2	2	6	8	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
217	25	2	1	3	3	1	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3
218	32	3	1	5	3	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
219	22	2	2	2	6	2	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3
220	18	1	2	3	4	1	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3
221	27	2	1	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3
222	30	3	2	1	6	2	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3
223	20	2	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
224	18	1	2	2	6	1	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
225	25	2	2	1	6	2	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
226	29	2	1	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3
227	19	1	2	5	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
228	25	2	2	3	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
229	42	4	1	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3
230	45	4	1	3	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3

231	23	2	2	3	2	8	3	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3	3
232	35	3	1	3	2	1	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4
233	20	2	1	5	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
234	19	1	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
235	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
236	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
237	18	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
238	30	3	2	3	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
239	18	1	1	2	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
240	31	3	1	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
241	21	2	1	2	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
242	29	2	1	3	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
243	22	2	1	2	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
244	25	2	2	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
245	24	2	2	3	2	8	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
246	42	4	1	3	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
247	43	4	2	3	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
248	17	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
249	20	2	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
250	19	1	2	3	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
251	40	4	2	3	5	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
252	50	5	2	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
253	19	1	1	2	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
254	19	1	1	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
255	61	5	1	2	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
256	38	3	1	2	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
257	27	2	2	2	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
258	30	3	1	4	1	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
259	35	3	2	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
260	20	2	2	3	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

261	42	4	2	3	6	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
262	35	3	1	5	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
263	25	2	2	2	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
264	27	2	2	3	5	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
265	33	3	1	5	1	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
266	40	4	2	3	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
267	37	3	2	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
268	19	1	1	3	4	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
269	32	3	2	3	5	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
270	25	2	2	4	6	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
271	28	2	1	5	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
272	29	2	1	2	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
273	30	3	2	2	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
274	35	3	1	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
275	28	2	2	4	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
276	21	2	2	3	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
277	32	3	1	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
278	23	2	2	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
279	38	3	1	3	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
280	17	1	2	2	4	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
281	28	2	1	4	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
282	37	3	2	1	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
283	28	2	2	3	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
284	25	2	1	4	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
285	35	3	2	4	2	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
286	28	2	1	2	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
287	35	3	2	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
288	29	2	1	4	6	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
289	37	3	2	3	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
290	35	3	2	4	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

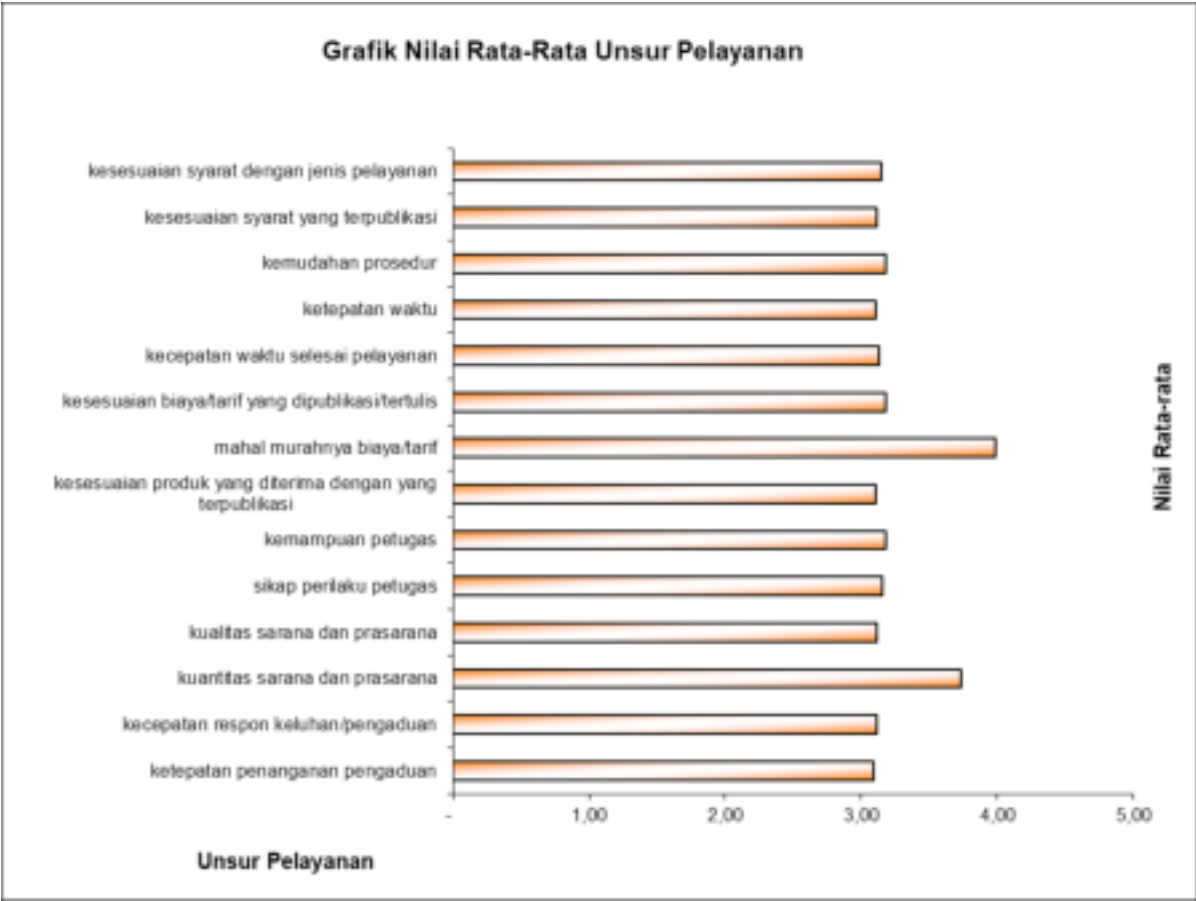
291	19	1	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
292	32	3	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
293	42	4	2	4	8	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
294	35	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
295	39	3	1	5	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
296	20	2	1	4	5	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
297	28	2	2	3	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
298	32	3	2	2	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
299	36	3	2	2	2	3	9	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
300	39	3	1	1	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
301	28	2	1	3	6	2	3	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3	4	3	3
302	33	3	1	2	5	1	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4
303	26	2	2	2	3	1	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3
304	37	3	1	5	1	1	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
305	36	3	1	5	2	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
306	18	1	2	2	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
307	27	2	1	3	3	3	3	3	4	2	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
308	19	1	1	2	4	1	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3
309	44	4	2	3	6	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
310	49	4	1	3	6	2	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4
311	32	3	2	1	6	2	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
312	20	2	1	3	3	2	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
313	34	3	2	5	6	2	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
314	36	3	2	5	6	1	4	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4
315	27	2	1	3	3	2	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
316	20	2	2	2	6	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
317	25	2	2	3	3	1	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3
318	26	2	1	5	3	2	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3
319	22	2	2	2	6	2	3	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3
320	18	1	2	3	4	1	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3

321	27	2	1	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3
322	30	3	2	1	6	2	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3
323	20	2	2	3	4	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
324	18	1	2	2	6	1	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
325	25	2	2	1	6	2	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
326	30	3	1	3	3	2	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
327	19	1	2	5	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
328	25	2	2	3	3	2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4
329	43	4	1	3	6	2	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3
330	52	5	1	3	6	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
331	23	2	2	3	2	3	3	3	4	3	3	2	4	3	3	4	3	3	3	3
332	35	3	1	5	2	1	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4
333	20	2	1	2	4	1	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
334	17	1	1	3	4	1	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
335	18	1	2	3	4	1	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3
336	19	1	1	3	4	1	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
337	20	2	1	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
338	30	3	2	2	6	1	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3
339	18	1	1	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
340	31	3	1	2	2	1	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
341	22	2	1	3	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
342	30	3	1	2	3	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
343	22	2	2	3	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
344	25	2	2	3	2	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
345	24	2	2	3	2	8	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
346	40	4	1	3	2	9	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
347	40	4	2	3	3	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
348	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
349	18	1	2	3	4	1	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
350	19	1	2	3	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3

351	39	3	1	3	5	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
352	45	4	2	1	5	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
353	19	1	1	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
354	19	1	1	2	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
355	50	5	1	2	6	9	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	3
356	38	3	1	2	6	8	4	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3
357	28	2	2	2	2	7	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3
358	30	3	1	4	1	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
359	29	2	2	4	3	7	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
360	20	2	2	3	4	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
361	42	4	2	3	6	9	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
362	35	3	1	5	2	1	3	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3
363	25	2	2	2	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
364	27	2	2	3	5	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
365	33	3	1	5	1	6	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3
366	33	3	2	3	2	6	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
367	37	3	2	3	3	7	3	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
368	19	1	1	3	4	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
369	32	3	2	3	5	8	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
370	25	2	2	4	6	8	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
371	28	2	1	5	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3
372	29	2	1	2	2	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
373	30	3	2	2	3	7	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
374	35	3	1	3	3	7	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3
375	28	2	2	4	6	7	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3
376	21	2	2	3	6	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3
377	30	3	1	4	3	7	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	3
378	23	2	2	3	3	9	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3
379	35	3	1	3	2	9	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3
380	17	1	2	2	4	9	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3

- b. Hasil Pengolahan Data IKM dalam bentuk Grafik
Hasil Pengolahan Data Indek Kepuasan Masyarakat rata - rata
per unsur pelayanan.

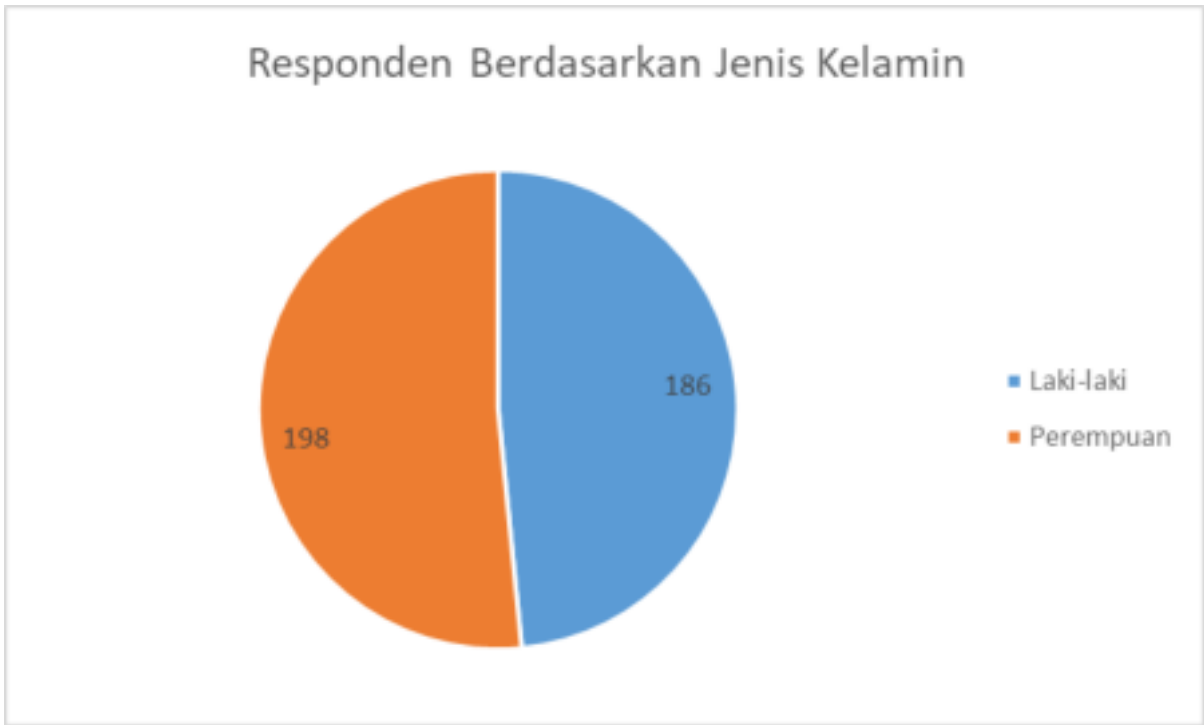
No.	Unsur Pelayanan	Nilai Unsur Pelayanan
1	kesesuaian syarat dengan jenis pelayanan	3,15
2	kesesuaian syarat yang terpublikasi	3,12
3	kemudahan prosedur	3,18
4	ketepatan waktu	3,11
5	kecepatan waktu selesai pelayanan	3,13
6	kesesuaian biaya/tarif yang dipublikasi/tertulis	3,18
7	mahal murahnya biaya/tarif	3,99
8	kesesuaian produk yang diterima dengan yang terpublikasi	3,10
9	kemampuan petugas	3,18
10	sikap perilaku petugas	3,15
11	kualitas sarana dan prasarana	3,12
12	kuantitas sarana dan prasarana	3,73
13	kecepatan respon keluhan/pengaduan	3,11
14	ketepatan penanganan pengaduan	3,09
	Rata-rata Tertimbang	3,24



B. Deskripsi Hasil Analisis

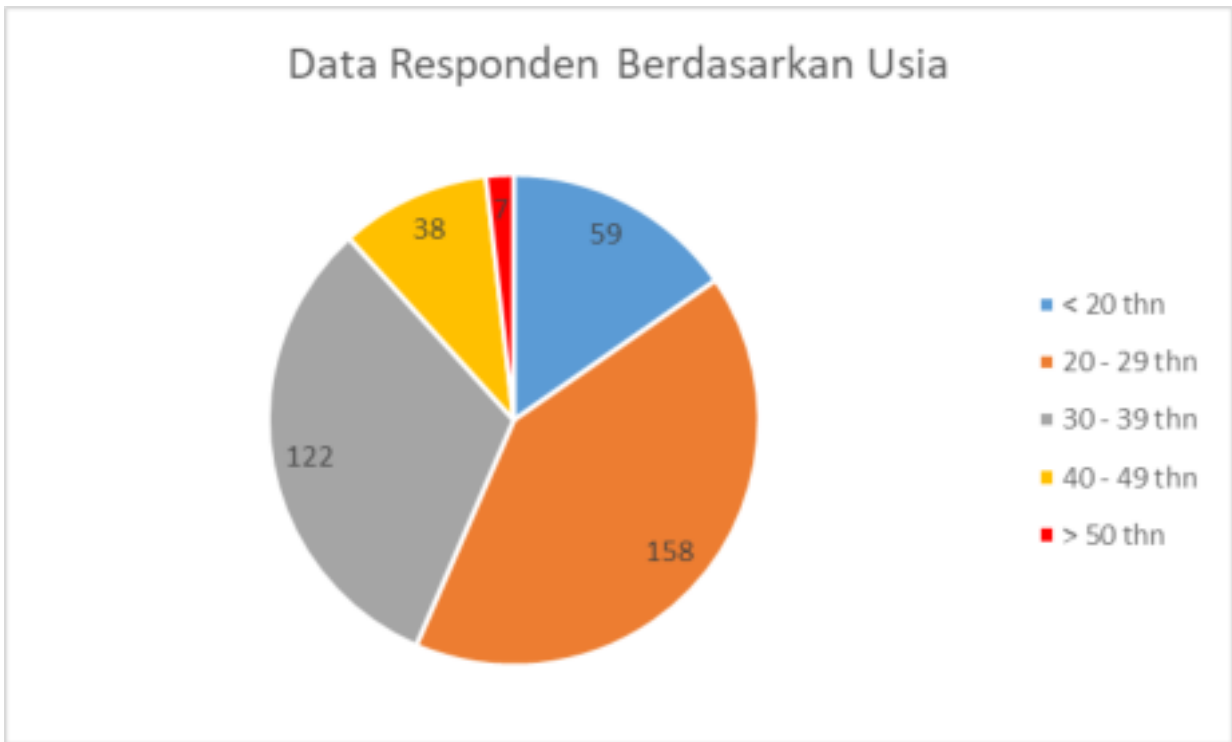
1. Data responden berdasarkan jenis kelamin (orang)

Data responden berdasarkan jenis kelamin yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



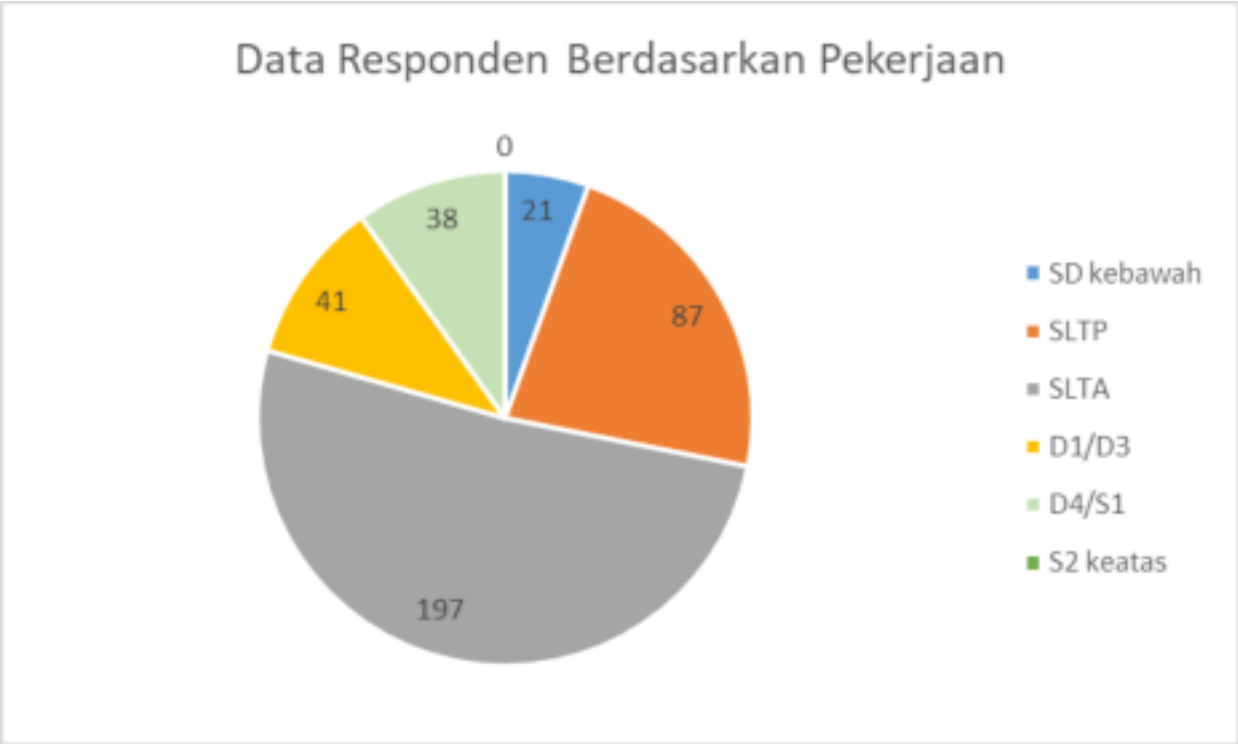
2. Data responden berdasarkan usia (orang)

Data responden berdasarkan usia yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



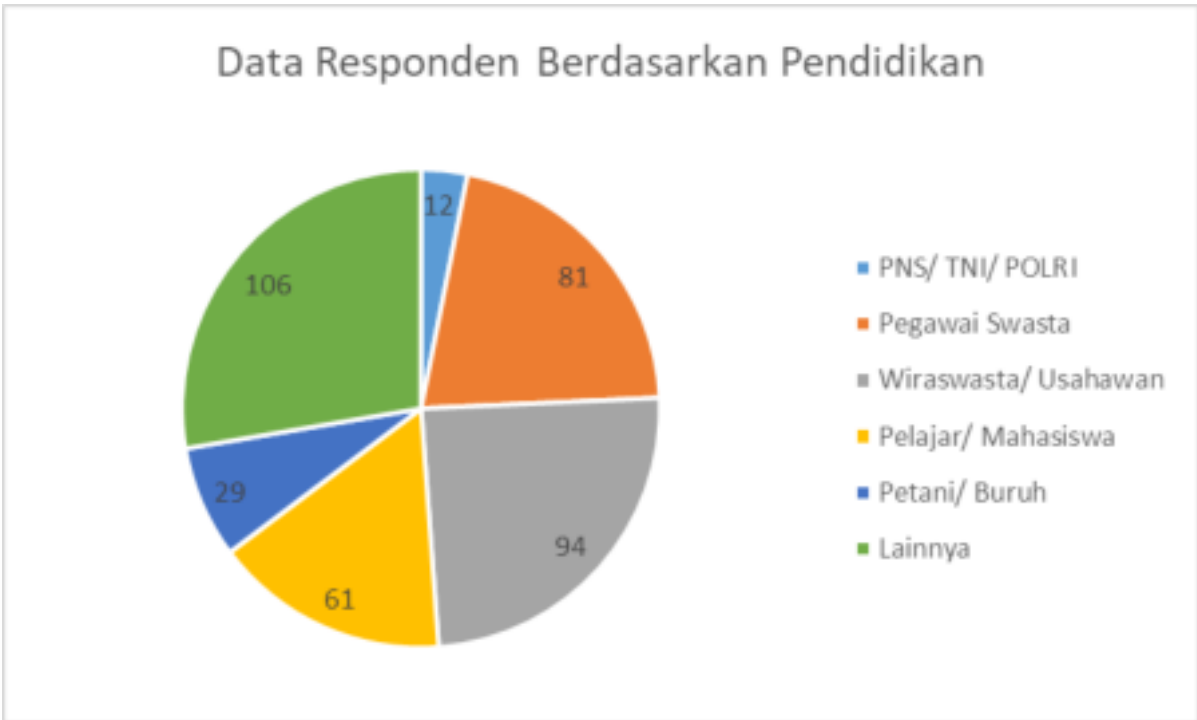
3. Data Responden Berdasarkan Pekerjaan/Profesi (Orang)

Data responden berdasarkan Pekerjaan/Profesi yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



4. Data Responden Berdasarkan Pendidikan (Orang)

Data responden berdasarkan Pendidikan yang dijadikan sampel untuk mewakili jumlah populasi penerima layanan.



BAB III

P E N U T U P

A. Kesimpulan/Intisari

1. Secara umum kualitas pelayanan pada Kecamatan Sukodono dipersepsikan baik oleh masyarakat penggunanya. Hal ini terlihat dari Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh yaitu : pada 14 unsur pelayanan = 3,24;
2. Unsur pelayanan yang dianggap paling memuaskan oleh responden adalah 3,99
3. Dari 14 unsur pelayanan, 3 (tiga) unsur yang memiliki NRR terendah adalah :
 1. Ketepatan Waktu Pelayanan (3.11)
 2. Kesesuaian syarat yang terpublikasi (3.12)
 3. Kecepatan waktu selesai pelayanan (3.13)
2. Hal-hal yang dimungkinkan dapat mempengaruhi skoring pelanggan dalam pengisian :
 - a. Kondisi nasional terkait dengan pandemi Covid 19 yang membatasi kerumunan dan aktifitas masyarakat untuk mengajukan permohonan pelayanan masyarakat;
 - b. Kondisi pelayanan : jumlah antrian dan kondisi jaringan apakah sedang berfungsi dengan baik atau sedang mati;
 - c. Pemahaman masyarakat pengguna layanan tentang prosedur pelayanan, persyaratan maupun produk yang dibutuhkan dalam mendapatkan layanan kependudukan.

B. Saran/Rekomendasi

1. Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik.
2. Perlu upaya peningkatan sosialisasi kepada masyarakat tentang persyaratan dan prosedur serta produk pelayanan .
3. Tim menyarankan kepada petugas pelayanan Kecamatan Sukodono lebih meningkatkan kedisiplinan dengan mentaati ketentuan jam kerja pelayanan serta melayani pemohon sesuai dengan nomor antrian yang telah ada.

4. Agar unit pelayanan pada Kecamatan Sukodono dapat meningkatkan mutu pelayanan dengan penyediaan sumber daya manusia yang berkompeten dan sarana prasarana yang memadai bagi pengguna pelayanan.